**附件**

**2024年度小球中心板球培训申办表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申办培训名称 |  | | | |
| 拟办日期 |  | | 拟办地点 |  |
| 单位名称 |  | | 单位法人 |  |
| 办公地址 |  | | 电子邮件 |  |
| 单位联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 申办单位关于培训场地、器材、食宿、交通、人员、经费等基本情况简述：   1. 场地器材：场地数量： ；能否为培训提供必要的器材：是（ ） 否（ ）； 2. 食宿：能否为讲师及工作人员提供距离培训场地1小时车程以内安全、卫生的餐饮和住宿条件：是（ ） 否（ ）； 3. 交通：能否为讲师及工作人员提供接送服务：是（ ）否（ ）； 4. 拟调用工作人员数量：   五、经费来源情况说明（可另附页）： | | | | |
| 另附资料清单：  一、单位资质证明：单位法人登记证书或营业执照复印件。  二、单位介绍及以往举办相关培训活动经历说明。  三、培训组织实施方案（含场地、食宿、交通、工作人员、资金来源等的解决方案）、安全保卫方案（包含熔断机制）、培训宣传方案、突发事件应急预案（含舆情应对处置预案）。 | | | | |
| 联系人签字：  年 月 日 | | 申请单位：  （盖章）  年 月 日 | | |