**采 购 文 件**

项目名称：国家体育总局2024年政府投资

项目评估评审资格比选

项目编号：FZGN24-03

**采 购 人：国家体育总局**

**采购代理单位： 国家体育总局体育器材装备中心**

**日 期：2024年7月**

**目录**

[第一部分 采购公告 3](#_Toc66807425)

[一、项目名称及项目编号 3](#_Toc66807426)

[二、采购内容 3](#_Toc66807427)

[三、合格的供应商..............................................................................................3](#_Toc66807428)

[四、项目报名及获取比选文件.............................................................................4](#_Toc66807429)

[五、响应文件的递交. 5](#_Toc66807431)

[第二部分 报价须知 .5](#_Toc66807432)

[一、总则 5](#_Toc66807433)

[二、采购信息说明 6](#_Toc66807434)

[三、响应文件的编写 7](#_Toc66807435)

[四、其它须知 9](#_Toc66807436)

[第三部分 采购需求 .10](#_Toc66807437)

[第四部分 比选程序和评审方法、标准 11](#_Toc66807438)

[一、比选程序及说明 ..11](#_Toc66807439)

[二、评审方法及标准 13](#_Toc66807440)

[第五部分 采购合同 18](#_Toc66807441)

[第六部分 响应文件格式](#_Toc66807442)

[附件一 封面 23](#_Toc66807444)

[附件二 法定代表人证明书 24](#_Toc66807445)

[附件三 法定代表人的授权委托书 25](#_Toc66807446)

[附件四 报价明细表 27](#_Toc66807447)

[附件五 报价人资格声明 26](#_Toc66807448)

第一部分 采购公告

国家体育总局体育器材装备中心（以下简称比选单位）受国家体育总局（以下简称“采购人”）委托就国家体育总局2024年政府投资项目评估评审资格比选项目的相关服务进行国内公开入围比选，现邀请合格供应商参加。

一、项目名称及项目编号

项目名称：国家体育总局2024年政府投资项目评估评审资格比选

项目编号：FZGN24-03

二、采购内容

成交服务商依据采购人委托，对政府投资项目开展评估、评审咨询服务等工作，包括但不限于以下服务内容：

1. 项目建议书评估；

2. 可行性研究报告评估；

3. 初步设计方案及投资概算评审；

4. 编制项目建议书；

5. 编制项目可行性研究报告。

具体服务内容详见第三部分采购需求，本项目年度采购预算不超过75万元（政府采购限额以下）。

#### 三、合格的供应商

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 本次采购不接受联合体报价；
7. 报价人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动。

###### 四、项目登记及获取比选文件

1、登记时间：2024年7月24日 至 2024年 7月30日上午08:30-12:00；下午13:00-17:00（节假日除外）。

2、登记方式：

本项目采用电子邮件方式登记，登记时请发送以下文件扫描件至zbzxygn@126.com

（1）法定代表人授权委托书扫描件（法定代表人手写签字或盖章，并加盖单位公章）；

（2）授权代表身份证扫描件

**法定代表人的授权委托书**

国家体育总局体育器材装备中心：

本授权委托书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本组织授权在下面签字的（授权代表职务、姓名）为本组织的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目编号 ，以本组织名义办理登记。

本授权书于 年 月 日 签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名： 签字： 电话：

授权代表印刷体姓名： 签字： 职务： 电话：

授权代表身份证号： （身份证扫描件附后）

组织全称（公章）：

**未在规定时间内按要求提交以上文件进行登记，而直接编制响应文件参与比选的企业，其响应文件将被拒绝。**

4、采购文件请至公告附件处下载。

五、响应文件的递交

1、响应文件递交截止时间： **2024 年8 月5 日 上午9：30** ，逾期递交或响应文件不符合采购规定，则被拒绝。

2、响应文件递交地点：国家体育总局体育器材装备中心501室

地址：北京市东城区体育馆路3号，国家体育总局体育器材装备中心

联系人：俞老师 联系电话：010-87182666

3、报价人须由法定代表人或授权代表人按上述时间要求向采购代理单位指定地点递交响应文件，以邮寄(含快递)递交的响应文件到达采购代理单位的时间若晚于递交截止时间，采购代理单位拒绝接收。

4、报价人须将所有投标文件装入密封袋中，一个密封袋不够时，可分装多个密封袋，密封袋封口处须用密封条密封（密封袋、密封条自制），密封口处须分别骑缝加盖供应商单位公章和法定代表人印章，公章及印章必须清晰可辨。封皮上写明比选编号、项目名称、供应商全称、地址、联系电话，并注明“评审时启封”字样。

5、报价人须递交纸质响应文件五份。其中正本一份，副本四份。

第二部分 报价须知

一、总则

1. 适用范围

本文件适用于本次所有服务的采购。

1. 定义

2.1“采购代理单位”指组织本次采购的国家体育总局体育器材装备中心。

2.2“采购人”指国家体育总局。

2.3“服务”指本采购文件第三部分报价人应该履行的承诺和义务。

2.4“报价人”指已获邀参与本项目并按时提交响应文件的供应商。

1. 采购方式

本次采购按照公开、公正、公平的竞争原则，采用比选方式进行国内采购。

1. 语言

响应文件及报价人与采购代理单位之间的与响应文件有关的往来函电和文件均须使用中文。

1. 服务时间和地点

5.1服务时间：采购合同签订之日起一年。

5.2服务地点：按采购人要求。

二、采购信息说明

1. 采购信息的内容

6.1本项目的谈判采购文件包括下列文件：

第一部分采购公告

第二部分报价须知

第三部分项目需求

第四部分谈判程序和评审方法、标准

第五部分响应文件格式

第六部分相关材料

6.2 报价人应认真审阅谈判采购文件中所有的须知、条件、格式、项目、技术要求等。

6.3 报价人应认真检查谈判采购文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购代理单位提出，以便补齐。

1. 谈判采购文件的澄清、修改

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的潜在报价人，均应在递交首次响应文件截止时间至少2日前，以书面形式通知采购代理单位。

7.2 对在递交首次响应文件截止时间之前收到的澄清要求，采购代理单位认为不必要进行澄清及/或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复；采购代理单位决定对其答复的，将以当面交接、传真、电子邮件或公开公告等书面方式送达要求澄清的报价人或全体潜在报价人。

7.3 在递交首次响应文件截止之日前，采购代理单位或评审小组均可对发出的采购文件以补充文件形式进行必要的澄清或修改，并按照7.2款方式将澄清或修改内容通知所有潜在报价人。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理单位应当在提交首次响应文件截止时间至少2日前，以书面形式通知所有获取谈判采购文件的供应商；不足2日的，采购代理单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 澄清或者修改的内容为谈判采购文件的组成部分。

7.5 采购代理单位可以视采购具体情况，在谈判采购文件要求递交首次响应文件截止时间前，有权决定延长递交谈判响应文件截止时间，并按照7.2款方式将变更时间通知所有潜在报价人。

三、响应文件的编写

1. 要求

报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对采购文件做出实质性响应。

1. 响应文件的组成

“响应文件”至少应包括下列部分**（每页需加盖报价人公章）**：

1. \*法定代表人证明书或授权委托书（如非法定代表人亲自参与比选时提供）。
2. \*报价人有效营业执照(事业单位法人证书或社会团体法人登记证书)副本复印件。
3. \*报价人简介（规模、实力、提供服务能力等）（不限于报价人资格声明）。
4. \*报价人2023年1月至本采购项目响应文件递交截止日期间内一个月依法交纳税收（个人所得税除外）和社会保障资金的相关证明材料复印件，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
5. \*报价人参加此项政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6. \*报价一览表（见附件）
7. **\*** 报价人基本开户银行出具的银行资信证明（响应文件正本须附原件，副本中提供复印件加盖供应商公章）或者2022、2023年中任一年度经审计的财务报告复印件，包括“四表一注”：资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（如“四表一注”在合法合规前提下有缺少的情况，须提供出具相应审计报告的审计机构加盖公章的情况说明函）。
8. **\*** 提供与本报价人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位（主体）的清单；如报价人无此类关联单位（主体），则需作出声明承诺。
9. 同类型项目业绩：2020年1月1日至递交响应文件之日止，同类型项目业绩一览表及证明文件复印件（委托合同、咨询、设计成果首页和盖章页等）。同类型项目业绩包括：评估评审和编制政府投资项目建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计业绩；评估评审和编制政府投资体育设施建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计业绩。
10. 评估评审和咨询服务专业技术及工作人员一览表：应含姓名、性别、年龄、学历、职称、专业、经验年限、拟担任职务或承担工作内容（附相应证明文件并加盖供应商公章）；评估评审专业技术人员评估评审业绩（附评估评审成果报告复印件等）；咨询服务专业技术人员编制项目建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计等工程咨询业绩（附咨询成果报告复印件等）。
11. 质量评价材料：2020年1月1日至递交响应文件之日止，评估评审和工程咨询成果质量评价（附3份成果报告复印件等）。
12. 评估评审和咨询服务工作方案（内容应包括但不限于：工作方案、管理制度、保障措施）。
13. 报价人认为需要提供的其它说明和资料。

**以上内容，凡加 \* 项目若有缺失或无效，将导致响应文件无效。**

10. 响应文件格式

10.1谈判采购文件中凡提供响应文件格式的内容，报价人应按提供的格式填写，其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

10.2 响应文件应编排清楚，编制目录，易于阅读和评审。

11. 报价

11.1报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

11.2报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于以下费用：

人工费、第三方相关费用、保险、税金、利润等全部费用。

11.3自响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为90日历天。

四、其它须知

12.关于关联企业

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动。如同时报价，评审小组有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分报价人只保留其中一家，或直接决定一并拒绝。

13.关于信用信息查询和使用

项目评审组织人员于符合性审查前（含）通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询报价人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其报价将被拒绝。

第三部分 采购需求

**一、采购项目服务内容及要求**

（一）对采购人委托的政府投资项目开展评估、评审和咨询服务等工作，包括但不限于以下服务内容：

1. 项目建议书评估 ；

2. 可行性研究报告评估；

3. 初步设计及投资概算的评审；

4. 编制项目建议书；

5. 编制项目可行性研究报告；

（二）供应商在采购人发出委托函后2个工作日内必须领取采购人委托的投资建设项目的资料（包括但不限于项目建议书、预可行性研究报告、可行性研究报告、初步设计及投资概算等），在收齐项目主要资料并达到评估、评审或项目建议书、可行性研究报告编制等咨询服务要求之日起按规定的时限完成评估、评审或咨询服务任务并出具报告，无法按时完成的应及时向采购人报告原因。

（三）回避事项：若供应商可能影响评估公正、公平的情形，不得作为该项目的咨询评估和咨询服务机构，并应主动提供回避事项的证明文件交由采购人，经采购人同意后，由采购人另选取一家符合要求的工程咨询单位承担本项目的评估、评审和咨询服务工作。

（四）供应商在服务合同到期后，应在到期后3个月内将采购人所有委托的项目评估或咨询服务工作完成，不能完成评估或咨询服务的应退回给采购人，未完成评估或咨询服务的项目不计算评估或咨询费用，如因采购人原因终止服务的，供应商应及时将采购人所有委托材料退回，未完成评估或咨询的项目不计算评估或咨询费用。

**二、费用及结算方式**

评估、评审和咨询服务工作收费标准：根据国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）等相关法律法规规定，供应商依据市场情况，以本比选文件第三部分评标标准和评标方法附表一的评估评审及咨询费用表的收费标准作为基本价，需考虑项目评估评审和咨询工作的地点、时间和专业要求等因素以及市场、行业等状况，按照供应商在基本价基础上的折扣系数计取。

支付方式：按季结算，由乙方于每季度结束后二十个工作日内向甲方书面报送费用结算情况，甲方于接到乙方书面费用结算情况后二十个工作日内进行审核，审核通过后向乙方支付已完成评估任务或咨询服务的费用。

第四部分 比选程序和评审方法、标准

一、比选程序及说明

（一）比选评审的准备

谈判前，采购代理单位人员向评审小组成员宣布评审纪律和评审规则，并遵照执行。评审小组成员签署《评审人员承诺书》。评审小组成员对与自己有利害关系的项目应当主动提出回避。

（二）比选评审程序

1、评审小组将对报价人递交的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。

报价人存在下列情况之一的，报价无效：

1. 响应文件未按比选文件要求签署、盖章的；
2. 提交虚假文件或隐瞒报价人真实情况的；
3. 不具备比选文件中规定的资格要求的；
4. 报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 串通投标的；
7. 法律、法规和本项目采购文件规定的其他无效情形。

2、对响应文件的详细评审

评审小组只对实质上响应比选文件的响应文件进行综合评审；评审应严格按照比选文件的要求和条件进行；具体评标标准、方法详见本部分第二项“评审方法及标准”。

3、确定入围供应商

1. 评审小组根据详细评审的结果确定入围候选人，并按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按服务方案得分由高到低顺序排列。总得分且服务方案得分相同的，由评审小组现场采用随机抽取方式确定入围候选人。
2. 采购人将按以下规则确定供应商并与其签订合同：有效报价人为6家以上的，确定排名前五位的入围候选人为供应商；有效报价人为5家的，确定排名前四位的入围候选人为供应商；有效报价人为4家的，确定排名前三位的入围候选人为供应商；有效报价人为3家的，确定排名前两位的入围候选人为供应商，有效报价人不足3家时，本次采购失败，重新组织比选程序。供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人有权按照报价人综合得分排名顺序确定供应商。
3. 鉴于本次比选为项目评估评审和咨询服务之资格比选，入围意味着供应商具备了提供相关咨询服务的资格；但在具体政府投资项目尚未明确的情况下，采购人不能保证供应商本次“资格”入围后实际承担的评估评审和咨询服务项目的数量和金额。但采购人会在具体项目明确后，依据法律及公开、公平、公正原则，确定供应商实际承担的项目。采购人（甲方）有权与供应商就费用的折扣进行进一步磋商。

（11）评审小组根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

（12）采购代理单位将在评标结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人将在收到评审报告后五个工作日内确定入围供应商。

二、评审方法及标准

**（一）评审总则**

第一条 本项目谈判本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 本项目评审小组由3人以上（含）的单数组成。

第三条 评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

**（二）评审办法：**

第五条 本次评标满分100分，评分因素及分值如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评审内容 | 分值设置 | 投标文件要求 |
| 1 | 同类型项目业绩（20分）  （2020年1月1日至递交响应文件  之日止，同一项目  业绩不重复得分） | 政府投资项目业绩：评估评审和编制政府投资项目建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计业绩（附委托文件、合同、报告复印件等）（10分） | 每项得1分，最多得10分。 | 1、评估评审项目：附委托评审函或合同、评估评审报告首页和盖章页。  2、编制工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计项目：附委托合同、咨询、设计成果首页和盖章页等。 |
| 政府投资体育设施项目业绩：评估评审和编制政府投资体育设施建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计业绩（附委托文件、合同、报告复印件等）（10分） | 每项得1分，最多得10分。 | 1、评估评审项目：附委托评审函或合同、评估评审报告首页和盖章页。  2、编制工程项目建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询及规划设计项目：附委托合同、咨询、设计成果首页和盖章页等。 |
| 2 | 质量评价  （30分）  （2020年1月1日至递交响应文件  之日止） | 对评估评审或工程咨询成果进行质量评价（附3份成果报告复印件等）（30分） | 一般：0-9分；良：10-19分；优：20-30分。最多得30分。 | 1、评估评审项目：附工程项目建议书、可行性研究报告或初步设计评估评审成果报告、评估评审说明等。  2、工程咨询项目：附项目建议书、可行性研究报告、规划咨询的成果报告。 |
| 3 | 评估评审咨询  服务人员配置  （10分） | 评估评审项目负责人和专业技术人员、咨询服务项目负责人和专业技术人员的配置（6分） | 配置的所有人员均须为中级及以上专业技术人员，且配置的人员专业涵盖了建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价6个专业的得6分，每少1个专业减1分。 | 附相关人员简历和相应职称证书。 |
| 评估评审和咨询服务专业技术人员的评估评审和工程咨询业绩（附评估评审和咨询成果报告复印件等）（4分） | 每项得1分，最多得4分。 | 1、评估评审项目：附评估评审报告首页、盖章页和评估人员名单页。  2、咨询服务项目：附项目建议书、可行性研究报告、初步设计、方案设计、规划咨询报告及规划设计首页、盖章页和编制人员名单页。 |
| 4 | 评估评审咨询  服务工作方案  （30分） | 工作方案是否规范、  合理、完善（10分） | 一般：0-3分  良：4-7分  优：8-10分 |  |
| 管理制度是否规范、  合理、完善（10分） | 一般：0-3分  良：4-7分  优：8-10分 |
| 保障措施是否规范、  合理、完善（10分） | 一般：0-3分  良：4-7分  优：8-10分 |
| 5 | 投标报价  （10分） | 满足比选文件要求且投标折扣系数最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。 | 投标报价得分=(评标基准价／投标折扣系数)×10分 | 依据投标文件报价一览表所报的投标折扣系数（%） |

**注：所有证明文件复印件均需加盖报价人公章**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附表一：评估评审及咨询费用表** | | | | | |
|  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **序号** | **工作内容名称** | **投资额** | | | **备注** |
| **100万以下-1000万** | **1000万-3000万** | **3000万-1亿** |
| **1** | **项目建议书编制** | 1.5-2.5 | 2.5-6 | 6-14 | 插值法计算，100万以下的按1.5万元计算 |
| **2** | **可行性研究报告编制** | 3-5 | 5-12 | 12-28 | 插值法计算，100万以下的按3万元计算 |
| **3** | **项目建议书评估** | 0.8-1.7 | 1.7-4 | 4-8 | 插值法计算，100万以下的按0.8万元计算 |
| **4** | **可行性研究报告评估** | 1.4-2.4 | 2.4-5 | 5-10 | 插值法计算，100万以下的按1.4万元计算 |
| **5** | **初步设计及投资概算评审** | **投资额** | | | 按差额定率累进法计算，如投资3600万元评审费为：3000\*3‰+（3600-3000）\*2‰=10.2万元；费用额在2.5万元以下的按2.5万元计费 |
| **100万以下-3000万** | **3000万-5000万** | **5000万-1亿** |
| 3‰ | 2‰ | 1.5‰ |

**本费用表的收费标准作为基本价。**

采购合同

**合同编号：**

甲方（采购人）：国家体育总局

乙方（入围人）：

依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，合同双方就 的技术咨询，经协商一致，签订本合同。

一、乙方的权利义务

1．乙方根据被委托的项目建议书、可行性研究报告、初步设计及投资概算等相关资料，并按照国家有关规定和深度要求进行评审（估），并出具评估报告。评估报告的内容包括：标题及文号、目录、摘要、正文、附件，具体以甲方要求为准。乙方在评估工作中要求补充相关资料时，应当书面通知评估事项的项目单位。该书面通知及补充资料应当作为评估报告的附件报送甲方。评估报告应当附具体项目负责人及评估小组成员名单，并加盖乙方公章和项目负责人的咨询工程师（投资）执业专用章，乙方保证在本合同履行期间持续具备完成本合同项下工作的全部资质，并保证其指派的工作人员具备相应资格证书。乙方变更工作人员的，需事先征得甲方书面同意，并保证不得因变更工作人员影响本合同工作进程。

2.乙方根据被委托的基础资料，并按照国家有关规定和深度要求编制项目建议书、项目可行性研究报告，并就建设项目前期工作进行咨询服务。

3.上述乙方需向甲方提交的项目建议书、可行性研究报告、初步设计以及可行性研究报告评估报告、初步设计评审报告、集中评审报告等统称为“成果文件”，本合同项下咨询、评审（估）等服务以及成果文件均应在收齐本合同约定资料并达到本合同第三条约定的工作条件后20个工作日内完成。乙方因特殊情况确实难以在约定时限内完成的，应在约定时限到期日之前5个工作日向甲方报告有关情况，并征得甲方同意，甲方可不追究乙方逾期完成服务、成果文件的违约责任。

4.经甲方同意的乙方不能完成评估或咨询服务的应归还给甲方，未完成评估或咨询服务的项目不计算评估或咨询费用，如因甲方原因终止本合同的，乙方应及时将甲方所有委托材料归还，未完成评估或咨询的项目不计算评估或咨询费用。乙方应在完成本合同项下全部义务后，将全部档案资料一并移交给甲方，乙方不得留存备份。

5. 乙方应于合同期限届满前向甲方报送评估工作总结报告。评估工作总结报告内容主要包括：承接、完成咨询评估任务情况；评估工作中遇到的问题及有关意见建议等，具体以甲方要求为准。

6．甲方根据委托的评审（估）项目或工程咨询项目，按合同约定方式支付咨询服务费，乙方应在本合同约定时间内向甲方和项目单位分别提供纸质版成果文件2份和1份，电子版1份。

7．在本合同履约过程中，乙方如造成本合同任何一方、第三方人身伤害、财产损失的，乙方应自行承担全部责任及损失。

8.在本项目执行过程中，乙方应根据甲方的要求提供相应的技术服务。

9．乙方应按合同相应条款及附件的要求提供服务。

二、履行期限、地点和方式

本合同自 年 月至 年 月在 北京 履行。

三、 甲方委托函下发后，项目单位应向乙方提供必要的资料和工作条件如下：

1.符合深度的项目建议书、可行性研究报告和初步设计及投资概算等文件。

2.相关的前期资料、现状情况介绍。

3. 设计单位及相关人员的工作配合。

4．其他相关事宜。

乙方应在项目单位提供资料、工作条件的3日内，对资料、工作条件等是否符合乙方工作要求作出确认，逾期不确认的，视为项目单位提供的资料、工作条件等完全符合乙方完成本合同项下义务的要求，乙方不得以提供的资料、工作条件等不全或不符合要求为由对逾期提交成果文件进行抗辩或提出其他主张。

四、乙方在收齐本合同约定资料并达到本合同第三条约定的工作条件之日起按约定的时限完成评估、评审、咨询服务任务并出具报告，无正当理由无法按时完成的，应承担违约责任。

五、回避事项：若乙方可能影响评估公正、公平的情形，不得作为该项目的咨询评估或咨询服务机构，并应主动提供回避事项的证明文件交由甲方，经甲方同意后，由甲方另选取一家符合要求的工程咨询单位承担本项目的评估、评审或咨询服务工作，如因乙方未主动提出回避给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

六、知识产权及技术情报和资料的保密

1.本合同履行过程中产生的所有成果文件的知识产权和其他权益全部归属甲方单独所有，甲方可以不受任何限制地进行使用。乙方不得擅自自行使用或许可任何第三方使用。未经甲方事先书面同意，乙方不得对甲方的资料及文件擅自修改、复制或以任何方式向第三方转让或用于本合同以外的其他用途。乙方保证其交付的设计成果不侵犯任何第三方的知识产权和其他合法权益。

2.乙方保证遵守商业道德，对与评估、评审项目、咨询服务项目、甲方有关的资料、报告、专业文件、信息等（以下简称“保密信息”）负有保密的义务。未经甲方事先书面同意，乙方不得为本合同目的之外的用途使用保密信息或将保密信息披露与任何第三人。乙方的保密义务期限自乙方知悉保密信息之日起至保密信息公开之日止。如乙方违反知识产权、保密义务给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

七、验收、评价方法

成果文件验收标准：国家现行法律法规、技术规范、标准、规程及甲方提出的要求，前述标准不一致时，以要求较高的标准为准。成果文件是否验收合格，以甲方书面意见为准，经甲方验收合格后，甲方出具验收合格意见。成果文件经甲方验收不合格的，乙方应按照甲方的意见在【5】日内完成整改并通知甲方再次验收，成果文件提交时间不予顺延。

八、报酬及其支付方式

本合同的报酬为乙方接受甲方委托并完成的项目评估、评审和编制项目建议书、可行性研究报告、咨询等本合同项下全部服务甲方所需支付的全部费用，除此之外，甲方无需向乙方支付任何其他费用，根据国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）等相关法律法规的规定，供应商依据市场情况，以比选文件第三部分评标标准和评标方法附表一的评估评审及咨询费用表的收费标准作为基本价，按照 的固定折扣系数计取。

支付方式：按季结算，由乙方于每自然季度结束后二十个工作日内向甲方书面报送费用结算情况，甲方于接到乙方书面费用结算情况后二十个工作日内审核通过后按照甲方审核通过的费用支付给完成评估、咨询服务的乙方，如乙方未按本合同约定、甲方要求完成相应的评估、咨询服务，或者甲方付款前乙方未开具符合甲方要求的发票，甲方均有权暂不付款，且不承担任何责任。

九、违约条款

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

乙方无正当理由延期交付评估成果报告，应承担违约责任。

乙方在服务期内拒绝提供相关服务，或提供的服务、提交的成果文件不符合本合同约定、甲方要求，每发生一次，乙方应按照该次承担项目咨询费30%向甲方支付违约金，发生超过【2】次甲方有权单方无责解除本合同，同时乙方按次向甲方支付违约金。

十、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可采取仲裁方式解决。双方同意由北京仲裁委员会仲裁。

十一、完整协议

为免歧义，包括比选公告、供应商须知、评标标准和评标方法、采购人需求、合同格式、以及投标文件格式及供应商遵照此格式提交的符合此格式要求的投标文件在内的全套比选文件，构成采购人与入围人之间的完整的不可分割的协议。

十二、转让

乙方未经甲方书面同意，不得将其在合同项下的任何权利或义务全部或部分转让给任何第三人。

十三、其他

1. 本合同一式肆份，甲方叁份、乙方壹份，每份均具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。
2. 本合同涉及的比选文件和响应文件，正本由采购代理单位国家体育总局体育器材装备中心保存，副本由甲方保存。（此后无正文）

甲方（采购人）： 国家体育总局（合同专用章）

法定代表人或授权代表：

签订时间：2024年 月 日

乙方：（合同专用章）

法定代表人或授权代表：

签订时间：2024年 月 日

第六部分 响应文件格式

报价人提交文件须知

1.报价人应按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件，本文件第9条规定提交的其他有关资料未给出格式文件的，由报价人自行设计编写。混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由报价人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.报价人提交的材料将被保密保存，且不退还。

5.全部文件应按报价须知中规定的语言和份数提交。

###### 附件一（封面）

**响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

报价人全称：

（盖章）

法人代表：

（签 字）

授权代表：

（签 字）

报价时间：

报价人地址：

联系电话：

###### 附件二 法定代表人证明书

国家体育总局体育器材装备中心：

（姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。  
　　特此证明。

法定代表人住址：法定代表人身份证号： （身份证复印件附后）

法定代表人电话：   
报价人全称（公章）：

日期： 年 月 日

###### 附件三 法定代表人的授权委托书

（如非法定代表人亲自参与谈判时提供，加盖单位公章）

国家体育总局体育器材装备中心：

本授权委托书声明：注册于 （报价人地址）的 （报价人名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （报价人代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目，采购编号： ，以本公司名义参加比选。谈判代表在报价、谈判过程中签署的一切文件及成交后签定的采购合同，以及处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名： 签字：

报价人代表印刷体姓名： 签字： 职务：

报价人代表身份证号： （身份证复印件附后）

报价人全称（公章）：

**附件四** **报价人资格声明**

1、名称及基本情况：

（1）报价人全称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立和/或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人：

（6）职员人数：

（7）专业技术人员人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）近一年资产负债表：

<1> 固定资产：

原值：

净值：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、与提供所采购服务有关的情况：

（1）提供此类服务的经验（包括年限、业绩等）：

（2）拥有第三方合作资源的情况（可另行附表）：

3、报价人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权的报价人代表签字：

日期：年月日

###### 附件五 报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 折扣系数（应带有百分号%） | 特别说明事项 |
|  |  |

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权的代表签字：

日期：