**签 证 材 料 要 求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签证国家 | **突尼斯** | 办理时间 | 10工作日 |
| 签证费用 | 650元 | 办理类型 | 自办（签证部送办） |
| **内 部****审批材料** | ①任务批件 ②任务确认件（外系统人员）③《出国签证事项表》 |
| **使 馆 材 料 及 要 求** |
| ① | 申请表 | 1份,正反面打印 |
| ② | 照 片 | 1张，白底彩照，粘贴在申请表上 |
| ③ | 邀请信（带名单,注明出国目的、邀请方联系电话）邀请方须提前通知使馆 （Fax: +86 10 65325818） |
| ④ | 派遣函（费用证明）  |
| ⑤ | 机票订单 |
| ⑥ | 酒店订单（需包含所有人员姓名） |
| ⑦ | 护照**彩色**复印件，每2人需复印在一张A4纸上 |
| ⑧ | 名单表（下载区可见填写要求及邮件地址） |
| ⑨ | 使馆电话：65322435-922 |
| ⑩ |  |
| 备注信息 |  英文照会 |
| 过境要求 |  必办 |
| 免签情况 |  外交护照（**D**）、公务护照（**S**）免签 |
| 使馆办公 | 周一至周五11:00--12:00 |
| 使馆地址 |  朝阳区三里屯东街1号 |