

航海模型项目办赛指南



中国航海模型运动协会

目 录

第一章 总则	1
第二章 赛事申办和确定.....	1
一、赛事申办	1
二、申办单位资格	1
三、申办流程	2
第三章 赛前准备	3
一、成立组织机构	3
二、场地器材准备	5
三、场地布置的注意事项	6
四、赛事相关文件	7
五、运动员报名	8
六、仪式及体育展示方案	10
七、秩序册（赛事手册）编制	12
八、培训与集训	14
第四章 赛中执行	15
一、赛事后勤保障	15
二、安全保卫	19
三、赛事经费	22
四、赛事实务	22
第五章 赛后汇总工作.....	25
一、编制《成绩册》	25

二、《活动总结》	25
三、收集比赛资料并存档	25
四、总结收尾	25
第六章 宣传与市场开发.....	26
一、赛前宣传	26
二、赛中宣传	26
三、赛后宣传	26
四、赛事市场开发与实施	27
第七章 赛事相关文件.....	28
一、 赛事申办表	28
二、 反 腐 廉 洁 公 平 参 赛 责 任 书	30
三、 代表队参赛承诺书	32
四、 赛会须知	33
五、 裁判员守则	34
六、 领队守则	35
七、 教练员守则	37
八、 运动员守则	38
九、航海模型赛事疫情防控工作方案.....	39

第一章 总则

为进一步加强在全国航海模型赛事活动的监督管理，保护赛事活动参与者的合法权益，确保航海模型运动的持续健康发展，根据《中华人民共和国体育法》、《全民健身条例》、国家体育总局的有关规定，特制订《航海模型办赛指南》（以下简称“办赛指南”）。

本办赛指南适用于在我国境内（不含香港、澳门、台湾地区）举办的航海模型赛事活动。

第二章 赛事申办和确定

一、赛事申办

申请单位可根据航海模型赛事需求，结合本单位、本地区条件，做出申办决策，参加由国家体育总局航空无线电模型运动管理中心（以下简称“航管中心”）和中国航海模型运动协会（以下简称“协会”）组织的关于全国航海模型赛事承办单位的申办和评审工作。

二、申办单位资格

（一）全国航海模型赛事举办地的人民政府、行政主管部门、企事业单位、组织单位等，均可作为申办单位，联合或单独向航管中心提出承办申请。

（二）申办单位应当具备以下条件：

1. 具有在中国大陆组织相关工作、经营相关业务的法定资质；
2. 拥有专业的运营管理组织、技术团队以及完善的规章制度；
3. 举办相关航海模型赛事所必需的经费保障和良好的社会信用；
4. 能够提供符合国家法规、标准的场地、器材等软硬件设施；

5. 能够提供航海模型赛事期间相关优质资源；
6. 其他条件。

三、申办流程

（一）发布赛事承办公告

航管中心将于每年年底或第二年年初在中心和中国航海模型运动协会网站发布《赛事承办公告》。

（二）递交申请材料

有意向的承办单位根据公告要求在规定的时间内向航管中心递交承办申请材料，申请材料主要包括：

1. 盖有申办单位公章的申请函
2. 资质证明
3. 赛事申办表
4. 承办单位介绍
5. 比赛场地说明（附实景照片和示意图）
6. 比赛器材设施情况
7. 曾经承办相关赛事说明
8. 安保方案和突发事件应急预案
9. 经费保障说明
10. 接待方案：包括食宿交通等。
11. 其他材料

以上文件纸质资料和电子版须于公告规定的时间前递交到航管中心运动四部。

（三）评审工作：

航管中心在收到所有申办材料后，由评审组进行测评和投票，经纪检人员现场监督唱票，当场宣布结果。

（四）签订合同协议

由体育总局航管中心（甲方）提供赛事承办合同一式四份，与中标单位签订《赛事承办合同》，并由甲乙双方签字签章。

（五）保证金

原则上全国航海模型锦标赛和全国航海模型青少年锦标赛不向承办单位收取保证金。对于全国航海模型公开赛、全国航海模型系列积分赛等赛事将收取部分保证金。如乙方没有违约和善后问题，甲方在赛事结束 20 日后退回全部保证金。如有违约和办赛过程中资金欠缺，甲方将责成组委会动用保证金保障赛事按计划圆满完成。

（六）批准文件公示

航管中心将在签订合同协议并收到保证金后，在官网发布《赛事承办单位公告》，并将有关正本纸质文件寄达承办方。

第三章 赛前准备

一、成立组织机构

航海模型赛事的组织机构主要包括赛事组织委员会和仲裁委员会。组委会人选由航管中心和承办单位共同协商提出、组建。仲裁委员会由主办单位航管中心任命或委派。承办单位应组织提供合格的赛事筹备、组织和执行人员队伍，并及时将领导、嘉宾、全部执行人员的名单，呈报航管中心运动四部复核。赛事组织委员会和仲裁委员会工作，应持续到本届赛事活动全部结束。

(一) 组织委员会（简称：组委会）：

1. 组委会应在赛前一个月成立。全面负责航海模型赛事的组织实施、监督管理工作；

2. 组委会可由国家体育总局、当地人民政府及行政主管部门、航管中心、中国航海模型运动协会、承办单位、协办单位、赞助单位、新闻媒体等有关单位领导、负责人、工作人员组成，包括组委会相关人员。

3. 组委会领导包括：名誉主任、主任、执行主任、副主任、秘书长、副秘书长、委员、各部门负责人等；

4. 组委会执行机构（会务组）：

(1) 综合协调部：贯彻组委会的指示和决定，协调各部门工作，安排大会活动日期，组织开闭幕式，提交航管中心所需要的相关信息；

(2) 接待部：负责领导、嘉宾、运动队、媒体的接送站（场）、人员报到、安排食宿、城际交通、同城班车等；

(3) 竞赛部：制定赛事日程、编排秩序册、竞赛工作、成绩统计编排成绩册、组织裁判员学习、召集运动员安全会议、传达有关事项，审查参赛队和运动员资格；

(4) 场地部：负责竞赛场地、器材的设计安装、场地安全和技术保障工作；

(5) 后勤保障部：财务管理以及物资器材的采购与储运等工作；

(6) 宣传部：落实宣传报道的途径，对接宣传媒体人员，组织宣传报道材料，布置会场和会标；

(7) 市场开发部：负责赛事的市场招商、赞助执行等工作。

- (8) 安全保卫部：维护竞赛场地秩序、消防、安保工作；
- (9) 医疗保障部：预防医疗、现场消杀、疫情防控等工作。

(二) 仲裁委员会

仲裁和总裁判长人选由航管中心提出，副总裁判长及各项目裁判长、项目副裁判长和裁判员由总裁判长提出人选建议，最终由航管中心审核通过。

二、场地器材准备

(一) 场地租赁

落实场地来源，办理租赁手续，确保赛事活动顺利进行。

(二) 场地安全

通过实际勘测，确认场地符合航海模型赛事的安全标准、使用要求。

(三) 场地规划设计

根据航海模型赛事需要进行场地规划设计、做出场地报告、制作场地分布图、交通指引图、现场标志标识。

(四) 场地搭建

按照航海模型赛事的场地设计方案，进行全部场地的搭建施工和使用中的维护保养。

(五) 场地分类

1. 赛事办公室

可根据实际情况临时设立，或者在原单位、赛场、酒店住地等临时设立，供领队、教练、裁判、运动员临时使用的空间。

2. 其他功能场地

可容纳领导、总裁判长、副总裁判长、项目裁判长等的主席台，以及多媒体会议厅。

3. 开、闭幕式场地

4. 竞赛场地（湖面）

可供耐久、动力艇、仿真航行和帆船进行比赛的场地，具体规格和场地请见附件。

5. 堆放油料的房间

（六）其他房间

存放竞赛模型、裁判器材、工具设备、办公用品等。

三、场地布置的注意事项

（一）赛场和各队住地，应设置信息通知栏、成绩公告栏。

（二）在人员集中处设置医疗点，提供防暑降温及应急医疗救护。

（三）供电供水、消防设施、消防器材、应急避难、疏散通道等安全设施。

（四）信息通信器材设施：提供组委会及其执行机构、新闻媒体等用户常用的互联网接口、移动互联保障。

（五）运动员休息区，要有遮阳设备、饮水设备等。在赛场外围为观众提供饮料食品售卖点、饮水设备、洗手间。

（六）水池竞赛场地应选在防风防雨、开阔平坦、干净卫生、安全可靠的地点。水池附近地面须具有良好的防滑性能，以防人员滑倒。

（七）场地及周边，可以结合国家政策、项目特点等，布置拱门、背景板、广告围栏、气球、彩旗、标语、花坛等，弘扬主题、宣传赛事及当地特色、美化周边环境。

（八）裁判工作场地：各个项目的竞赛场地，需设立裁判席。还可根据需要设置总裁判席、特邀裁判席、专家评委席。此外因工作需要，成绩统计组需要封闭办公，不受打扰。

（九）其他。

比赛场地以及周围应安排专人负责保洁工作。

四、赛事相关文件

（一）航海模型赛事主办单位的内部请示报告

航管中心关于开展航海模型赛事的各项内部请示报告。

（二）航管中心在官网发布的各类通知、公告。例如：

1. 由主办单位会签的《关于联合举办航海模型赛事的通知》；
2. 航海模型赛事的《赛事承办公告》；
3. 航海模型赛事的《赛事承办单位公示》。

（三）《竞赛规程》

主办方根据竞赛目的、性质、规模、时间、场地等因素制定竞赛规程，同时要考虑竞赛要求和限制条件等。包括下列内容：

1. 竞赛基本信息：包括竞赛名称、日期、地点，主办、承办、协办单位，以及参赛单位范围等；

2. 参赛办法：明确参赛队数、人数和参赛者年龄、性别、身体状况等资格规定，以及报名截止日期、填写报名表要求、报名信息送达途径、联系人通讯地址（包括邮编、电话）、各参赛队报名须注意的事项等；

3. 竞赛办法：确定竞赛所采用的手段、方法和各阶段的赛制，以及所执行的规则、使用的竞赛器材和竞赛中的特殊要求；

4. 经费开支：包括主办、承办方、各参赛队应承担的费用（如综合服务费、裁判员聘请费、参赛人员食宿费等）和可享受待遇的内容、范围以及食宿标准等；

5. 奖励办法：包括竞赛的录取名额、奖励形式和内容。其中，可在规程中说明体育道德风尚奖队伍、个人、优秀裁判员的评选比例和奖励办法；

6. 仲裁和裁判员：包括仲裁和裁判长人选、裁判员的数量、选派条件、聘请办法、报到时间、服装、经费补贴等事项；

7. 注明未尽事宜的处理办法或规程解释权所属单位；

8. 在竞赛规程的下发、传达过程中，赛事承办单位可协调当地的其他相关部门以文件或公函的形式加发执行通知；

9. 竞赛规程下发的时间：全国性竞赛一般提前 2 个月下发；遇特殊情况可进行适当调整。

（四）《竞赛规则》

（五）《合同协议》

（六）《补充通知》

五、运动员报名

（一）报名

1. 报名是重要的基础工作，是接待工作、竞赛编排、成绩统计的依据。

2. 报名工作将依据《竞赛规程》、《竞赛规则》、《补充通知》等规范性文件的要求进行。

3. 报名分为预报名和正式报名，《补充通知》下发后，进行正式

报名。由组委会指定的成统组和报名支持网站两个渠道，共同受理报名。

4. 成统组、报名支持网站在收到报名表后，应按相关要求对报名资格、人数、参赛组别、运动员兼项等逐项审核、汇编成册。如有问题，应立即与报名单位联系。

5. 报名单位提交的报名表须真实、准确，以免对今后的赛事活动造成影响。

6. 报名表须由报名单位签章，一经提交不予改动。如报名表存在严重错误，需由报名单位提出书面申请和签章，经组委会审核同意后，在《秩序册》编排成册的一周之前完成，逾期责任由报名单位承担。

（二）编排与抽签

报名结束之后，竞赛部和裁判组根据竞赛规程和报名情况确定比赛方案。首先进行抽签和编排工作。抽签、编排是非常细致而又复杂的工作，直接影响着比赛能否顺利进行，裁判长和副裁判长应重视并直接参与其中。

1. 编排

抽签工作完成后，应立即进行编排工作。编排应根据竞赛规程中规定的日期、时间、场地等条件进行。编排工作的基本原则：

（1）对参赛各队做到机遇均等、公平竞争；

（2）保证运动员有合理的休息时间，以便发挥水平；

（3）要照顾广大爱好者的观看需要，在场地选择、日程安排、决赛时间等方面应更好地为观众服务。

2. 抽签

抽签工作由竞赛组和裁判组组织完成，原则上是由每个队派一名代表进行抽签，如果条件不允许，可由竞赛组安排人员代为抽签。抽签工作要进行得科学、合理、公正、准确，并认真做好有关记录。必要时可将抽签结果告知各参赛单位。

3. 其他

在抽签和编排的过程中，如果报到情况与竞赛规程规定的内容差距过大，无法按竞赛规程的规定制定比赛方案时，应及时提出竞赛规程修改方案，报请大会组委会审核后执行。

六、仪式及体育展示方案

（一）开幕式

1. 开幕式应反映比赛举办地的地域和文化特色。可结合当地文化、比赛相关的活动等举行。

2. 开幕式应保证所有参赛人员都能够参加。

3. 在开幕式前一天，应确认以下内容：参加开幕式的领导和嘉宾名单、职务、站位顺序，并提前告知主持人；开幕式宣誓的运动员代表和裁判员代表的确认与沟通；领导致辞与讲话的确认。

4. 开幕式议程（主持人为承办单位人员）：

（1）介绍出席领导（每介绍一位上台一位。需要提前给开幕式领导和嘉宾发放站位表，并分别有专人引导；提前做好标签顺序标识在主席台相应位置）；

（2）全体肃立，奏唱国歌；

（3）承办方领导致欢迎词；

- (4) 主办方领导讲话；
- (5) 运动员代表宣誓；
- (6) 裁判员代表宣誓；
- (7) 主办方领导宣布开幕。

5. 比赛采用现场开赛仪式的形式，现场开赛仪式的时间应严格按照竞赛规程公布的比赛日程执行，一般应控制在 30 分钟以内，且必须于赛前 15 分钟结束，以便按时启动竞赛程序。开幕式上的欢迎词、讲话等致辞内容应简短。

(二) 闭幕式

闭幕式可与开幕式使用同一场所，主要以颁奖仪式为主。

1. 前期准备及工作安排：

(1) 提前确定好参加闭幕式的领导和嘉宾，并提前安排好颁奖领导。通知相关领导闭幕式的时间、地点和流程；

(2) 需提前准备好奖杯、奖牌、获奖证书、奖品、颁奖使用的托盘等；

(3) 安排 4 至 6 位礼仪小姐，引导获奖队员和领导、嘉宾，发放奖品等工作；

(4) 获奖证书需提前写好获奖名次及盖章；

(5) 准备好颁奖音乐、音响、话筒等；

(6) 安排专人负责组织参加闭幕式的运动队列队，提前将各队队名牌按照顺序排列好；

(7) 安排专人负责提前将参加领奖的人员，安排在指定区域候场。

2. 闭幕式流程：

- (1) 介绍出席领导、嘉宾（需提前给闭幕式嘉宾发放座（站）位表；提前做好标签顺序标识在主席台相应位置，有专人引导）；
- (2) 承办方领导致辞；
- (3) 裁判长宣布成绩；
- (4) 仲裁主任宣布体育道德风尚奖代表、优秀裁判员名称（可选）；
- (5) 颁奖仪式；
- (6) 主要领导宣布闭幕。

3. 颁奖仪式程序：

- (1) 主持人宣布获奖人员名称，获奖人员上场；
- (2) 主持人宣布颁奖嘉宾名称，礼仪小姐持颁奖奖品从主席台一侧上台；礼仪小姐引导颁奖嘉宾从主席台另一侧上台。一般从第六名至第一名依次颁奖（奖牌、证书、奖杯等）；
- (3) 颁奖结束之后，颁奖嘉宾和获奖人员合影留念，由礼仪小姐引导颁奖嘉宾退场。

七、秩序册（赛事手册）编制

《秩序册》是重要的文件汇编、数据发布与查询、赛事实用工具和宣传载体。通过《秩序册》发布的赛事信息必须准确无误，并做到格式规范、制作精美、方便实用、节约环保。

（一）秩序册制作程序

承办单位按照相关要求收集秩序册印刷内容，制作小样—>交航管中心模型部审核—>根据航管中心模型部反馈意见修改小

样—>再交航管中心模型部审核—>再修改—>直至航管中心模型部无修改意见后 方可批量印刷。

（二）小样提交时间

为确保秩序册能够按时定稿、印刷，秩序册小样须至少于赛前15天提交航管中心模型部审查。如部分内容尚未确定，可先提交已经确定的内容或者框架，待定内容再逐步提交。

（三）秩序册印刷内容要素及要求

1. 封面：

（1）比赛名称：请使用标准中文名称。

（2）比赛时间：请使用标准中文比赛日期。

（3）比赛地点：请使用标准中文比赛地点。

（4）使用标志

A. 中国航海模型运动协会

B. 承办单位、协办单位标志

C. 赞助商标志

（5）批准单位，主办单位，承办单位，协办单位、赞助单位等，办赛机构请参照办赛协议和竞赛规程。

（6）封面背景图：封面背景图可结合海模运动比赛画面和比赛举办地标志性风景。

2. 封底： 比赛地自行设计

3. 正文：

（1）承办地情况介绍

（2）比赛的通知（需带红头、红章）

(3) 补充通知

(4) 组委会人员名单：请使用经航管中心批准的版本。

(5) 技术官员名单

A. 仲裁委员会名单：由航管中心模型部提供

B. 裁判委员会名单：由航管中心模型部提供

C. 辅助技术人员由承办地单位提供。

(6) 参赛人员名单

A. 根据报名统计数据列出各队随队官员和运动员

B. 排序方式：分别按照报名先后排序

C. 参赛人员统计表：按照报名队伍情况制作报名统计表

(7) 比赛日程表：参照竞赛规程和比赛信息

(8) 比赛信息（分组表、成绩表）

(9) 中国航海模型运动协会合作伙伴综合广告页

(10) 比赛赞助商广告页面：可穿插放置。

八、培训与集训

(一) 赛前两个月，由航管中心在官网发布《裁判集训、培训通知》。

(二) 对裁判人员、工作人员、志愿者的集训、培训，一般在赛前三天举办完成。

(三) 裁判员的学习与实习：

1. 赛前裁判长应组织全体裁判员认真学习竞赛规程、竞赛规则与裁判法等有关文件。

2. 学习之前请组委会有关领导做一次动员，使大家认清形势、鼓

舞士气、统一思想。裁判员的学习可采用集中讲授和分组讨论等形式，然后再集中安排 1-2 个半天进行模拟执裁(实习)，对实习的情况要及时进行总结。裁判员驻地与运动队驻地要分开。裁判员的服装应统一，裁判长、仲裁的服装颜色最好与裁判员有区分。

(四) 裁判员的学习与实习

赛前裁判长应组织全体裁判员认真学习竞赛规程、竞赛规则等有关文件。学习之前请组委会有关领导做一次动员，使大家认清形势、鼓舞士气、统一思想。裁判员的学习可采用集中讲授和分组讨论等形式，并集中安排 1 至 2 个半天进行模拟执裁(实习)，对实习的情况要及时进行总结。裁判员穿着统一服装。

(五) 召开组委会全体人员、全体裁判和各队领队参加的安全动员大会，对安全问题做进一步强调。所有人签订安全责任书。

第四章 赛中执行

一、赛事后勤保障

(一) 运动员服务

1. 信息统计

组委会应安排专职人员负责统计所有与会人员食宿预订、接送站车次和航班、返程票预订需求等，为接待工作提供详细、准确的信息。

2. 运动员报到

运动员报到工作涉及竞赛、接待(食宿、交通、返程票预订)、医疗、财务等有关部门，组委会应组织所有相关部门进行专项培训和演练。

3. 竞赛信息服务台

在入住宾馆运动员报到处设置竞赛信息服务台，服务时间一般为赛前 2 天至赛后 1 天。信息台应为参赛运动员以及其他人员提供竞赛信息，食宿和交通信息（包括送站时间，即从宾馆出发时间，以便核对和知晓），赛前训练信息和预订服务（如比赛场地的位置，以及预订服务），日常生活信息（如：超市、商店、医院的位置和地图），出租车服务，旅游信息服务，失物招领服务等。

4. 住宿与用餐

运动员按照组委会要求食宿的，需提前安排酒店房间，并组织酒店服务人员、后勤保障人员专门对接，确认入住流程及收费、发票的管理工作。用餐方式为自助餐为主，需做好以下工作：

（1）组织专人负责对接工作，发放用餐券，并说明用餐时间、地点、桌号等；

（2）如用餐为桌餐，需确定用餐人数，告知酒店安排桌数，并适量增加，避免临时用餐人数的增加；

（3）在餐厅门口、墙上等位置张贴明显的用餐安排表和安全、文明用餐宣传标语；

（4）竞赛期间如需在场地用午餐，做好数量统计工作。

（5）应考虑到少数民族和素食者的就餐需求。

（二）领导、嘉宾服务

1. 妥善安排领导、嘉宾和赞助商代表的服务工作，重要领导、嘉宾接待工作应制定专项工作方案，明确各项活动时间、地点、主要陪同人员等，制作接待指南。

2. 重要领导住宿规格应按照国家相关规定执行，并提前进行检查，确保各项设施正常可用；提前通风，去除异味；配备饮用水等。

3. 安排嘉宾参与活动、担任颁奖嘉宾等事宜，应提前与主办方商定。

4. 为上述人员提供参赛资料，包含：人员证件、秩序册、竞赛信息等。

5. 妥善安排上述人员接送站及参与各项活动的交通。

（三）技术官员及工作人员服务

1. 航管中心选调的技术官员包括：仲裁、裁判长、副裁判长、裁判员等，并提供上述人员身份、性别、行程（包括到离站、时间、车/班次等）、返程票预定需求、房间安排需求、证件和参赛物品发放清单等信息，组委会接待部门据此安排接待和服务保障工作。

2. 实行集中食宿的方式，提前安排好住宿、用餐和赛场往返的乘车安排。

3. 竞赛组派专人服务裁判组，安排好裁判物资，以及现场临时需要的物品。

4. 报销和津贴（劳务费）发放：

（1）按照赛事合同约定统一安排技术官员和工作人员的交通费报销和津贴（劳务费）发放；

（2）报销可采用“来程费用×2”或者“实报实销”的方式，应提前与技术代表商定报销方式和细节，充分考虑各种情况，兼顾各种情况下报销申请人的合理利益。

（四）食宿要求

1. 各指定宾馆距离赛场的距离应尽可能地近，原则上不超过 5 公里。

2. 为运动员、教练员及其他随队人员提供价格优惠的各档次大会指定宾馆。原则上“一人一床”，符合卫生标准，配备热水淋浴。建议分 2-3 个档次，满足不同参赛人群需求。

3. 由于各类人员工作时间不统一，技术官员、工作人员、媒体、运动队（员）等人员的驻地应尽量安排自助餐。

4. 食物应确保卫生、新鲜，能够满足运动员比赛的需要。建议不要提供容易导致就餐人员不良反应的菜品。赛事餐饮供应商须满足食品安全要求。

5. 三餐时间按竞赛日程实际情况确定。

（五）交通

1. 在汽车站、火车站和机场设立接待站点，做好参赛人员的接送站工作。参赛人员在车站或机场的等待时间最长应不超过 1 个半小时。所有人员的送站时间拟定后应提前与其确认，建议可采用在驻地大厅张贴公告与一一通知相结合的形式。

2. 负责竞赛期间各类人员参与赛前训练、竞赛以及赛事各项相关活动的用车安排，服务对象包括：运动员、裁判员、航管中心竞赛运行团队、媒体人员、嘉宾等。详细的班车时刻表应根据比赛日程安排拟定，并需经技术代表审核。

3. 安排专职人员负责帮助所有参赛人员预订返程票。

4. 大会配备 2-3 台流动车辆供裁判组、竞赛组、媒体宣传等用车。

5. 如赛事过程中需要车辆接送入住酒店到赛场，需要提前安排大巴车，并安排发车时间表，发车时间表应注明车号、乘车人员、司机电话等信息。

6. 如需送站，提前安排统计好各队伍的返程时间，进行统一送站。

（六）旅游服务

为适应当前新形势下“体育+旅游”的赛事需求，如参赛队有自愿选择旅游服务的需求，赛事承办方可以根据赛事特点或当地实际情况自行、自愿提供旅游协调服务。旅游服务不是赛事必要的环节内容，如赛事承办方为赛事提供旅游服务，则应提前在赛事通知中注明旅游服务的类型、费用情况、注意事项等；并对接专业的旅游服务人员为之提供服务。

二、安全保卫

航海模型赛事规模大、且有青少年比赛、比赛项目丰富，各方应高度重视、强化意识，坚决消除可能涉及政治安全、人员安全、赛事安全、消防安全、交通安全等方面的诸多隐患，确保万无一失。

（一）安全组织和安全教育

1. 承办单位是安全第一责任人；
2. 安全预案要进行演练，加强安全教育，让所有参与者都提起重视。

（二）赛事安全

安全保障工作在一场赛事过程中是尤其重要的，要确保赛事的安全。安全保障工作包含医疗保障、物资保全、赛场安保、气象保障、

保险等内容，尤其要设置医疗救助组专门负责赛事医疗保障工作。

（三）人员安全

负责组委会官方指定的官员、运动员、媒体、观众等各类人员的安保工作。

（四）交通安全

1. 城际交通；
2. 接送站交通；
3. 开闭幕式交通；
4. 比赛期间交通。

（五）消防安全

1. 消防制度；
2. 消防监督管理；
3. 消防器材、设施。

（六）赛场安保

1. 负责赛场区域的安保工作，对进出赛场及赛场不同区域的人员进行流量控制、身份确认等工作，负责开、闭幕式等大型活动的人员、水电等安全保障。

2. 须加强赛场进出秩序、赛场环境的管理；严禁在赛场出现危险品及不文明、不健康、有侮辱性或谩骂性或任何破坏民族团结、分裂国家、反社会倾向的言论、旗帜和标语；防止打架斗殴、拥挤踩踏等事件的发生。

（七）医疗防疫保障工作

1. 做好新冠病毒的防疫工作，设专人每天测量体温，在报到

时检查健康码。对于健康码为红色的人员根据预案处理。

2. 运动员参赛资格审查：赛前根据“参赛运动员体检指导意见”审查体检表，不符合标准或没有体检的须到指定医院检查，仍不符合标准的取消参赛资格。

3. 在接待运动员的官方宾馆设立医疗站，24小时配备医护人员、急救设备药品等。在赛事现场应配备医疗人员、急救设备药品，同时安排有急救车待命。

4. 专人负责急救设备药品的筹备摆放、调试管理，确保齐备完好、安全顺手。

5. 提前确认赛事保障指定医院：

要求离赛场近、交通便利，提前沟通、准备充足；开放相关科室，形成救治快速通道。

（八）食品卫生安全

食品卫生安全要做到食品留样，出现问题进行食品来源的追溯。

（九）物资、设备、模型器材安全

1. 负责竞赛各类器材设施和设备的保全。

2. 赛场器材布置和保全：为竞赛场地布置提供保障，为保障比赛场地物资安全，应安排24小时看护。

3. 航海模型存在电池和油料安全隐患，应设专人进行管理。

（十）气象保障

赛事承办方应提前与当地气象部门联系，了解赛事期间的天气情况，并在秩序册或联席会上对各参赛队（人员）予以通知。尤其要注意高气温竞赛环境的特殊配置与操作：

1. 提醒运动员赛前做好充分的防暑降温准备。
2. 在竞赛现场保证足够的饮用水供应。
3. 为赛场工作的志愿者、技术官员、工作人员等提供人丹、十滴水、藿香正气水、风油精等防暑降温物品。

（十一）购买保险

如要求各参赛队（人员）购买保险，须在报到时查验相关人员保险购买情况；如组委会为比赛统一购买保险，则联络当地保险公司，根据赛事情况购买保险。与赛事保险公司沟通，安排好事后急救费用支付事宜。

（十二）安全预案

出现各类安全事件，要按照事先制定的预案进行处理。

三、赛事经费

（一）赛事服务费

原则上赛事承办单位应向航管中心支付一定数额的赛事服务费。赛事活动所需其他经费都由承办单位负责筹集。

（二）经费开支项目

执裁设备、场地租赁和搭建、裁判食宿、差旅和劳务费、运动员奖金、奖牌和证书等。

四、赛事实务

（一）组委会领导和工作人员进驻

由航管中心、承办单位、协办单位的官员、技术专家、工作人员提前一周进驻，组织开展赛前工作。

（二）检查比赛场地

正式比赛前一天，场地组应做好全部比赛的准备工作。裁判长应对比赛场地做最后一次检查，是否符合要求。另外对运动员和观众进出的路线、成绩公告栏位置、广播设备完好情况等也要再进行一次检查。发现问题及时进行整改。检查完毕后，采用封场的办法，准备完全进入比赛状态。

（三）运动队报到

组委会安排专人进行运动队的报到服务工作并发放资料。报到流程为：

1. 运动队签到。
2. 根据竞赛规程核查参赛队伍的资格（年龄、地域等）。
3. 签署自愿参赛责任书（每队每人都需要签名）。
4. 发放资料：秩序册（每队 2 本）、场地练习表、证件（领队、运动员、教练员等）、有关通知、注意事项等。

（四）赛前联席会议

根据规程规定的时间召开领队、教练员、裁判长联席会。组委会需要提前准备好足够容纳参会人员的会议室。会议室需要配备音响、话筒、投影仪等器材。

参会人员为：主办单位领导、承办单位领导、仲裁委员会主任、裁判长、各队领队。主持人一般由承办单位领导担任。

1. 综合协调组应事先向组委会提供一份竞赛情况的工作汇报供组委会领导在会上发言时参考；
2. 裁判长在教练员联席会议上，应将担任本次比赛的裁判员队伍状况、水平、学习、实习情况，以及本次比赛的注意事项、要求和

特殊规定等向各队教练员说明，以取得他们的共识和理解；

3. 仲裁组应在组委会或教练员联席会议上提出比赛要求和仲裁注意事项等；

4. 会议议程：

(1) 承办单位领导介绍筹备情况。

(2) 承办单位主管领导致欢迎词。

(3) 主办单位领导讲话（第一阶段会议结束后，领导离席）。

(4) 由裁判长主持技术会议。

(5) 介绍裁判员的情况。

(6) 介绍比赛方法。

(7) 提出比赛的有关规定和要求。

(8) 裁判长解答各代表队领队可能提出的技术性问题，现场答疑。

（五）比赛开始

从裁判员、仲裁及各队报到开始，即可认为进入竞赛阶段。各部门要集中精力、明确责任，按预定的分工，各司其职地开展工作。

赛中工作主要有下列几项：

1. 制定计划

裁判长将事先制定好的裁判员工作、学习等有关计划和要求提交大会竞赛组，由竞赛组安排裁判员学习、训练、实习、竞赛等活动。竞赛组与裁判组要经常保持联系，随时协商解决各种有关问题。

竞赛裁判工作应按规定程序进行。广播台和竞赛总记录设在同个位置，由主裁判长专门负责，做到指挥口令发布准确、及时、清晰。

裁判员应各司其职做好执裁判工作，及时提交裁判分数。

2. 成绩统计工作

第五章 赛后汇总工作

一、编制《成绩册》

成绩册包括全部比赛成绩和竞赛录取的名次、队名，以及受表彰的裁判员、教练员、运动员、精神文明队名单等。成绩册不仅是本次比赛的成绩档案，也是下次比赛编排的重要依据，最好在各队离会之前将成绩册分发给各队（成绩册封套应事先制作好）。

二、《活动总结》

组委会要总结竞赛、裁判工作的得失，在此基础上写好总结材料，这是竞赛工作的重要一环，它可为下次比赛积累经验，使竞赛工作不断完善。裁判长应总结本次赛事的裁判工作情况，并提交到航管中心。

三、收集比赛资料并存档

主要资料包括秩序册和成绩册、竞赛及裁判工作总结、裁判执裁情况鉴定表，以及比赛照片、通讯录等。原始报名单、成绩记录表、抽签结果报告等最好也存放一段时间，待确认与比赛无关时再做处理；

四、总结收尾

（一）组委会要总结竞赛、裁判工作的得失，在此基础上写好总结材料，这是竞赛工作的重要一环，它可为下次比赛积累经验，使竞赛工作不断完善。裁判长应总结本次赛事的裁判工作情况，并提交社体中心。

（二）赛事物资的回收整理、经费的结算审核。

第六章 宣传与市场开发

为了保证赛事的宣传效果，应专门成立赛事宣传组，从赛前、赛中、赛后三个时间节点对赛事进行宣传。

一、赛前宣传

在赛事开始前，应通过各方平台和途径对赛事进行宣传预热。有条件的地方，可在赛前召开新闻发布会。由组委会和新闻媒体参与，发布会的组织方案、议程、新闻通稿等应报航管中心审核。

二、赛中宣传

提前邀请相关媒体到现场进行赛事报道。

（一）组委会应指定一名媒体协调人，具体负责媒体服务工作。在比赛期间，媒体协调人负责引导媒体人员，为媒体人员报道、拍摄提供协助。

（二）赛时媒体运行计划：赛前应与竞赛部门沟通并制定赛时媒体运行计划，保证媒体人员在比赛期间的活动不影响比赛的正常进行、不违反竞赛规则。

（三）宣传组应提供以下服务：

1. 新闻通稿：承办单位应拟定比赛新闻通稿，并须经航管中心批准后方可发布；

2. 比赛资料：赛事介绍、秩序册等；

3. 赛后应提供比赛成绩。

三、赛后宣传

比赛结束后，及时将各媒体宣传报道的文件进行汇总，汇报给相关领导。并在赛事结束后利用相关平台和途径针对赛事情况进行综合

报道和宣传。

四、赛事市场开发与实施

(一) 赛事的市场开发工作应按照比赛协议中的约定进行，各类广告的设置须遵守国家和地方有关规定。

(二) 承办方应仔细审查所有的赞助商合同，并确保所有承诺得到履行。

(三) 可在主会场区域设置销售点，提供商品展位和设施。

(四) 场地布置与赛事氛围营造：

1. 各类宣传内容、广告元素的设计与制作，由组委会安排专项工作团队“统一设计、整体实施、统一验收”，且在印刷、制作、发布前，须经航管中心或航管中心委托的赛事执行单位审核认可；

2. 赛场广告与宣传元素的布置方案须经航管中心或航管中心委托的赛事执行单位审核认可，应综合考虑以下因素：

(1) 不影响运动员的比赛；按照各赞助商享有的权益比例确定广告大小、位置和数量；整个赛场布置应综合考虑，协调一致，美观大方，呈现专业形象；

(2) 比赛场地、官方宾馆、组委会驻地均可设置宣传广告元素，运动员等参赛人员用品、比赛各类印刷品上也可印制宣传广告元素；

(3) 宣传广告物资的装饰、喷绘物品要求无异味，尤其是无刺激性气味，喷绘等印刷品的油墨应为无污染挥发物。

第七章 赛事相关文件

一、赛事申办表

申请赛事名称			
申办单位名称		法人	
办公地址		电子邮件	
申办单位联系人		联系电话	
赛事地点和场地及组织机构简述：			
上级主管部门及联合承办单位：			
意向赞助商和协办单位：			
办赛经费来源及保障：			
办赛经费预计投入（前期申办筹备 万元 ）及（赛事经费 ~ 万元 ）			

具体事宜：

1. 食宿：距离比赛场地较近为宜。可否满足：是（ ） 否（ ）

2. 交通：报到时容易抵达，交通便利，距离城市机场、火车站或汽车站车程一小时以内为宜。可否满足：是（ ） 否（ ）

3. 竞赛场地条件：具有卫生间和休息处。可否满足：是（ ） 否（ ）

申办人：

申请单位： (盖章)

年 月

年 月 日

日

二、反廉洁公平参赛责任书

甲方：

乙方：

为促进我国航海模型运动的健康发展，加强参赛运动队管理，树立良好的赛风赛纪，规范裁判员选派和执裁工作，明确办赛人员的赛区纪律，根据国家体育总局体竞字〔2014〕172号文件《全国体育竞赛裁判员选派与监督工作管理办法（试行）》的规定和国家体育总局航空无线电模型运动管理中心颁布的2016年7月修订版《中国航海模型运动协会裁判员管理办法实施细则》文件的具体要求，甲、乙双方特签订“反廉洁公平参赛责任书”。

一、甲方职责

（一）保证按上述文件的规定和要求，规范全国性航海模型比赛裁判员选派及执裁工作的管理，按照选派裁判的原则，公开选派程序、结果。对违规违纪裁判员按有关规定进行严肃处理。

（二）保证选派赴赛区的裁判及工作人员恪尽职守、清正廉洁，遵守规定，公正、公平、公开的组织比赛，对违规违纪人员按有关规定进行严肃处理。

（三）超出处理范围移送上级纪检部门，严重的移交政府执法部门，并通报责任人相关主管部门级单位。

二、乙方职责

（一）责任人需严格遵守裁判手则及甲方和赛区的有关规定，安全、文明参赛。

(二) 责任人保证按上述文件的规定和要求, 在裁委会安排下, 廉洁自律, 公平执裁, 坚决反对虚假比赛等赛风赛纪事件的发生。违规违纪将接受严肃处理。

三、其它

(一) 该责任书在乙方参加年度全国性比赛前签订。

(二) 该责任书需责任人和全国航海模型锦标赛裁委会负责人签字, 并加盖印章。

甲 方:

全国航海模型锦标赛裁委会

总裁判长:

年 月 日

乙 方:

航海模型裁判级别:

责任人:

年 月 日

三、代表队参赛承诺书

国家体育总局航空无线电模型运动管理中心

代表队参加 2018 年全国航海模型锦标赛，

特向大会做出如下承诺：

严格管理队伍，加强安全教育，杜绝责任事故。

遵守赛事有关规定，遵守竞赛规程和规则，服从赛事安排。

自觉维护竞赛秩序，公平竞赛，文明参赛。

尊重对手，尊重裁判，尊重观众。

秉承“更高、更快、更强”的精神，争创一流运动成绩，争做文明运动队。

若竞赛赛中发现任何安全隐患或潜在风险或不寻常之危险，本代表队领队及教练会尽量避免和阻止任何安全事故发生，并马上通知大会组委会处理。

对于在竞赛赛中发生的任何伤亡事件除保险公司承担的赔偿金外，本代表队自行承担全部经济责任。

如有妨碍和干扰比赛正常秩序的行为，将接受组委会对其上级主管部门的通报。情节严重的将通过新闻媒体给予曝光，并取消今后参赛资格。

领队签字： 身份证号： 手机号：

副领队签字： 身份证号： 手机号：

代表队单位盖章：

四、赛会须知

1. 在赛场内严禁使用明火，以防意外引燃易燃物
2. 赛场内除吸烟区外其他区域严禁吸烟，违者重罚
3. 在赛场及公共维修区内，请妥善保管自身贵重财物以免丢失
4. 爱护赛场环境，请勿随意丢弃杂物，保持赛场整洁
5. 除特殊情况外请勿擅自进入赛道，以防造成人身伤害
6. 爱护公共财产，严禁破坏公共设施及赛道，违者重罚
7. 安全用电，锂电池充电时必须使用锂电池安全袋，以免意外爆炸造成人身及财产损失
8. 禁止携带信号干扰设备进场
9. 尊重裁判，尊重对方，尊重观众，文明礼貌参赛
10. 参赛人员进出赛场时请主动出示证件
11. 请自觉遵守赛会的各项规章制度
12. 若有问题请与赛会组委会联系
13. 请密切关注赛会各项通知

五、裁判员守则

一、执行国家体育总局颁布的裁判员守则。

1. 拥护共产党的领导，热爱社会主义祖国。
2. 遵纪守法、维护公正，严格执行赛会各项规章制度。
3. 做到严肃、认真、公正、准确，正确引导比赛。
4. 热爱裁判工作，努力钻研业务，不断提高业务水平。
5. 裁判员之间相互学习，相互尊重，相互支持，团结协作。

二、执行竞赛规则、裁判法和赛会竞赛规程。

三、佩戴胸牌，持有效裁判员证上岗执裁。

四、不受贿、不吃请、不徇私舞弊、不违犯各种规章制度。

五、服从裁判委员会领导。做好所负责范围的各种准备工作，保证在万无一失的情况下进入竞赛。

六、注意仪表形象，穿着端庄，不穿非正式服装、热裤、超短裙、无袖衫、拖鞋上岗，礼貌待人。

七、工作时间严禁吸烟、嚼口香糖和槟榔、吃零食、玩电脑和手机游戏、聊天、做一切与竞赛无关的事情。

八、执法中要有责任心、有耐心、细心。按照程序接受申诉，不与代表队发生争吵。

九、制定负责工作区域安全的预案和措施，消除安全隐患。

十、裁判员违犯规定，视情节给以处罚，必要时通知其工作单位，做出严肃处理。

六、领队守则

一、领队是竞赛期间代表队的最高领导，对本队在竞赛期间的各项工作负责。佩戴胸牌，注意仪表形象，穿着端庄，礼貌待人。

二、遵守赛会组委会和竞委会各项规定，并组织本队人员认真学习、遵照执行。

三、遵从竞赛规则和有关的规定。

四、竞赛期间严禁吸烟、做一切与竞赛无关的事情。

五、拥护共产党的领导，热爱社会主义祖国，做好爱国主义教育。

六、组织本队人员学习《运动员守则》、《教练员守则》，并认真执行。

七、做好未成年队员的监护委托协议书签订及公证，安排好队员的“人身意外伤害险”保险单购买。

八、履行签订《代表队参赛承诺书》的规定。

九、对竞赛期间涉及组织和竞赛的建议、意见、异议必须按照程序进行反映和申诉。

十、赛风赛纪；杜绝行贿、作弊等行为。

十一、保证本队运动员不使用兴奋剂。

十二、制定代表队在往返竞赛举办地点和竞赛期间的安全预案和措施。

1. 本队人员熟知各种情况下自我保护、自我救护的方法。

2. 准备各种保证安全的物品、药品等。

3. 监督本队的饮食卫生，防患因此造成参赛减员。

4. 妥善保管本队携带的各种器材、物品、财务预防失窃。

5. 必要时用电、用火，必须监督安全使用，防止触电、烫伤。

6. 监督本队人员严禁私自游泳。

十三、监督本队文明礼貌的形象：禁止赌博、酗酒、嫖娼；不随地吐痰、乱丢垃圾；爱护公共设施；注重礼仪；遵守时间；遵守纪律共同创造和谐的竞赛环境。

十四、提高本队人员的环保意识。

十五、监督本队成员在竞赛期间严禁使用任何通讯工具。

十六、竞赛期间，必须自始至终在场。密切注意运动员的竞赛动态，发现问题保证在第一时间向附近裁判长报告。

十七、领队因管理不善，责任心不强，违反以上守则，或教练员、运动员违反各自守则，都将追究领队责任，领队对其后果负责。

十八、按照赛会有关规定和竞赛规则，对违反规定的各种行为将视情节给以处罚。

七、教练员守则

- 一、协助领队工作，在技术上指导运动员。
- 二、佩戴胸牌，注意仪表形象，穿着端庄，礼貌待人。
- 三、竞赛期间严禁吸烟、做一切与竞赛无关的事情。
- 四、拥护共产党的领导，热爱社会主义祖国。
- 五、自觉遵守竞赛的各项规定。
- 六、组织运动员学习并严格遵守竞赛规则、规程和有关规定；遵守赛风、赛纪和爱国教育。
- 七、协助领队搞好代表队的管理。
- 八、注意运动员的人身安全，严防事故发生。了解运动员状态，合理制定比赛方案，发挥运动员的技术潜能。
- 九、竞赛中有异议须按照程序反应，紧急情况向项目裁判长报告。申诉必须以书面由领队呈交总裁判长，并按照规定交纳申诉费。
- 十、杜绝使用兴奋剂，发现本队运动员使用兴奋剂将向所在单位反映，根据规定严肃处理。
- 十一、杜绝营私舞弊、行贿现象，一经发现严肃处理。
- 十二、承担因管理不利，责任心不强，技术指导失误造成一切问题的责任。

八、运动员守则

一、服从领队、教练的管理。遵守赛会的各项规定。佩带胸牌。

二、拥护共产党的领导，热爱社会主义祖国和人民。

三、遵守竞赛规则、规程和有关规定；遵守赛风、赛纪，不服用兴奋剂。

四、尊重对手、尊重观众、尊重裁判员，服从裁判，积极支持和协助竞赛工作。

五、有权通过领队、教练对竞赛、裁判工作提出建议和意见。

六、讲文明、讲礼貌、讲团结、守纪律。相互尊重、相互关心、相互帮助。

七、遵纪守法、遵守公德、遵循良好道德风尚。不酗酒、嫖娼；不随地吐痰、乱丢垃圾；爱护公共设施；注重礼仪；遵守时间；遵守纪律共同创造和谐的竞赛环境。

八、爱护公物，保护环境。保证住地、餐饮和竞赛环境的良好秩序和卫生。

九、有自我保护意识，做好饮食卫生、人身财产和交通安全、做好保证安全的各种预案，采取必要措施，排除不安全隐患，杜绝不安全隐患发生。

十、妥善保管自己携带的各种器材、物品、财务预防失窃。防止触电、烫伤，严禁私自游泳。

九、航海模型赛事疫情防控工作方案

为贯彻落实中央关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和社会发展工作部署，科学防治，精准施策，全力推动常态化疫情防控下的各项体育赛事活动开展，保障参赛运动员、工作人员身体健康与生命安全，制定本方案。

一、成立赛事疫情防控工作组

为全面做好海模赛事疫情防控工作，各项赛事组委会需专门设立疫情防控工作组，由当地卫健委抽调专业医护人员负责全面督促指导赛事疫情防控工作，形成由承办地主要负责人、体育局、卫健委、疾控中心等部门组成的疫情防控工作组。

二、配备防疫物资

赛区赛前3天需备齐足量的消毒液、口罩、测温仪等防疫物资，比赛当天主会场和赛道沿线、人员集中地区设立消毒液使用、口罩发放、安全测温等工作点，提醒人员保持安全距离。

三、科学做好清洁、消毒、通风工作

赛区配备若干名专职工作人员，赛前、赛后对人员聚集的场地进行全面清洁消毒，做好清洁消毒记录。加强对外地裁判入住民宿、比赛场地、候场区、休息室、卫生间、垃圾堆放等区域以及赛事共用物品的清洁、消毒和通风。对来自中高风险地区人员重点监控，加强检查、隔离、消毒等工作。

四、运动员防疫具体要求

（一）报名环节有关要求

1. 参赛运动员仅限国内疫情低风险地区报名，所有参赛运动员需

至少赛前 14 天未曾到访国内疫情中高风险地区，未与有境外活动史、来自国内疫情中高风险地区人员以及新冠肺炎确诊、疑似病例或无症状感染者有接触。

2. 参赛运动员需提前阅读并签署《疫情防控承诺书》，承诺已知悉告知事项和防疫要求，自愿承担因不实承诺应承担的相关责任，接受相应处理。凡隐瞒或谎报赛前 14 天内境外或国内中高风险区旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，不配合工作人员进行防疫检测、询问等造成不良后果的，立即取消参赛资格；如有违法情况，将依法追究法律责任。

3. 比赛当天全体运动员检录时应当提交疫情防控承诺书，主动出示本人防疫健康码信息（绿码），并按要求主动接受体温测量，有必要的，外地运动员须同时提交核酸检测阴性报告。经现场测量体温正常（ $< 37.3^{\circ}\text{C}$ ）且无咳嗽等呼吸道异常症状者方可参赛；经现场确认有体温异常或呼吸道异常症状者，不得进入赛场，并配合到定点收治医院发热门诊就诊。

4. 参赛运动员要注意做好自我健康管理，通过微信小程序“国家政务服务平台”申领本人防疫健康码，并持续关注健康码状态。

（二）比赛当天有关要求

1. 入口处设立体温监测点和临时留观隔离场所。

2. 参赛运动员需要全程佩戴口罩，并做好手部卫生，同时注意社交距离。

3. 参赛运动员进入比赛场地前，应当主动出示本人防疫健康码信息（绿码），并按要求主动接受体温测量。经现场测量体温正常（ $<$

37℃)且无咳嗽等呼吸道异常症状者方可进入比赛场地;经现场确认有体温异常或呼吸道异常症状者,不得进入比赛场地,工作人员做好记录,并配合到定点收治医院发热门诊就诊。

4.必要时,参赛运动员分批集结,按组别依次进入对应区域集结,减少集结人员密度。分时段出发,用警戒带等方式进行隔离。

5.比赛期间参赛运动员要注意个人防护,与其他参赛运动员、当地居民、游客等人员保持安全距离。参赛运动员在比赛过程中被发现或主动报告身体不适,经复测复查确有发热、咳嗽等呼吸道异常症状,由现场医护人员进行个案预判,按规定妥善处置。

五、比赛工作人员防疫具体要求

(一)比赛全体工作人员,包括出席开幕式领导和嘉宾、外地裁判、本地裁判、志愿者以及其他工作人员须赛前14天内未与有境外活动史、来自国内疫情中高风险地区人员以及新冠肺炎确诊、疑似病例或无症状感染者有接触。

(二)进入比赛场地前,应当主动出示本人防疫健康码信息(绿码),并按要求主动接受体温测量。经现场测量体温正常($<37^{\circ}\text{C}$)且无咳嗽等呼吸道异常症状者方可进入比赛场地;经现场确认有体温异常或呼吸道异常症状者,不得进入比赛场地,工作人员做好记录,并配合到定点收治医院发热门诊就诊。

(三)比赛全体工作人员赛事期间需要全程佩戴口罩。

六、疫情应急处理预案

(一)如遇异常情况,应立即启动应急沟通机制,赛场负责人要立即向疫情防控小组报告,同时报告承办地卫生健康、疾控中心部门,

保持安全距离。做好现场管理，留意人群情绪，避免出现恐慌现象，配合疾控部门采取隔离措施，进行密切接触者追踪等工作。

（二）如遇到应急响应级别升级，应立即启用熔断机制，结束赛事各项工作。通过线上各信息发布渠道，引导参赛人员延迟和取消参与赛事活动，避免发生人群聚集的情况。

航海模型项目参赛指引



中国航海模型运动协会

航海模型项目参赛指引

一、报名

各参赛队填写《参赛报名表》、《参赛承诺书》，按规程要求时间发送至组委会报名接收邮箱，并电话确认，逾期不予接收。

二、交通和食宿

（一）如组委会提供接站交通服务，请按规程要求时间提前告知组委会交通部门报到信息，包括日期、航班或车次、抵达站点、抵达时间、人数、领队联系方式和超规行李（如有），逾期不予安排。

（二）如组委会提供送站交通服务，请在报到时告知组委会交通部门离会信息，包括日期、航班或车次、出发站点、出发时间、人数、领队联系方式和超规行李（如有），逾期不予安排。

（三）如组委会提供食宿服务，请在报名后与组委会电话确认相关信息，包括：选择的酒店和标准（如有）、入住人数和性别、特殊房间需求、超编人员住房需求、提前报到和延期离会需求、缴费金额和缴纳方式、少数民族和宗教人士饮食需求等。

（四）如组委会不提供食宿服务，请在报名后与组委会电话确认以下信息：领取材料、赛前练习、联席会议的时间和地点。

三、报到

（一）严格按照规程规定时间和地点报到。

（二）报到时需提交的材料

1. 第二代居民身份证或其他组委会认可的身份证明。
2. 县级以上医疗单位出具的该年度健康证明。
3. 为参加本次比赛办理的意外伤害保险单。
4. 自愿参赛责任书。
5. 海模协会的会员证

（三）报到时领取的材料

秩序册、参赛证件、服装、纪念品（如有）、《返程信息登记表》《住房分配表》。

四、裁判领队联席会

（一）按秩序册标注的时间地点参加会议，并携带《更换运动员申请表》、《上场人数确认表》。

（二）原则上参赛队领队、教练员参加会议，可视组委会规定增加参会人员。

（三）在承办单位负责人介绍赛事筹备情况后，可就接待和组织工作等进行提问。

（四）在裁判长解说竞赛规则与规程重点内容，并对赛事技术内容进行说明后，可进行提问。

（五）按照组委会安排进行现场抽签，并确认公示结果。

（六）联席会议结束后，不再接受参赛人员资格申诉、抽签结果申诉和参赛人员调整。

（七）记录并落实组委会对参加开幕式的相关要求。

五、赛前训练和开幕式

按照组委会安排的地点、时间、要求进行赛前训练和开幕式。

六、比赛日

（一）按照竞赛日程安排到达赛场，按时检录。

（二）听从裁判指令进场候赛和参赛。

（三）如有申诉要求，按照组委会公布的申诉办法或仲裁条例执行，不符合程序或超过规定时限不予受理。

（四）按照最终公布的成绩（名次）做好参加颁奖仪式的各项准备工作。

七、离会

按照规程规定时间和组委会交通部门有关要求离会。