中国智力运动网象棋赛事报名—团体用户操作手册

适用对象：使用中国智力运动网进行赛事报名的团体用户。

一、登录/注册账号

1. 进入中国智力运动网

打开浏览器，输入中国智力运动网网址：https://www.mindsports.org.cn/#/。



2. 登录账号

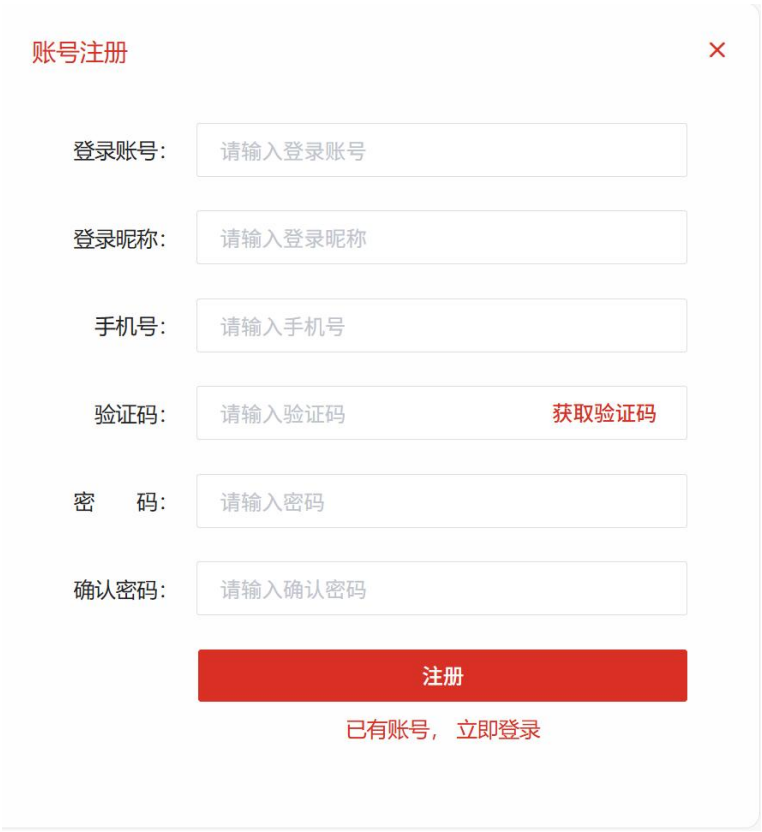
点击栏目右侧的【登录】按钮。若获取过棋牌运动管理中心数字化服务平台账号，可以直接输入账号和密码（或输入管理员手机号和密码/手机验证码）登录账号。若无账号，需要前往棋牌运动管理中心数字化服务平台进行组织注册，

网址：https://admin.mindsports.org.cn/#/。进入平台后，点击【账号注册】，申请账号。



3. 账号注册

需要自行设定登录账号、登录昵称、密码，输入手机号、获取验证码后，点击注册。



4. 组织注册

（1）用户进入首页，点击【组织注册】按钮进行单位/组织注册。



（2）正确填写组织名称、法人名称等相关信息。



（3）“管理项目 / 主营项目”选择象棋项目。



（4）填写上级管理机构（原则上为省级体育行政单位棋牌管理部门），“业务范围”选择【赛事管理】。



（5）全部信息填写完毕且确认无误后，点击【提交】。

（6）注册成功后，进入中国智力运动网，使用账号（或

注册登记的手机号）进行登录，选择相应账号进行报名。



二、赛事报名

1.点击中国智力运动网首页栏目的【赛事】按钮，可以查看赛历和赛事相关的通知公告。点击【查看详情】按钮，进入赛历页面。



2.进入赛历页面后，可以通过页面上方的搜索栏定向检索想要查看或报名的赛事。比赛状态为“报名中”的赛事可

以申请报名。



3.点击进入赛事详情页面，可以查看赛事的基本信息、竞赛规程等，点击【立即报名】按钮进行报名。



4.选择报名项目，勾选完成后点击“立即报名”。



5.选择参赛名额，选择完成后点击“确认”按钮。



6.填写参赛人员报名信息

平台根据竞赛规程要求设置各单位参赛人员数量，在参赛人员点击【添加人员】，填写运动员信息；在随队人员栏点击【添加人员】，可以填写教练员、领队、队务、家长等随队人员信息。

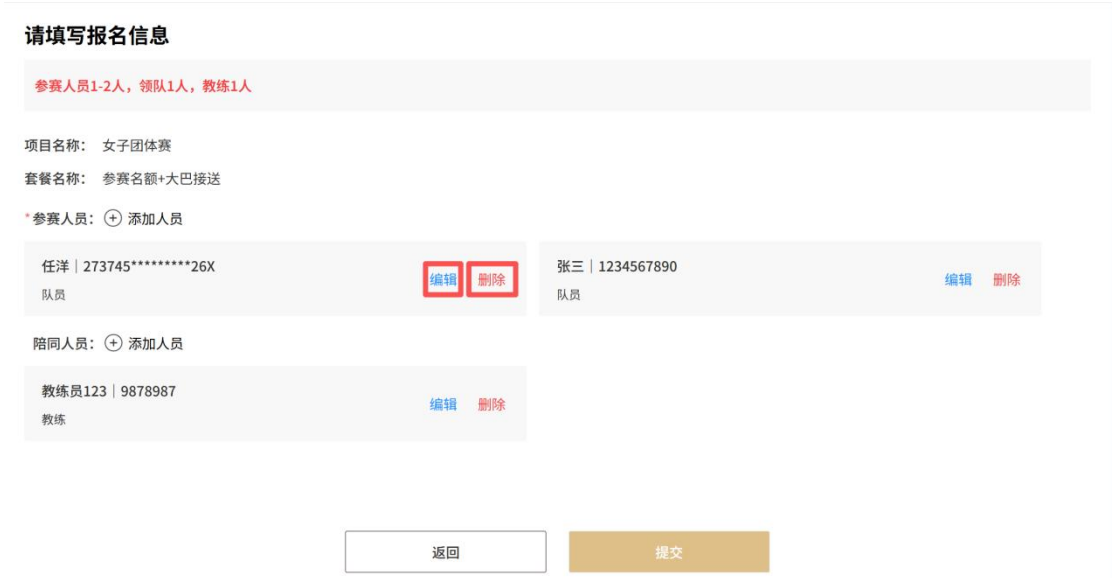


7.添加人员界面可以直接选择添加本单位注册运动员；如需添加其他人员信息进行报名，点击【添加外部人员】，填写其姓名、证件号、电话号码等信息。





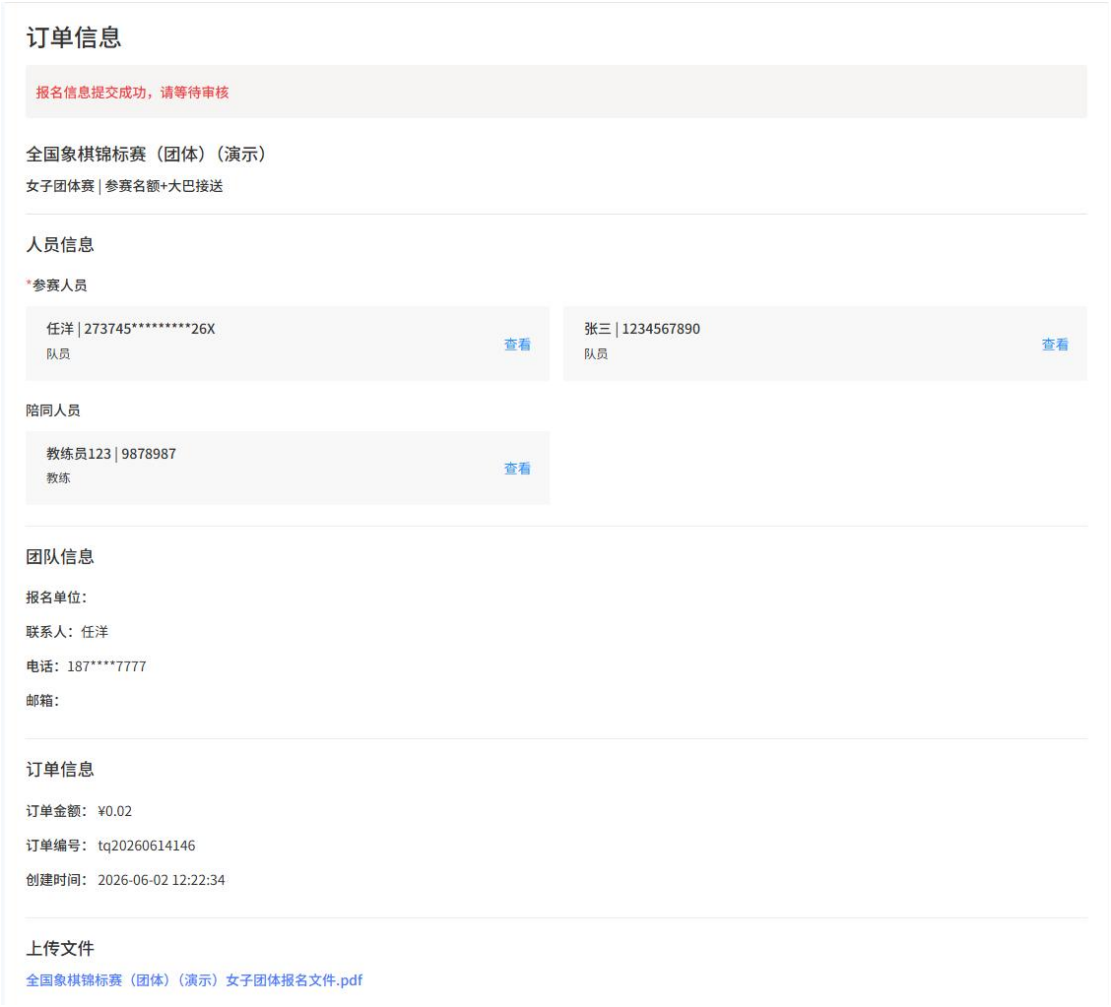
8.添加人员完毕后，可以在【添加人员】页面查看已添加人员信息。点击“编辑”按钮可以修改填写信息；点击“删除”按钮可以删除已填写的人员信息。确认无误后，点击【提交】按钮提交报名信息。



9.提交报名后进入【确认订单】页面，须填写团队信息，下载报名文件，并上传加盖公章的报名表和所有运动员需要签署的相关文件（需要合并为一个 PDF）。



10.全部文件上传完毕后，可以暂时保存草稿箱，也可直接提交订单。提交完毕后会提示“报名信息提交成功，请等待审核”。



11.重新提交报名

若报名信息审核未通过，可以在订单信息页面看到“报名信息审核失败，请重新上传”提示及驳回原因。根据驳回原因修改信息重新提交或取消订单重新申报。



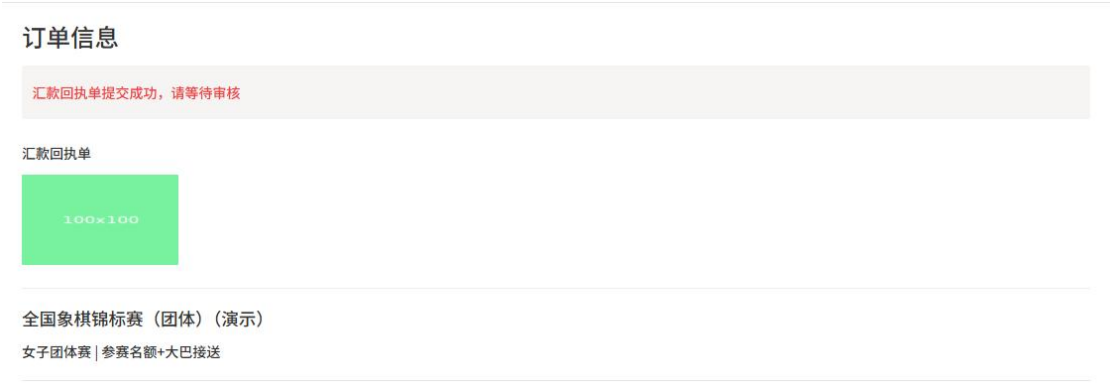
12.赛事缴纳

（1）报名信息审核通过后，订单信息页面会显示【请提交线下汇款回执单】。点击【提交汇款单】按钮，上传汇款回执单。





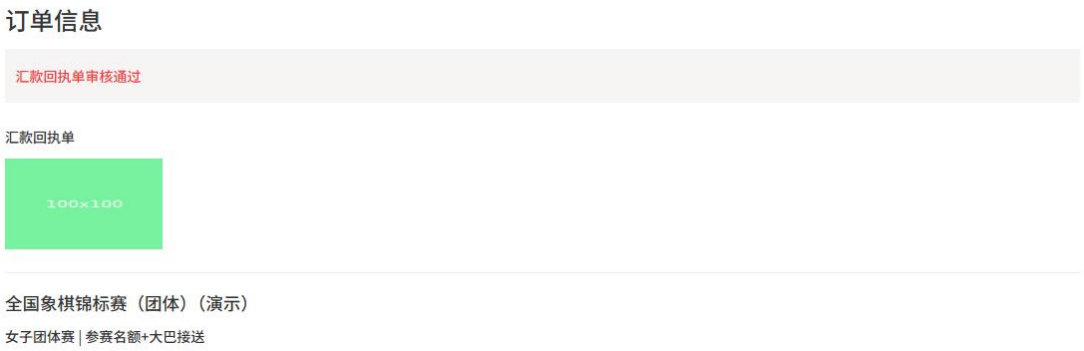
（2）点击提交后，订单信息页面显示“汇款回执单提交成功，请等待审核”，证明回执单上传步骤已完成。



（3）若汇款回执单审核未通过，可以在订单信息页面看到“汇款回执单审核失败，请重新上传”提示及驳回原因。根据驳回原因重新提交更正后的汇款回执单。



（4）汇款回执单经审核无误后，订单信息页面将显示“汇款回执单审核通过”。至此，报名流程全部完成。



三、技术支持

如在使用平台过程中遇到的技术问题，请联系平台技术咨询：程老师，联系电话：13011881635。微信二维码：