**人事司运动员职业辅导、就业服务及运动员保障服务项目计划书**

**项目名称：**

**项目编号：**

**项目承担单位：**

**项目负责人：**

**人事司运动员保障处制**

 **2014年12月**

填 报 说 明

一、请实事求是、认真填写计划书内各项内容，在项目综述栏中要将项目实施细节表述明确。

二、“项目编号”为“2015人事司购买服务方式实施的运动员职业辅导、就业服务及运动员保障服务项目表”中各项目序号。

三、表中所列“项目负责人”应为承担项目的实际负责人，只填写一人；“项目联系人”为日常工作联络人。

四、项目经费预算栏中请依据国家关于课题研究、委托项目和各单位财务管理办法，根据实际需要列出明细。项目经费可支出范围为小型调研、差旅、资料图书、印刷复印、必要的办公用品等。专家咨询、人员劳务等费用不能超过项目总额的10%。

五、本计划书正本一式三份（人事司两份、项目承担单位一份），由项目负责人亲笔签署意见，经项目承担单位审查盖章后，报送总局人事司运动员保障处签署意见后执行。（地址：北京市东城区体育馆路2号，邮政编码100763）。

知识产权承诺

 本人承诺，将严格按照国家有关知识产权规定承担该项目的组织实施工作，绝不出现抄袭、窃取、侵占等行为，所有项目成果属于国家体育总局所有，未经授权，不私自发表和发布。

 **项目负责人：**

**一、**基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目承担单位名称 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  | 传真电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 主要协办单位或项目参与人员 |  |

二、项目综述

|  |
| --- |
| 1、项目内容设计（目标、创新点）2、项目预期成果（工作方案、电子书、出版物或研究报告等）3、项目实施进度（时间、方法、步骤）4、实施项目的保障措施5、项目验收方式（试用或评审等） （可另加页） |

三、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |

四、审核意见

|  |
| --- |
| 单位审核意见 |
|  单位公章  年 月 日 |
| 人事司意见 |
|    单位公章  年 月 日 |