政府信息公开申请表

<table>
<tr><td rowspan="11">申请人信息</td><td rowspan="5">公民</td><td>姓　　名</td><td></td><td>证件名称</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td></td><td>证件号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系地址</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">法人或其它组织</td><td>单位名称</td><td></td><td>组织机构代码</td><td></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td></td><td>联系人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>联系地址</td><td></td><td>联系人电话</td><td></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">所需信息情况</td><td>所需信息的内容描述</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所需信息的用途</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">所需信息的指定提供方式（可选）
☐ 纸面
☐ 电子邮件
☐ 光盘
☐ 磁盘</td><td colspan="3">获取信息的方式（可选）
☐ 邮寄
☐ 快递
☐ 电子邮件
☐ 传真
☐ 自行领取</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>