附件1:

体育文化主展区采购商响应文件要求

采购商应仔细阅读文件的所有内容,按文件的要求编制,并保证 所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性,以使其报价对竞争性 磋商文件做出实质性响应。

1. 响应文件的组成

"响应文件"至少应包括下列部分(每页需加盖报价人公章):

- (1) *法定代表人证明书或授权委托书(如非法定代表人亲自参与磋商时提供);
 - (2) *报价人有效营业执照副本复印件;
- (3) *报价人简介(规模、实力、提供服务能力等)(不限于报价人资格声明);
- (4) *投标人国税、地税税务登记证复印件(已办理三证合一的企业可以仅提供营业执照副本复印件)、投标人社会保险登记证复印件以及2020年10月至2021年9月连续三个月依法缴纳税收(包括增值税、企业所得税等,不包括个人所得税)的凭据复印件和2020年10月至2021年9月连续三个月依法缴纳社会保险的凭据复印件;依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金;
 - (5) 2020 年度经会计师事务所审计的财务报告复印件;
 - (6) *参加此项政府采购活动前3年内在经营活动中没有重

大违法记录的书面声明;

- (7) *报价明细表;
- (8) 报价人展位搭建施工方案(包括项目组织实施方案、人员配置、进度安排、搭建物材料质量和环保性能情况等);
 - (9) 报价人展位施工设计方案;
 - (10) 报价人项目实施应急及质量保证措施方案;
- (11) 报价人 2017 年至本采购项目响应文件递交截止日期间 同类型项目业绩(提供合同复印件,复印件应体现成交单位、产品清单、合同总价、成交日期);
- (12) 报价人通过 IS09001 质量管理体系认证证书、IS014001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书的 复印件:
 - (13) *报价人对本项目知识产权要求的响应承诺:
 - (14) 报价人认为需要提供的其它说明和资料。

以上内容,凡加*项目若有缺失或无效,将导致磋商响应文件无效。

2. 报价

报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用,包括但不限于以下费用:

相关物料制作费用、搭建费、维护费、安装费、拆除费、运输费、保险费、税金、利润等第三方费用。

自响应文件递交截止日期算起,响应文件有效期为90日。

3. 响应文件的形式

响应文件正本一份、副本二份,报价人应按照竞争性磋商文件要求,在响应文件适当的位置填写报价人全称并加盖公章,同时由法定代表人或正式授权的代表签字。

正本和副本如果不一致之处,以正本为准。

响应文件的文本内容正本应打印或使用不褪色的墨水书写,其"正本"、"副本"字样应加盖或打印在响应文件封面右上角。

响应文件应用 A4 纸打印,采用胶订或线订形式装订成册。

响应文件(正本和副本)均须密封后按照采购文件规定的时间和地点送达采购单位。

4. 响应文件格式

凡提供响应文件格式的内容,报价人应按提供的格式填写,其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

响应文件应编排清楚,编制目录,易于阅读和评审。

格式一(封面)

响应文件

报价人全称:

(盖章)

法人代表:

(签字)

授权代表:

(签字)

报价时间:

报价人地址:

联系电话:

格式二 法定代表人证明书

国家体育总局体育文化发	展中心:				
	(姓名、性别、年龄	令) 在我单位任(职	(务名称) 职务		
是我单位的法定代表人。					
特此证明。					
法定代表人地址: 法定代	表人身份证号:	(身份证复印件附后)			
法定代表人电话:					
报价人全称(公章):					
日期: 年 月 日					

格式三 法定代表人的授权委托书

(如非法定代表人亲自参与磋商时提供,加盖单位公章)

国家体育总局体育文化发展中心:

本授权委托书声明:注册于(公司地址)的(公司名称)法定代表人(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权在下面签字的(报价人代表职务、姓名)为本公司的合法代理人,就贵方组织的(项目名称)项目,以本公司名义参加竞争性谈判。谈判代表在报价、磋商过程中签署的一切文件及成交后签定的采购合同,以及处理与之有关的一切事务,我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人印刷体姓名: 签字:

授权代表印刷体姓名: 签字: 职务:

授权代表身份证号: (身份证复印件附后)

公司全称(公章):

格式四 报价明细表

项目名称:

价格单位: 人民币元

序号	项目名称	规格	数量	单价	合 计	说明
7, 3	ХПП	796 111	× ±	— VI	н и	96 -71

总计: 人民币

注: 1、项目报价应该包括报价人认为能完成本项目的所有报价项目(包括但不限于各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用)的费用。报价明细表至少应该体现设计费、制作费、施工费、第三方费用(场地管理、搭建用电等)、税费等。其中,制作费需提供与设计方案和搭建方案相应的制作费用明细清单(包含主要物料品牌规格)。

2、表格不够可以自行加页;

报价人全称(公章):

法定代表人或授权代表签字:

日期:

格式五:报价人资格声明

1、名称及基本情况:	
(1) 单位全称:	
(2) 地址: 邮编:	
电话: 传真:	
(3) 成立和/或注册日期:	
(4) 公司性质:	
(5) 法定代表人:	
(6) 职员人数:	
(7) 专业技术人员人数:	
(7) 注册资本:	
(8) 实收资本:	
(9) 近一年资产负债表:	
<1> 固定资产:	
原值:	
净值:	
<2> 流动资金:	
<3> 长期负债:	
〈4〉短期负债:	
2、与提供所采购服务有关的情况:	
(1) 提供此类服务的经验(包括年限、业绩等):	
(4) 在其他地区分支机构或合作机构的情况(可另行附表):	
机构名称和地址 主要服务范围 服务人员数	

3、报价人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照 贵方要求出示有关证明文件。

报价人全称(公章):

法定代表人或授权的投标人代表签字:

日期: 年月日