附件1：

体育文化主展区采购商响应文件要求

采购商应仔细阅读文件的所有内容，按文件的要求编制，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。

**1．**响应文件的组成

“响应文件”至少应包括下列部分**（每页需加盖报价人公章）**：

（1）\*法定代表人证明书或授权委托书（如非法定代表人亲自参与磋商时提供）；

（2）\*报价人有效营业执照副本复印件；

（3）\*报价人简介（规模、实力、提供服务能力等）（不限于报价人资格声明）；

（4）\*投标人国税、地税税务登记证复印件（已办理三证合一的企业可以仅提供营业执照副本复印件）、投标人社会保险登记证复印件以及2023年9月至2024年8月连续三个月依法缴纳税收（包括增值税、企业所得税等，不包括个人所得税）的凭据复印件和2023年9月至2024年8月连续三个月依法缴纳社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

（5）2023年度经会计师事务所审计的财务报告复印件；

（6）\*参加此项政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）\*报价明细表；

（8）报价人展位搭建施工方案（包括项目组织实施方案、人员配置、进度安排、搭建物材料质量和环保性能情况等）；

（9）报价人展位施工设计方案；

（10）报价人项目实施应急及质量保证措施方案；

（11）报价人2020年至本采购项目响应文件递交截止日期间同类型项目业绩（提供合同复印件，复印件应体现成交单位、产品清单、合同总价、成交日期）；

（12）报价人通过ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书的复印件；

（13）\*报价人对本项目知识产权要求的响应承诺；

（14）报价人认为需要提供的其它说明和资料。

**以上内容，凡加\*项目若有缺失或无效，将导致磋商响应文件无效。**

**2．**报价

报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于以下费用：

相关物料制作费用、搭建费、维护费、安装费、拆除费、运输费、保险费、税金、利润等第三方费用。

自响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为90日。

**3．**响应文件的形式

**响应文件正本一份、副本二份**，报价人应按照竞争性磋商文件要求，在响应文件适当的位置填写报价人全称并加盖公章，同时由法定代表人或正式授权的代表签字。

正本和副本如果不一致之处，以正本为准。

响应文件的文本内容正本应打印或使用不褪色的墨水书写，其“正本”、“副本”字样应加盖或打印在响应文件封面右上角。

响应文件应用A4纸打印，采用胶订或线订形式装订成册。

响应文件（正本和副本）均须密封后按照采购文件规定的时间和地点送达采购单位。

**4．**响应文件格式

凡提供响应文件格式的内容，报价人应按提供的格式填写，其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

响应文件应编排清楚，编制目录，易于阅读和评审。

响应文件模板

###### 格式一（封面）

**响 应 文 件**

报价人全称：

（盖章）

法人代表：

（签 字）

授权代表：

（签 字）

报价时间：

报价人地址：

联系电话：

###### 格式二 法定代表人证明书

国家体育总局体育文化发展中心：

（姓名、性别、年龄）在我单位任（职务名称）职务，是我单位的法定代表人。  
　　特此证明。

法定代表人地址：法定代表人身份证号： （身份证复印件附后）

法定代表人电话：  
报价人全称（公章）：

日期： 年 月 日

###### 格式三 法定代表人的授权委托书

###### （如非法定代表人亲自参与磋商时提供，加盖单位公章）

国家体育总局体育文化发展中心：

本授权委托书声明：注册于（公司地址）的（公司名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（报价人代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目，以本公司名义参加竞争性谈判。谈判代表在报价、磋商过程中签署的一切文件及成交后签定的采购合同，以及处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权代表印刷体姓名： 签字： 职务：

授权代表身份证号：（身份证复印件附后）

公司全称（公章）：

###### 格式四 报价明细表

项目名称：

价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规 格 | 数 量 | 单 价 | 合 计 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

总计：人民币

注：1、项目报价应该包括报价人认为能完成本项目的所有报价项目（包括但不限于各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用）的费用。报价明细表至少应该体现设计费、制作费、施工费、第三方费用（场地管理、搭建用电等）、税费等。其中，制作费需提供与设计方案和搭建方案相应的制作费用明细清单（包含主要物料品牌规格）。

2、表格不够可以自行加页；

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

###### 格式五：报价人资格声明

1、名称及基本情况：

（1）单位全称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立和/或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人：

（6）职员人数：

（7）专业技术人员人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）近一年资产负债表：

<1> 固定资产：

原值：

净值：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、与提供所采购服务有关的情况：

（1）提供此类服务的经验（包括年限、业绩等）：

（2）在其他地区分支机构或合作机构的情况（可另行附表）：

机构名称和地址 主要服务范围 服务人员数

3、报价人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权的投标人代表签字：

日期： 年 月 日