附件：

**赛事介绍及有关承办要求**

**2024年全国国际象棋锦标赛（个人甲组）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心和中国国际象棋协会主办，分为男、女两个组别，预计参赛人数24人，到会人数50人（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等），比赛设置奖金50万元。比赛计算国际等级分。 | |
| 时间安排 | 2024年5月，比赛时长12天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任能力； 2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全； 3. 承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意；   4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费； 2. 负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）； 3. 负责承担裁判员、工作人员、媒体记者等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行； 4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安保、饮食、卫生、医疗救护和保险等； 5. 办赛地交通便利，酒店条件不低于四星标准，收费标准不高于市场价格，赛场与住宿酒店应在同一酒店； 6. 赛场总面积应不少于200平米，能摆放不少于12张棋桌，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间； 7. 负责配备编排、直播、讲棋等工作需要的功能用房； 8. 负责赛事全程的棋谱直播、视频直播等，比赛用棋按照《中国国际象棋协会办赛指南》中的标准执行，须满足网络转播的需求； 9. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 赛场、酒店考察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、补充通知的编写、印发； 4. 运动员报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选派； 6. 领导、嘉宾邀请； 7. 媒体记者邀请； 8. 赛前技术会议组织； 9. 开幕式、颁奖仪式策划、组织； 10. 赛事总结及资料收集； 11. 国际等级分申报； 12. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片； 2. 保证在当地媒体进行不少于3家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的媒体记者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 李齐 |
| 联系方式 | 电话：010-87559158 |
| 邮箱 | cca\_zs@126.com |

**2024年全国国际象棋锦标赛（个人乙组）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心和中国国际象棋协会主办，分为男、女两个组别，预计参赛人数300人，到会人数600人（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等）。比赛计算国际等级分，参赛棋手根据成绩晋升运动等级称号。 | |
| 时间安排 | 2024年7月，比赛时长7天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力； 2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全； 3. 承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意；   4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费； 2. 负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）； 3. 负责承担裁判员、工作人员、媒体记者等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行； 4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安保、饮食、卫生、医疗救护和保险等； 5. 办赛地交通便利，酒店条件不低于四星标准，收费标准不高于市场价格，赛场与住宿酒店应在同一酒店； 6. 赛场总面积不少于1000平米，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间； 7. 负责配备编排、直播等工作需要的功能用房； 8. 负责赛事前列台次的棋谱直播，比赛用棋按照《中国国际象棋协会办赛指南》中的标准执行，须满足网络转播的需求； 9. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 赛场、酒店考察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、补充通知的编写、印发； 4. 运动员报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选派； 6. 领导、嘉宾邀请； 7. 媒体记者邀请； 8. 赛前技术会议组织； 9. 开幕式、颁奖仪式策划、组织； 10. 赛事总结及资料收集； 11. 国际等级分申报； 12. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片； 2. 保证在当地媒体进行不少于3家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的媒体记者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 李齐 |
| 联系方式 | 电话：010-87559158 |
| 邮箱 | cca\_zs@126.com |

**2024年全国国际象棋锦标赛（团体）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心、中国国际象棋协会主办。由各省、自治区、直辖市体育局（或棋牌运动管理机构）、行业体协组队参加。比赛分为男子团体和女子团体两个组别。预计参赛人数150人左右，到会人数200人（含领队、教练、棋手、工作人员、裁判员等）。比赛计算国际等级分，参赛棋手根据成绩晋升运动等级称号。 | |
| 时间安排 | 2024年4月，比赛时长10天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1.承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力；  2.具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全；  3.承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意。  4.承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1.负责筹措赛事组织和承办经费；  2.负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）；  3.负责承担裁判员、工作人员等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行；  4.负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安全保卫、饮食卫生、医疗救护和保险等；  5.赛场、住宿酒店应在同一酒店，酒店房间不少于200间，不低于四星以及不高于市场价格；  6.能提供800㎡以上的比赛大厅（竞赛使用面积不低于600㎡），比赛大厅应具备音响和灯光，配备空调，照度为600-800流明；应提供100M以上的独立带宽网络，保障视频直播。  7.负责配备竞赛、培训、编排、直播、讲解等工作需要的功能用房；  8.负责赛事全程的视频直播、主播邀请等；  9.负责相关制作物的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 场地勘察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、通知的编写、印发； 4. 运动队参赛报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选调，辅助裁判、志愿者培训； 6. 赛程编排、场地功能划分及氛围营造方案制订； 7. 领导、嘉宾邀请； 8. 赛前技术会组织； 9. 赛事总结及资料收集； 10. 宣传、教育工作需要的场地； 11. 国际棋联等级分申报； 12. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 赛事综合新闻宣传协调。 |
| 联系方式 | 联系人 | 周影 |
| 联系方式 | 电话：010-87559153 |
| 邮箱 | ccl\_da@sina.com |

**2024年全国国际象棋快棋超快棋锦标赛**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心、中国国际象棋协会主办。参赛资格为男子等级分前32名，女子前24名。比赛分为男子、女子分别进行快棋9轮和超快棋9轮。比赛总奖金30万元人民币。比赛计算快棋国际等级分。 | |
| 时间安排 | 2024年10月，比赛时长4天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1.承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力；  2.具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全；  3.承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意。  4.承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1.负责筹措赛事组织和承办经费；  2.负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）；；  3.负责承担裁判员、工作人员等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行；  4.负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，赛场、住宿酒店应在同一酒店，包括安全保卫、饮食卫生、医疗救护和保险等；  5.酒店房间不少于200间，不低于四星标准的食宿条件，并提供不高于市场价格的收费标准；  6.能提供800㎡以上的比赛大厅（竞赛使用面积不低于600㎡），比赛大厅应具备音响和灯光，配备空调，照度为600-800流明；比赛大厅应提供100M以上的独立带宽网络，保障视频直播。  7.负责配备竞赛、培训、编排、直播、讲解等工作需要的功能用房；  8.负责赛事全程的视频直播、主播邀请等；  9.负责相关制作物的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 场地勘察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、通知的编写印发； 4. 运动队参赛报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选调，辅助裁判、志愿者培训； 6. 赛程编排、场地功能划分及氛围营造方案制订； 7. 领导、嘉宾邀请； 8. 赛前技术会组织； 9. 赛事总结及资料收集； 10. 宣传、教育工作需要的场地； 11. 国际棋联等级分申报； 12. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 赛事综合新闻宣传协调。 |
| 联系方式 | 联系人 | 周影 |
| 联系方式 | 电话：010-87559153 |
| 邮箱 | ccl\_da@sina.com |

**2024年全国国际象棋青少年锦标赛（团体）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心和中国国际象棋协会主办，比赛按照年龄分青年组、甲组、乙组、丙组、丁组并分男子组和女子组进行团体比赛，预计参赛人数600人，到会人数1000人（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等）。参赛棋手根据成绩晋升运动等级称号。 | |
| 时间安排 | 2024年7月或8月，比赛时长6天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力； 2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全； 3. 承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意； 4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验； 5. 2020-2023年，连续四年举办有奖金的国际性或全国性国际象棋赛事（需提供办赛协议书）。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费； 2. 负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）； 3. 负责承担裁判员、工作人员、媒体记者等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行； 4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安保、饮食、卫生、医疗救护和保险等； 5. 办赛地交通便利，酒店条件不低于四星标准，收费标准不高于市场价格，如需要备用酒店，距离在步行5分钟范围内； 6. 赛场总面积不少于1200平米，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间； 7. 负责配备编排、直播、家长休息等候区等赛事需要的功能用房； 8. 负责赛事前列台次的棋谱直播，比赛用棋按照《中国国际象棋协会办赛指南》中的标准执行，须满足网络转播的需求； 9. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 赛场、酒店考察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、补充通知的编写、印发； 4. 运动队报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选派； 6. 领导、嘉宾邀请； 7. 媒体记者邀请； 8. 赛前技术会议组织； 9. 开幕式、颁奖仪式策划、组织； 10. 赛事总结及资料收集； 11. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片； 2. 保证在当地媒体进行不少于3家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的媒体记者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 李齐 |
| 联系方式 | 电话：010-87559158 |
| 邮箱 | cca\_zs@126.com |

**2024年全国国际象棋青少年锦标赛(个人)暨第29届“李成智杯”全国少年儿童冠军赛(青年组/甲组/乙组/丙组)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心、中国国际象棋协会和李成智国际象棋基金管理委员会主办，比赛按照年龄分青年组、甲组、乙组、丙组并分男、女进行比赛，预计参赛人数600-800人，到会人数1000-1200人（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等）。比赛计算国际等级分，参赛棋手根据成绩晋升运动等级称号。 | |
| 时间安排 | 2024年1月或2月，比赛时长7天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力； 2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全； 3. 承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意；   4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验；  5. 2020-2023年，连续四年举办有奖金的国际性或全国性国际象棋赛事（需提供办赛协议书）。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费； 2. 负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）； 3. 负责承担裁判员、工作人员、媒体记者等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行； 4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安保、饮食、卫生、医疗救护和保险等； 5. 办赛地交通便利，酒店条件不低于四星标准，收费标准不高于市场价格，如需要备用酒店，距离在步行5分钟范围内； 6. 赛场总面积不少于1200平米，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间； 7. 负责配备竞赛、编排、家长休息等候区等赛事需要的功能用房； 8. 负责赛事前列台次的棋谱直播，比赛用棋按照《中国国际象棋协会办赛指南》中的标准执行，须满足网络转播的需求； 9. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 赛场、酒店考察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、补充通知的编写、印发； 4. 运动员报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选派； 6. 领导、嘉宾邀请； 7. 媒体记者邀请； 8. 赛前技术会议组织； 9. 开幕式、颁奖仪式策划、组织； 10. 赛事总结及资料收集； 11. 国际等级分申报； 12. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片； 2. 保证在当地媒体进行不少于3家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的媒体记者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 李齐 |
| 联系方式 | 电话：010-87559158 |
| 邮箱 | cca\_zs@126.com |

**全国国际象棋青少年锦标赛（个人）暨第29届“李成智杯”全国少年儿童冠军赛（丁组/8岁组）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心、中国国际象棋协会、李成智国际象棋基金管理委员会主办，比赛按照年龄分丁组、8岁组并分男、女进行比赛，预计参赛人数600-800人，到会人数1000-1200人（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等）。参赛棋手根据成绩晋升运动等级称号。 | |
| 时间安排 | 2024年1月或2月，比赛时长7天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力；  2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全；  3. 承办单位对赛事的申办必须得到所在地省级棋牌主管部门同意；  4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。  5. 2020-2023年，连续四年举办有奖金的国际性或全国性国际象棋赛事（需提供办赛协议书）。 |
| 对承办方的赛事活活动保障  要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费，并提供详细的经费预算及经费来源，经费来源可为赞助经费、广告费及政府拨款等； 2. 负责配备符合《中国国际象棋协会办赛指南》中要求的专业比赛棋具； 3. 负责承担媒体、裁判员、工作人员等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行； 4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安全保卫、饮食卫生、医疗救护和保险等； 5. 办赛地交通便利，不低于四星标准的食宿条件，并提供不高于市场价格的收费标准，如需要备用酒店，距离在步行5分钟范围内； 6. 赛场总面积不少于1200平米，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间； 7. 负责配备竞赛、编排、家长休息等候区等赛事需要的功能用房； 8. 负责赛事前列台次的棋谱直播，比赛用棋按照《中国国际象棋协会办赛指南》中的标准执行，须满足网络转播的需求； 9. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成的事项 | 1．赛场、酒店考察、赛事规划；  2．组织机构、工作方案确定；  3．竞赛规程、补充通知的编写、印发；  4．运动员报名及资格审查；  5．仲裁、裁判选派；  6．领导、嘉宾邀请；  7．媒体记者邀请；  8．赛前技术会议组织；  9．开幕式、颁奖仪式策划、组织；  10．赛事总结及资料收集；  11．其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片；  2. 保证在当地媒体进行不少于3家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的新闻工作者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 王浩丞 |
| 联系方式 | 电话：010-87559154 |
| 邮箱 | cca\_gz@126.com |

**2024年中国国际象棋甲级联赛总决赛**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 中国国际象棋甲级联赛是由国家体育总局棋牌运动管理中心、中国国际象棋协会主办的国际象棋最高水平团体赛事，涵盖了全国范围内顶尖的国际象棋运动员。2024年比赛计划分常规赛和总决赛两部分，上场棋手60人，到会人数150人左右（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等）。 | |
| 时间安排 | 2024年下半年 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力；  2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全；  3. 承办单位对赛事的申办必须得到所在地省级棋牌主管部门同意；  4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。 |
| 对承办方的赛事活活动保障  要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费，并提供详细的经费预算及经费来源，经费来源可为赞助经费、广告费及政府拨款等；  2. 负责配备符合《中国国际象棋协会办赛指南》中要求的专业比赛直播棋具；  3. 负责承担媒体、裁判员、工作人员等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行；  4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安全保卫、饮食卫生、医疗救护和保险等；  5. 办赛地交通便利，不低于四星标准的食宿条件，并提供不高于市场价格的收费标准；  6. 赛场总面积不少于500平米，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间；  7. 负责配备竞赛、编排、讲棋等赛事需要的功能用房；  8. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷；  9. 提供比赛部分奖金32万元、竞赛费9.6万元； |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成的事项 | 1．赛场、酒店考察、赛事规划；  2．组织机构、工作方案确定；  3．竞赛规程、补充通知的编写、印发；  4．运动员报名及资格审查；  5．仲裁、裁判选派；  6．领导、嘉宾邀请；  7．媒体记者邀请；  8．赛前技术会议组织；  9．开幕式、颁奖仪式策划、组织；  10．赛事总结及资料收集；  11. 国际等级分的计算、申报；  12．其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片；  2. 保证在当地媒体进行不少于5家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的新闻工作者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 王浩丞 |
| 联系方式 | 电话：010-87559154 |
| 邮箱 | cca\_gz@126.com |

**2024年中国国际象棋乙级联赛**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 赛事介绍 | 比赛由国家体育总局棋牌运动管理中心和中国国际象棋协会主办，比赛采用台次制，每支队伍上场3男2女，预计参赛人数250人，到会人数400人（含领队、教练、棋手、裁判员、工作人员、媒体记者等）。比赛计算国际等级分。 | |
| 时间安排 | 2024年7月，比赛时长6天 | |
| 承办条件 | 承办资质 | 1. 承办单位应是在中国境内依法登记并合法存续的法人实体，具有独立承担民事责任的能力； 2. 具备较强的经济实力和市场开发能力，社会信誉良好，财务会计制度健全； 3. 承办单位对赛事的申办须得到所在地省级棋牌主管部门同意。   4. 承办单位应具备丰富的国际象棋赛事举办经验。 |
| 对承办方的赛事活动保障要求 | 1. 负责筹措赛事组织和承办经费； 2. 负责配备相应数量、符合竞赛标准的棋具（棋盘、棋子、棋钟）； 3. 负责承担裁判员、工作人员、媒体记者等差旅、食宿、劳务等费用，费用标准按照中国国际象棋协会有关规定和办赛协议书执行； 4. 负责赛事组织承办计划的实施，承担与比赛相关的组织工作，包括安保、饮食、卫生、医疗救护和保险等； 5. 办赛地交通便利，酒店条件不低于四星标准，收费标准不高于市场价格，赛场与住宿酒店应在同一酒店； 6. 赛场总面积不少于1000平米，配备与比赛规模相适应的桌椅。比赛大厅应具备音响和灯光，照明充分，配备空调，拥有与赛场相邻且可为棋手专用的卫生间； 7. 负责配备编排、直播等工作需要的功能用房； 8. 负责赛事前列台次的棋谱直播，比赛用棋按照《中国国际象棋协会办赛指南》中的标准执行，须满足网络转播的需求； 9. 负责背景板、秩序册等相关物料的设计印刷。 |
| 承办方应提供的技术服务 | 需配合主办单位完成事项 | 1. 赛场、酒店考察、赛事规划； 2. 组织机构、工作方案确定； 3. 竞赛规程、补充通知的编写、印发； 4. 运动队报名及资格审查； 5. 仲裁、裁判选派； 6. 领导、嘉宾邀请； 7. 媒体记者邀请； 8. 赛前技术会议组织； 9. 开幕式、颁奖仪式策划、组织； 10. 赛事总结及资料收集； 11. 国际等级分申报； 12. 其他事项。 |
| 新闻宣传 | 1. 有专人负责提供新闻稿和赛事图片； 2. 保证在当地媒体进行不少于3家，每家至少3次的赛事宣传，并为到赛区采访的媒体记者提供生活和工作上的便利。 |
| 联系方式 | 联系人 | 李齐 |
| 联系方式 | 电话：010-87559158 |
| 邮箱 | cca\_zs@126.com |