附件1

科学健身指导系列活动（线下）

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 | 2023年科学健身指导系列活动（线下） |
| 活动主题 | 科学健身指导进边疆、进基层 |
| 活动介绍 | 以“进边疆、进基层”为活动主线，满足广大人民群众“会健身”“健好身”的共同追求，2023年科学健身指导系列活动（线下）即将拉开帷幕，为确保活动顺利推进，我中心建立了一支由知名科学健身专家学者、冠军运动员、优秀教练员、国家级社会体育指导员和健身网红达人组成的科学健身专家指导服务团队，全力保障系列活动顺利开展。按照“因地制宜、业余自愿、小型多样、就地就近〞的原则,结合当地实际情况，重点在边疆地区、革命老区，以及乡村、社区、企业等基层单位，组织服务指导团队深入开展形式多样、丰富多彩的科学健身指导系列活动。为鼓励广大群众积极参与科学健身指导，本次活动项目涵盖龙舟、轮滑、门球、健身瑜伽、飞盘、健步走等多项群众喜闻乐见的体育运动，承办活动形式包括：1.承办中心单项/综合性赛事活动，同步开展科学健身指导系列活动；2.举办当地（省/市/县级）赛事活动基础上，配套开展科学健身指导系列活动；3.单独承接科学健身指导系列活动，走进基层开展科学健身主题讲座、体能锻炼互动展示、大篷车体质监测等系列活动。活动时间可结合特色主题节日，如端午节、毛主席题词纪念日、建军节、全民健身日、农民丰收节等，活动人数不限。 |
| 时间安排 | 2023年4月至11月 (每站活动时间1-2天) |
| 承办条件 | 承办资质 | 1、政府部门或具有独立法人资格的公司、社会团体；2、无不良信息记录；3、活动组织要求详见合同。 |
| 活动保障 | 1、提供交通便利的活动场地，会议室/教室应具备投影、话筒、音响、局域网等设备设施，活动场地以单项体育竞赛规则为主；2、提供专家、讲师、裁判人员、工作人员的差旅和食宿，负担讲课费和技术服务费；3、提供住宿、安保和食品安全；4、酒店驻地距活动场地距离不超过10分钟车程。 |
| 技术服务 | 活动组织 | 1. 场地勘察、规划；

2、2、组织机构、工作方案确定；3、3、活动通知的编写、印发；4、4、参加人员的发动、报名及资格审查；5、5、专家、讲师/仲裁、裁判选调，辅助裁判、志愿者培训；7、6、活动编排、场地功能划分及氛围营造方案制订；7、7、领导、嘉宾邀请；8、8、领队、裁判员联席会会议组织；10 9、活动总结及资料收集； 10、其他事宜。 |
| 新闻宣传 | **81** 1、活动新闻宣传协调；22 2、活动直播、录播或专题安排。 |
| 运营经费 | 主办划拨 | 评审通过的单位给予适当活动补贴。 |
| 承办包干 | 10-50万（不含活动直播、录播费用）。 |
| 承办程序 | 申办报名 | 承办单位填写《申办意向书》《活动承办方案》纸质盖章并邮寄至指定地点，截止时间为2023年2月28日。 |
| 评审确认 | 社体中心组建评审小组，对申办单位进行评审。 |
| 网上公示 | 评审结束在社体中心网站公示。 |
| 合同签订 | 网上公示无异议后签订合同。 |
| 联系方式 | 单位 | 国家体育总局社会体育指导中心 |
| 地址 | 北京市东城区体育馆路9号222室 |
| 联系人 | 业务一部 |
| 联系方式 | 电话：（010）67147628；传真：（010）67133577 |

科学健身指导系列活动（线上）

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 | 2023年科学健身指导系列活动（线上） |
| 活动主题 | 线上科学健身指导服务 |
| 活动介绍 | 为满足广大人民群众“会健身”“健好身”的共同追求，2023年科学健身指导系列活动（线上）即将拉开帷幕，为确保活动顺利推进，我中心建立了一支由知名科学健身专家学者、冠军运动员、优秀教练员、国家级社会体育指导员和健身网红达人组成的科学健身专家指导服务团队，全力保障活动顺利开展。本次活动将依托新媒体网络为主要互动平台，组织以健身、毽球、健身瑜伽、跳绳、数独等体育项目的科学健身指导服务，承办活动形式包括不限于专家科学健身指导直播（课程录播）、单项体育项目网络大赛、3D/全息投影体育培训、网红健身达人互动直播等，全方位普及科学健身锻炼知识。活动时间可结合特色主题节日，如端午节、毛主席题词纪念日、建军节、全民健身日、农民丰收节等，活动人数不限。具有网络赛事活动经验和新媒体资源的申办单位优先。 |
| 时间安排 | 2023年4月至11月(每站活动时间1-2天) |
| 承办条件 | 承办资质 | 1、政府部门或具有独立法人资格的公司、社会团体；2、无不良信息记录；3、具备网络视频活动组织经验，并有一定短视频运营能力；4、活动组织要求详见合同。 |
| 活动保障 | 1、提供专家讲课费、冠军运动员出场费、裁判技术服务费；2、负责组织报名、视频安全审核及视频制作、网络宣传等工作；3、负责运动员奖金、奖牌筹备工作；4、负责新闻宣传工作。（详情以具体协议签署为准） |
| 技术服务 | 活动组织 | 1、活动互动规划方案；2、2、组织机构、工作方案确定；3、3、活动通知的编写、印发；4、4、参与人员发动、报名及资格审查；7、5、网络活动运营方案制订；7、6、专家、冠军运动员、网红达人嘉宾邀请；8、7、活动总结、资料收集及其他事宜。 |
| 新闻宣传 | **81** 1、活动新闻宣传协调；22 2、活动直播、录播或专题安排。 |
| 运营经费 | 主办划拨 | 评审通过的单位给予适当活动补贴。 |
| 承办包干 | 10-50万 |
| 承办程序 | 申办报名 | 承办单位填写《申办意向书》《活动承办方案》纸质盖章并邮寄至指定地点，截止时间为2023年2月28日。 |
| 评审确认 | 社体中心组建评审小组，对申办单位进行评审。 |
| 网上公示 | 评审结束在社体中心网站公示。 |
| 合同签订 | 网上公示无异议后签订合同。 |
| 联系方式 | 单位 | 国家体育总局社会体育指导中心 |
| 地址 | 北京市东城区体育馆路9号222室 |
| 联系人 | 业务一部 |
| 联系方式 | 电话：（010）67147628；传真：（010）67133577 |