

# 全国性体操赛事参赛指引（2026年版）

## 一、报名

（一）各参赛队按补充通知要求时间在报名系统内报名，逾期不予接收。

（二）各参赛队女子体操运动员须提交 MP3 或 WAV 格式的自由体操参赛音乐（外文歌曲须同时提交中文翻译），并以“参赛单位-运动员姓名-运动员号码”的格式命名。报到前三天为确认参赛音乐截止时间，参赛单位、教练员和运动员须确认参赛音乐内容、时长等符合评分规则，音乐确认截止后不得更换参赛音乐。

（三）各参赛队按通知要求时间将本队参赛运动员形象照（照片要求：比例 16:5，横版；大小不低于 2MB，高像素；JPG 格式；照片背景干净，服装统一，形象健康、积极向上；照片中不能出现教练员、裁判员以及可辨识出队伍名称的队旗、队服和标识等）、队伍简介等发送到指定邮箱，主要用于赛事背景等。

## 二、交通和食宿

（一）如组委会提供接站交通服务，请按通知要求时间提前告知组委会交通部门报到信息，包括日期、航班

或车次、抵达站点、抵达时间、人数、领队联系方式和超规行李（如有），逾期不予安排。

（二）如组委会提供送站交通服务，请在报到时告知组委会交通部门离会信息，包括日期、航班或车次、出发站点、出发时间、人数、领队联系方式和超规行李（如有），逾期不予安排。

（三）如组委会提供食宿服务，请在报名后与组委会电话确认相关信息，包括：选择的酒店和标准（如有）、入住人数和性别、特殊房间需求、超编人员住房需求、提前报到和延期离会需求、缴费金额和缴纳方式、少数民族和宗教饮食需求等。

（四）如组委会不提供食宿服务，请在报名后与组委会电话确认以下信息：领取材料、赛前练习、技术方向会的时间和地点等。

### 三、报到

（一）严格按照通知规定时间和地点报到。

（二）报到流程

1. 核对各队伍参赛信息（队伍名称、运动员信息、运动员人数、参赛组别等）；

2. 领取报到材料，包括参赛证件、号码布、秩序册、

赛前训练安排、出场顺序表、参赛须知、房卡和餐券等；

3. 报到结束核对完参赛信息签字确认后，组委会不再接受参赛人员调整、信息变更等。

#### 四、领队教练员会议

（一）所有参赛队必须派领队和至少 1 名教练员参加领队教练员会议，按通知要求的时间地点与会。

（二）在承办单位负责人介绍赛事筹备情况后，可就接待和组织工作等进行提问。

（三）在高级裁判组组长解说竞赛规则与规程重点内容，并对赛事技术内容进行说明后，可进行提问。

（四）赛事抽签和竞赛编排将在报到前进行，按照总记录要求填报运动员出场顺序。

（五）记录并落实组委会对参加开幕式的相关要求。

（六）因没有参加会议而影响本队的参赛责任自负。

（七）参赛单位和个人需提交加盖公章的赛风赛纪和反兴奋剂告知书等材料。

#### 五、彩排和赛前练习

按照组委会安排的时间、地点、要求进行赛前走场练习、开、闭幕式 and 颁奖彩排。

#### 六、比赛日

(一) 严格按照竞赛日程和编排到场，按时检录。

(二) 严格按照竞赛要求的场地路线和区域，进行上下场和候分。

(三) 如有申诉和复核要求，按照《世界体操联合会技术规程》的申诉和复核办法执行，不符合程序或超过规定时限不予受理。

(四) 按照最终公布的成绩（名次）做好参加颁奖仪式的各项准备工作。

## 七、离会

按照通知规定时间和组委会有关要求离会。