

# 全国健身瑜伽指导委员会赛事运营管理办法

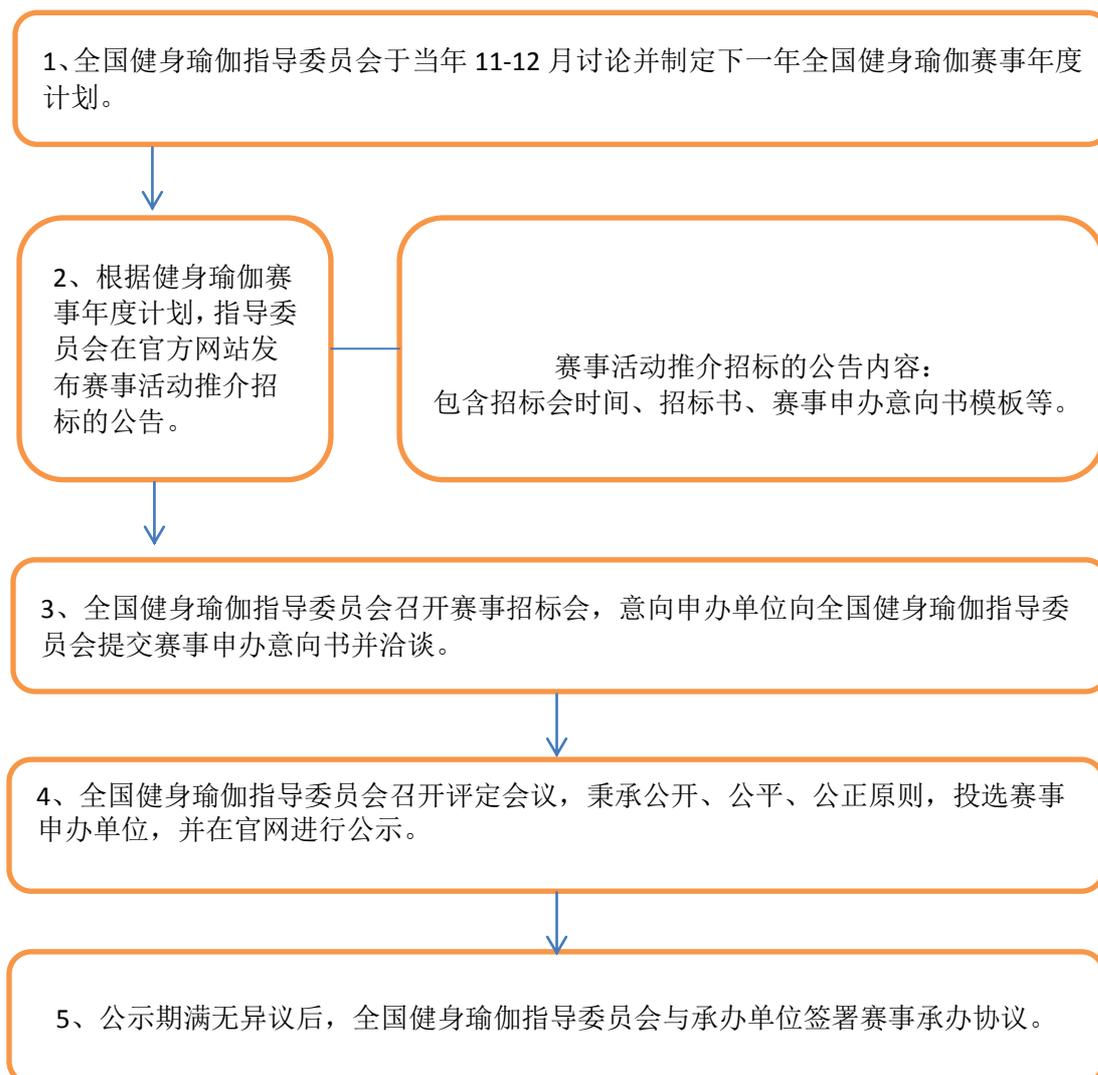
## 第一章 健身瑜伽指导委员会办赛指南

### 本章摘要

本章节以赛事筹备组织工作的时间为脉络，依据赛事运作的四个阶段进行编排。重点阐述了健身瑜伽赛事申办、筹办、运行和收尾过程中的工作流程、工作内容、注意事项等，并将全国健身瑜伽指导委员会已有的资料或文件附于附录中予以详细说明。

### 第一节 健身瑜伽赛事申办

#### 一、健身瑜伽赛事申办流程



## 二、健身瑜伽赛事申办细则

### 1. 全国健身瑜伽指导委员会公布年度赛事计划

全国健身瑜伽指导委员会于当年 11-12 月讨论并制定下一年全国健身瑜伽赛事年度计划，将赛事主要计划公布于官方网站。

### 2. 发布赛事活动推介招标公告

全国健身瑜伽指导委员会公布年度赛事计划后，于官方网站发布赛事活动推介招标的公告，以欢迎政府机关、企事业单位、社会团体等申办健身瑜伽赛事活动。推介招标公告的内容包括推介招标会的召开时间、地点、注意事项。健身瑜伽赛事活动招标书及赛事申办意向书模板（见附件 1-1-1、1-1-2）。

### 3. 召开全国健身瑜伽指导委员会赛事招标会

全国健身瑜伽指导委员会依据发布的全国健身瑜伽指导委员会赛事活动推介招标公告时间及地点要求，召开赛事招标会。与会申办单位向全国健身瑜伽指导委员会提交赛事申办意向书并洽谈具体事宜，招标原则为具备赛事承办要求且有健身瑜伽赛事举办工作经验单位优先。

### 4. 召开全国健身瑜伽指导委员会招标评定会议

全国健身瑜伽指导委员会赛事招标会结束后，召开全国健身瑜伽指导委员会招标评议会议，秉承公开、公平、公正原则，就招标会各申办单位情况进行综合评估和审核，投选出适合的赛事申办单位，在全国健身瑜伽指导委员会官方网站进行公示。

### 5. 公示结束后，于承办单位签署承办协议

公示期结束后，若公示结果无异议，则全国健身瑜伽指导委员会与承办单位签署承办协议。

附件 1-1-1 健身瑜伽赛事推介招标书

全国健身瑜伽公开赛（多站）

赛事介绍	全国健身瑜伽公开赛是为全国健身瑜伽指导委员会推行《健身瑜伽体位标准》而组织的系列赛事。比赛设社会组和院校组，项目为女单、男单、女双、混双和集体项目。比赛接受各级体育部门、高等院校，瑜伽社会组织、会馆和个人报名。比赛按 X+1 方式进行，及组织 X 站分区赛和 1 站总决赛，分站赛每站规模控制在 300 人以内，取得分站各项目比赛的优胜者参加年度总决赛。	
时间安排	xxxx 年 4 月至 10 月（竞赛时间 2 天）	
承办条件	承办资质	1、政府部门或具有独立法人资格的公司、社会团体 2、无不良信息记录
	赛事保障	1、10m×16m×0.8m 舞台、灰色地毯、LED 显示屏 16m×5m； 2、交通便利、场地设施符合健身瑜伽竞赛规则标准、拥有更衣室、化妆间、热身区、用餐室、后场通道可容纳 200 人； 3、提供 15-19 名裁判员的差旅食宿费和技术服务费； 4、提供安保和食品安全； 5、驻地距赛场距离不超过 10 分钟车程； 6、赛事费用为广告权益转让费、技术服务费、赛事运营费三部分构成，由承办方承担，金额根据具体情况确定。
技术服务	竞赛组织	1、场地勘察、规划； 2、组织机构、工作方案确定； 3、竞赛规程、通知的编写、印发； 4、运动队参赛发动、报名及资格审查； 5、仲裁、裁判选调，辅助裁判、志愿者培训； 6、赛程编排、场地功能划分及氛围营造方案制订； 7、领导、嘉宾邀请； 8、领队、裁判员联席会会议组织； 9、赛事总结及资料收集； 10、其他事宜。
	新闻宣传	1、赛事综合新闻宣传协调； 2、赛事直播、录播或专题安排。
运营经费	主办划拨	无。
	赛事组织经费	40 万元。
承办程序	申办报名	承办单位填写申办意向书，会议现场或通过电话、传真、邮件等渠道提交，截止时间为 xxxx 年 1 月 31 日。
	评审确认	召开赛事评审会，承办单位陈述，评审组提出建议，报社体中心确认。
	网上公示	确认承办单位后在社体中心网站及全国健身瑜伽指导委员会网站公示。
	合同签订	网上公示无异议后签订赛事合同。
联系方式	单位	国家体育总局社会体育指导中心
	地址	北京市东城区体育馆路 9 号
	联系人	李怡青
	联系方式	电话：(010) 67147626；传真：(010) 67133577

附件 1-1-2 健身瑜伽赛事申办意向书

申办单位		
赛事活动		
办赛时间		
经费保障		
交通保障		
场地保障		
食宿保障		
办赛经验		
联系方式	联系人	
	联系电话	
	电子邮箱	

(申办单位公章)  
年 月 日

附件 1-1-3 全国健身瑜伽公开赛申办申请

关于申办 XXXX 年全国健身瑜伽公开赛（XX 站）的申请

全国健身瑜伽指导委员会：

为响应国家全民健身的号召和健身瑜伽发展要求，XXX 人民政府或 XXX 体育局主办、XXX 省（市）健身瑜伽运动协会承办的 XXXX 年全国健身瑜伽公开赛（XX 站），将于 XXXX 年 XX 月 XX 日在 XXX 市举办。

我们将严格按照全国健身瑜伽竞赛要求和相关规定，积极筹备，科学管理，严格把关，确保  
比赛圆满成功！

XXX 体育局或者健身瑜伽协会

XXXX 年 X 月 XX 日（公章）

## 第二节 健身瑜伽赛事筹备

### 一、健身瑜伽赛前筹备主办单位、承办单位工作流程与互动图



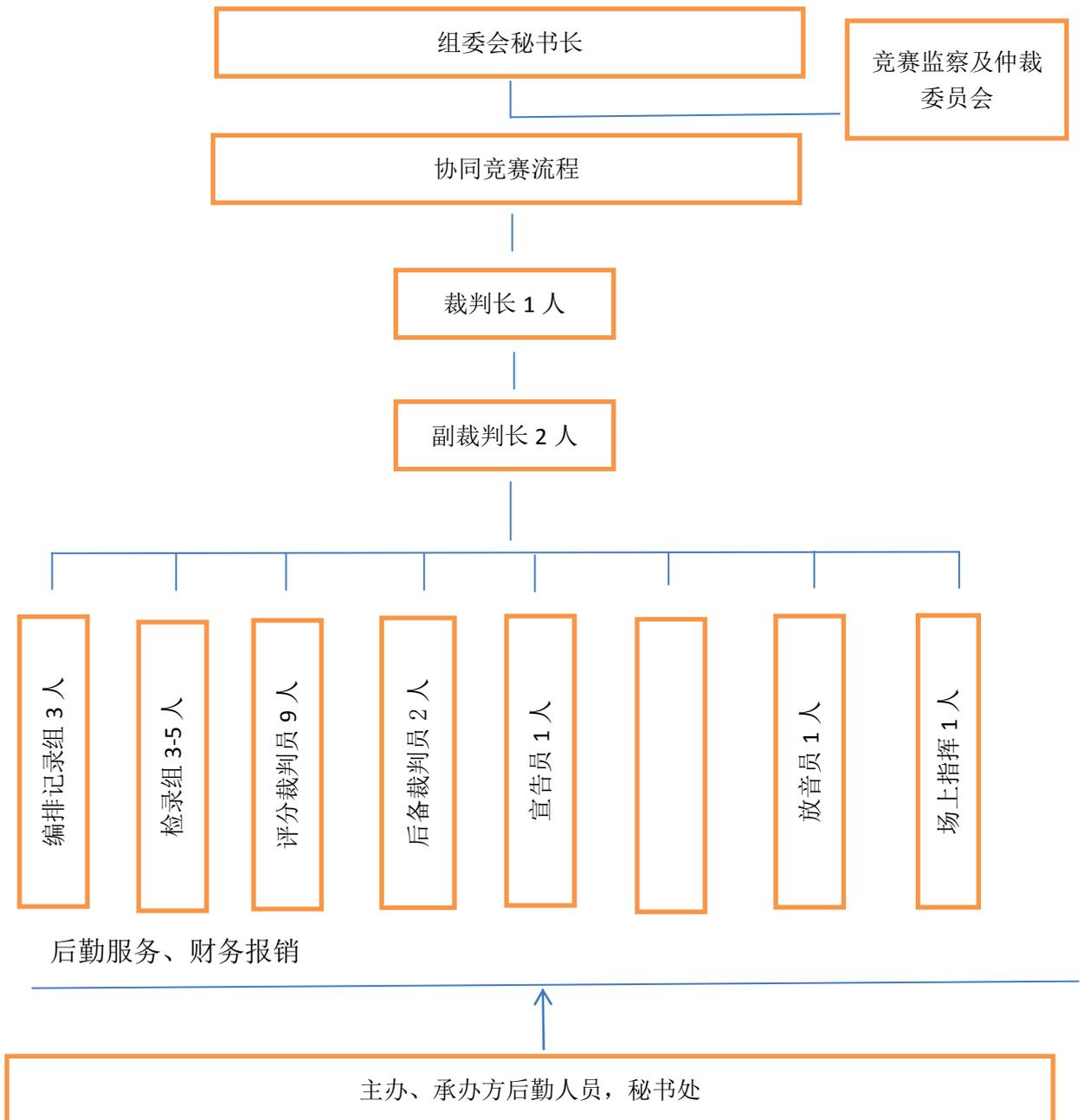
### 二、主办单位筹备工作内容

### 1. 制定竞赛规程

由主办单位制定竞赛规程，并下发承办单位征求意见，修订后由主办单位公布及下发。竞赛规程包含但不限于以下内容：赛事全称和简称；竞赛日期和地点；竞赛设项；参加单位；选手参赛资格；参赛办法；竞赛办法；录取与奖励办法；报名和报道；未尽事宜和规程解释权等。

### 2. 建立竞赛机构

健身瑜伽竞赛组织机构图



### 3. 确定秩序册

秩序册须由主办单位审定，要求色调明快、时尚；内容准确清楚，便于查找使用；广告版面提前进行招商。基本内容如下：

- 封面、封底设计—赛事主视觉、logo、标识、比赛名称（中英文）、主办协办名单等；

- 比赛批复文件；
- 竞赛规程、设项；
- 赛事日程安排；
- 组委会及办事机构名单；
- 竞赛机构名单——仲裁、裁判委员会、后勤保障等人员组成；
- 代表队名单；
- 运动员竞赛分组名单；
- 运动员人数统计表；
- 各类广告彩页（提前征集赞助商广告页面）；

#### 4. 制定奖励方案

由主办单位制定选手的奖金额度比赛各项目特别奖的奖励办法。

#### 5. 选派技术官员

根据《健身瑜伽裁判员管理办法实施细则》第五章裁判员选派办法，健身瑜伽赛事技术官员选派由赛事主办单位负责，具体要求如下：

第二十六条 全国性健身瑜伽竞赛的临场技术代表、仲裁、裁判长、副裁判长须由国家级裁判员担任，其他临场执裁的裁判员技术等级应为一级（含一级）以上。均由国家体育总局社会体育指导中心选派。

第二十七条 各省、自治区、直辖市举办的同级以下的各类健身瑜伽竞赛的临场技术代表、仲裁、裁判长、副裁判长、主要裁判员、其他裁判员的选派条件，由各省、自治区、直辖市健身瑜伽主管部门或地方健身瑜伽协会做出规定。

第二十八条 全国性和地方性健身瑜伽竞赛的裁判员选派应当遵循以下原则：公开的原则；择优的原则；中立的原则；就近的原则。

#### 6. 参赛运动员报名、注册

主办单位负责参赛运动员的报名及注册工作，参赛运动员报名及注册流程详见本书第二章健身瑜伽指导委员会参赛指引部分内容。

### 7. 整体验收场地布置

主办单位依据《健身瑜伽竞赛规则与裁判法（试行）》第一部分健身瑜伽竞赛规则第五章比赛场地，审查验收赛事承办单位的场地布置工作。

### 8. 完成开幕式流程，审查节目和宣传视频 VCR 内容。

主办单位负责开幕式流程的验收工作，审查节目和宣传视频 VCR 内容等。

## 三、承办单位筹备工作内容

### 1. 联系并确定符合赛事标准的场馆

承办单位须提前半年以上联系符合赛事标准的场馆。场馆的功能性设备须包括指挥系统、比赛显示及控制系统、赛事成绩处理系统、仲裁录像系统、网络与通信系统、计算机信息系统、消费报警系统、温控系统、安保监控系统等。由场馆负责联系安保及消防，并承担相应的费用。

### 2. 确定场地，场馆布置设计方案

承办单位须提前两个月依据赞助单位和全国健身瑜伽指导委员会的要求准备场馆布置设计方案,其设计标准须符合全国健身瑜伽指导委员会竞赛技术要求，场地要求见《健身瑜伽竞赛规则与裁判法（试行）》第一部分健身瑜伽竞赛规则第五章比赛场地。



### 3. 协调当地领导，组建组织机构

承办单位须提前一个月，协调赛事举办地当地领导，组建确定赛事组织机构。

### 4. 赛事报备

承办单位须提前一个月向赛事举办地当地主管部门和公安部门报备，报备结果反馈全国健身瑜伽指导委员会。

5. 联系宾馆，提供便捷可行的住宿方案与信息。

6. 制作秩序册、牌、证、奖牌、奖匾等。

(1) 竞赛秩序册

秩序册由当地承办单位负责设计排版，排好版面后必须要发回全国健身瑜伽指导委员会竞赛委员会审查后方可交付印刷。印刷数量：按照每支代表队人数 50%比例发放，300 人参赛规模需要 150 本左右，可视实际适当减少。

(2) 制作选手号码牌，奖状，裁判胸牌

承办单位负责制定颁奖工作实施方案和颁奖仪式程序；负责统计奖品种类及各类奖项数量、准备颁奖辅助用品；提出证书、奖匾的设计方案并进行制作，由全国健身瑜伽指导委员会验收，须在赛事前半个月完成。

7. 场地布置，完成整体验收

承办单位须于赛事前两天依据场馆布置设计方案对比赛场馆进行布置，全国健身瑜伽指导委员会负责整体验收，含竞赛用品（详见附件 1-2-1）。

8. 制定开幕式具体方案

承办单位须于赛前制定开幕式的具体工作方案，确定开幕式的参加领导及嘉宾名单，提供安排开幕式表演节目，并对开幕式宣传 VCR 视频进行审查。开幕式程序安排如下：

(1) 由组委会确定开幕式程序。

(2) 程序流程：

提前布置好主席台坐席，鲜花和无线麦克或立式麦克数量和位置，并确保告知讲话的领导知晓。主席台上摆放：桌布、领导桌签、秩序册、开幕式议程单，讲话稿、矿泉水或茶水等。

- 由主办单位指定开幕式主持人，要严格按照开幕式议程进行。
- 运动代表队引导牌入场。
- 介绍领导和嘉宾。
- 全体起立奏唱国歌（大屏幕显示国旗或者升国旗）。
- 承办单位领导致欢迎词。
- 赛事冠名企业领导致辞。

- 运动员代表宣誓。
  - 裁判员代表宣誓。
  - 为组委会领导向赞助企业授突出贡献奖牌匾仪式。
  - 现场职务最高领导宣布比赛开幕（或者摸彩球、或者大屏幕摸手印）。
  - 开幕式文艺表演节目。
  - 由组委会领导出席为裁判员和竞赛官员授纪念牌仪式。
- 比赛开始。

(3) 提前选择开幕式各环节需要的音乐，并制定播放音乐的方案。

(4) 提前制定和演练开幕式和表演节目的灯光运用方案。

(5) 不断确认和落实到场的领导和嘉宾的姓名和具体职务，到达具体时间等。

(6) 开幕式特别要注意礼仪细节。

(7) 注意：主席台领导嘉宾的排位，按照先国际、中央、省、市、县的顺序排位。最高现职领导排位靠前，坐席为居中，次席按照先左后右依次落座。

开幕式议程范本见附件 1-2-2

### 9. 竞赛工作项目筹备流程

承办比赛需按照系统工程的要求，严密组织，精心策划，有序协调的开展比赛的各项筹备工作。健身瑜伽专业化运作，选用表格管理是比较直观和有效的科学管理的办法。全国各类比赛通常赛期为 2、3 天，分为筹备期、比赛期、结束期。

工作项目 \ 日期	3	4	5	6	7	8	9
竞赛用品到位							
竞赛人员就位							
场地布置							
灯光布置							
音响布置							
安保志愿者							
培训							
裁判员报到							
报到发号码牌							

运动员技术会议							
比赛							
与会人员返程							

#### 四、赛事宣传筹备工作内容

1. 制定赛事宣传报道总体工作计划和阶段性工作实施方案。
2. 根据筹备各阶段的工作重心逐步建立健全宣传报道部门组织结构，配备工作人员。
3. 设计、推广统一的赛事品牌形象。
4. 召开宣传工作会议，协调赛事管理机构各部门开展宣传工作。
5. 召开新闻发布会，组织各类媒体分阶段进行专题性集中报道。具体工作流程及事宜如下：

(1) 新闻发布会由主办单位负责召集组织。邀请有关嘉宾，落实会场和会场布置，会议程序，新闻通稿核审，礼品等等。

(2) 准备新闻发布会的会议议程，并提前落实发言领导嘉宾。

(3) 有表演项目的要请有关领导提前审查确定。

(4) 检查麦克数量和通话质量。

(5) 做好安全检查工作，确保人员疏散、舞台、电路、交通、彩球或彩花等安全。

6. 定期收集、整理并向媒体提供赛事宣传报道素材。
7. 为参与赛事的各类媒体提供设施、设备等技术保障与服务。
8. 监测媒体对赛事的报道情况，尤其警惕失实或者负面报道；做好宣传报道资料的存档备份工作。
9. 对赛事比赛场馆进行宣传环境布置。
10. 建设和管理赛事新闻中心，完善比赛场馆媒体宣传报道服务设施。
11. 组织赛事相关的表彰、奖评活动。
12. 赛事结束后进行宣传报道工作的总结。

#### 五、赛事后勤保障工作内容

1. 办公协调工作。包含制定规章、制度、规则；管理赛事文书；组织各类会议；综合协调工作。
2. 财务工作。包含整体筹划；预算编制；收支管理等。

3. 安全保卫工作。健身瑜伽比赛是一个高雅艺术的竞赛形式，应在轻松、愉悦的情绪中进行。承办单位应制定详尽的安全保卫方案和处置各类突发事件的应急预案，以应对因选手、教练、家长、观众等的不满情绪而引发的赛场混乱甚至暴力事件。

4. 医疗卫生工作。赛场内要预先安排好应急措施。如赛场内配备医务人员、常用的药品（外伤、速效救心类）和器具；如果赛场远离医院还可安排救护车待命。医疗应急由承办单位制定预案。

5. 供电、供水保障等工作。制定赛事筹备与举行期间的供电方案，指导、监督赛事的用电用水安全。

6. 食宿交通工作。包含裁判员和表演嘉宾等人员的车辆接送，餐饮准备等。

#### （1）比赛官员、裁判员、工作人员的安排

具有一定规模的比赛，主办单位会邀请许多重要的官员，选派的裁判员和竞赛委员会成员等参与竞赛工作。为了比赛顺利进行，承办单位要委派专人认真做好接待、服务工作。如提前安排舒适、方便的住处，提供比赛期间各项事务的时间安排表和负责人联系方式，安排合理、卫生的膳食，提供便捷的交通服务，快捷、高效的做好各项经费报销、工作报酬的发放和返程票务预订等事宜。

#### （2）选手的安排

安排住宿的宾馆应相对集中，不要远离赛场，饮食、购物应十分方便。在比赛规程（通知）中要注明提前登记住宿的相关事宜，包括房间等级、价位、地理位置、联系方式、周边的交通信息、距赛场的距离等。

由于一些赛场远离市区，比赛间歇和赛后，大量选手因交通问题不能顺利返回驻地而滞留在赛场，应坚决杜绝此类情况的发生。

很多比赛选在“五一、十一”等节假日举行，适逢旅游旺季，返程车、机票相对紧张，很多选手赛后不能及时、顺利的返回。承办单位要尽可能做好返程票的提前登记和预订工作，做到善始善终。

#### 7. 其他保障工作

要求承办单位要有高度的责任感和组织能力，提前做好应对一切突发事件的应急预案，尤其是做好消防宣传和疏导、缓解拥挤场面的各种工作。为确保比赛的顺利进行，还要确保检录区、候场区、热身区、更衣室、卫生间、

领奖处、观众席以及各区域之间链接通道的相对通畅。避免造成人员伤害事件的发生。

附件 1-2-1 健身瑜伽竞赛场地、竞赛用品清单

健身瑜伽竞赛场地、竞赛用品清单				
序号	名称	清单	说明	备注
1	场馆 设区	裁判席、领导嘉宾席、观众坐席、媒体摄像区、运动员侯场区、检录区、更衣室（男/女）、化妆间、卫生间、休息室、用餐区、赛事公告栏、现场医务区	1. 休息区和用餐区要区别“裁判及工作人员区”和“运动员区”。 2. 赛事公告栏：尺寸至少宽 2 米、高 1.5 米 3. 医务区：备医务人员和常用药品 4. 媒体摄像区要设在不影响裁判组工作及嘉宾区观看的地方。	
2	赛台 要求	1. 台面距离地面高度 0.8-1.0 米、长不少于 16 米、宽不少于 10 米 2. 赛台背景高不低于 6 米、宽不少于 16 米 3. 赛台铺置“灰色”地毯 4. 灯光、音响、立麦架、无线麦克风 5. 统一瑜伽垫（25 张）	条件允许可以增设可移动式的表演台（尺寸待议） 供于单人及双人自选套路环节	
3	嘉宾 区	1. 桌椅 2. 台签 3. 秩序册、 4. 赛事流程 5. 饮用水		场地组 后勤组
4	裁判 区	1. 桌椅 2. 台签 3. 无线麦克 2 个 4. 对讲机 1 台 5. 警戒线 6. 矿泉水	2-1 台签分别有仲裁 1 或 3 个、裁判长 1 个、副裁判长 2 个、编排记录长 1 个、编排记录组 1 个、检录长 1 个、检录组 1 个、放音组 1 个、宣告裁判 1 个、评分裁判员 9 个（评分裁判员签上分别标有 A1、A2、A3、B1、B2、B3、C1、C2、C3）、后备	

			裁判员 2 个。	
5	物品清单	1. 笔记本电脑 1-2 台（记录组和放音组） 2. 无线局域网或 4G 网络（上网卡） 3. 打印机爱普生 PLQ-22KM(证书专用) 4. 打印机（要求速度要快）、A4 纸 2-3 包	1-1. 放音组所使用的笔记本电脑建议要装有光驱。 3-1. 获奖证书专用。 4-1. 记录组专用。	记录组 检录组 放音组 系统组
		1. 运动员签号牌（号码牌）、别针。 2. 插线板 2-3 个。 3. 文件袋若干个、记事本若干本。 4. 计算器 2 个、档案袋 8-10 个、订书机 2 个、订书针 1 盒、燕尾夹 2-3 盒（至少大和小各 1 盒）、回形针 2 盒、裁纸刀 2 把、直尺 2 把、剪刀 1 把。 5. 红色记号笔 2 支、黑色记号笔 2 支、红色水笔 2 支、黑色水笔若干支、带橡皮铅笔若干支、卷笔刀 4 个、软尺 1 把。 6. 宽版透明胶带若干卷、红色地毯胶带若干卷 7. 扩音器 2 个、对讲机 4 台以上。 8. 毛巾、垃圾桶。	1-1. 签号牌要求：圆形、直径 12 厘米、白底、黑色粗体、阿拉伯数字体现。 1-2. 别针数量要在签号牌数量的基础上增加 30 个。 2-1. 插线板要求线长 10 米 1 个和线长 5 米 2 个。 3-1. 每个裁判一个工作袋及相关物料。 4-1. 记录组用品。 5-1. 裁判用品。 6-1. 红色地毯胶带用于赛台上标识定点及路线。 7-1. 对讲机分别配至裁判长、检录长、放音组、指挥裁判，除此以外可多配其他部门。 8-1. 毛巾用于擦拭瑜伽垫。	
		工作袋若干个（每个文件袋内置秩序册、水笔、带橡皮铅笔、记事本、裁判员证）	每名裁判人手一份。	裁判组
		1. 赛事秩序册若干份 2. 宣传册若干份 3. 工作证件吊牌	3-1. 工作证件：官员、嘉宾、仲裁、裁判长、副裁判长、编排记录长、检录长、裁判员、领队、教练、运动员、媒体、工作人员、安保人员等，具体数量视每场情况而定。	后勤组

	1. 必备：奖牌、证书 2. 建议：奖杯、鲜花奖品等 3. 颁奖托盘等其他所需物料	人员安排（建议）：引导礼仪 2 名、托举盘礼仪 6-8 名、奖品等物料管理分配员 1 名。	颁奖组
--	---	---	-----

### 附件 1-2-2 健身瑜伽比赛开幕式议程范本

时 间：

地 点：

主持人：

1、暖场节目

2、灯光秀开场音乐

3、竞赛主持人开场白之后请出承办单位领导主持开幕仪式（如没有领导主持开幕仪式则竞赛主持人主持）

（一）有请运动代表队引导牌入场

（二）介绍领导和嘉宾（领导及嘉宾名单另附）

（1）升国旗，奏国歌

（2）请承办单位领导\_\_\_\_\_ 致欢迎词

（3）请赞助单位\_\_\_\_\_ 致辞

（4）运动员代表宣誓

（5）裁判员代表宣誓

（6）领导\_\_\_\_\_ 宣布比赛开幕

（7）开幕式表演节目

（8）为赞助企业授牌仪式（如没有此环节可去掉）

（9）由竞赛主持人主持介绍裁判员和竞赛团队，并请若干领导为大赛裁判员颁发纪念牌仪式

（10）比赛开始

### 第三节 健身瑜伽赛事收尾

#### 一、致谢与表彰

在健身瑜伽赛事收尾阶段，由主办单位向健身瑜伽赛事运作管理的外部机构及人员致谢，对赛事运作内部机构及人员表示感谢并予以表彰。

致谢的对象包括政府部门、承办单位、媒体记者、赞助商、捐赠者、志愿者等为健身瑜伽赛事提供了支持与帮助的个人、组织等。表彰对象包括直接参与健身瑜伽赛事运作的单位及个人。

## 二、文件归档

在健身瑜伽赛事收尾阶段，要注意相关文件的整理和归档。归档文件主要包括：

- 1、承办赛事及赛事运行工作的指示、批复文件；
- 2、赛事组委会各部门会议记录及会议纪要；
- 3、竞赛组织类：竞赛规程、秩序册、运动员报名手册、竞赛相关文件及反应竞赛工作的其他文件材料；
- 4、领导成员名单、组织机构设置、技术官员选派文件、志愿者招募培训管理、工作人员补贴办法及反映人事工作的其他文件材料；
- 5、收支报表、财务经费相关文件以及反映财务工作的其他文件材料；
- 6、安全保障工作方案、应急预案以及反映安保工作的其他文件材料；
- 7、赛事竞赛数据、成绩单、联络单等；
- 8、媒体、新闻宣传运行报道工作意见；
- 9、赛事活动中的其他文件。

## 三、财务处置与财务报告

健身瑜伽赛事结束后，应尽快对设备、器材、办公用品等进行处置，按照“谁发放，谁回收”的原则负责清点回收。同时在收尾阶段，对应收、应付款项及时清理结算，避免经济损失或者纠纷。财务报告要遵守《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《企业财务会计报告条例》等相关法规条例，要遵循公认的会计原则。财务报告编制完毕后，需报相关部门备案。

## 四、评估总结

赛事评估总结详见第三章健身瑜伽指导委员会赛事评估部分。

## 第二章 健身瑜伽赛事管理-参赛指引

### 第一节 参赛运动员赛前准备

#### 一、参赛运动员注册与报名

参赛运动员可通过全国健身瑜伽指导委员会官方网站进行身份注册，完成赛事报名及缴费。注册、报名及缴费流程可分别参考健身瑜伽指导委员会官方管理平台赛事报名系统——参赛单位和个人操作说明书（附件 2-1-1）。

注：运动员在报名时需认真阅读《健身瑜伽参赛运动员〈免责协议声明〉》并签署。（附件 2-1-2）

#### 二、参赛运动员报到与缴费

1、严格按照比赛规程上的报到时间和地址安排报到，并在报到处及附近安放报到指示牌和相应标志，尽量给予前来报到的运动员提供方便。

2、报到场所应尽量安排在房间相对空旷和流动畅通的大厅内，办公的流程应呈流水线方式。

3、报到流程如下：

（1）各参赛队运动员实到确认，审核运动员参赛资格，双方核对，确认参赛项目、参赛组别无误。

（2）运动员缴纳参赛报名费，出具收据或发票。（免费除外）

（3）分发运动员秩序册、身份牌（领队、教练、运动员）等。

（4）公示赛前运动员技术会议时间、地点和须知。

（5）尽量在秩序册上公示比赛场地分布区域示意图，如比赛通道、候场区、检录处、更衣室、洗手间、公告栏、小商店等。若遗漏则一定要在报到处公示说明。

## 附件 2-1-1 全国健身瑜伽指导委员会官方管理平台赛事报名系统

### 一、系统简介

赛事报名系统是全国健身瑜伽指导委员会管理系统的一部分。支持单位（团队）、个人两种注册方式，一次注册，终身有效，系统自动存储单位（团队）、运动员全部参赛信息，支持比赛成绩查询。

代表单位（团队）和运动员均可通过互联网电脑、移动互联网手机等多种方式进行注册、报名、查询成绩，实现赛事赛况数据信息的交换和共享，并开通报名线上查看支付信息功能。

操作平台：访问采用 Chrome(谷歌)，Firefox(火狐)，360 极速 8.1, QQ9.2.1 浏览器。

登录系统：



- 1) 系统网址为；
- 2) 参赛单位（团队）注册后自动生成用户名和密码，个人采用手机号进行注册；
- 3) 输入“用户名和密码”即可登录，忘记密码可找回密码。

### 二、用户注册

#### （一）参赛单位（团队）注册

（1）打开“Chrome 谷歌”浏览器，在地址栏输入，

回车进入全国健身瑜伽指导委员会官方网站首页，点击页面上“登录入口”图标，进入系统登录入口，点击“运动/裁判/教练员登录入口”图标，进入系统首页；

(2) 点击【比赛团队注册】，填写团队名称、负责人姓名、负责人手机号码、负责人证件编号、团队所属省市等信息，填写后点击“注册”。单位（团队）注册成功，系统自动为团队负责人生成管理账号和密码，以短信形式发送给负责人。

(3) 团队负责人可用电脑点击【团队登录】，进入页面后输入账号和密码，查看团队运动员报名情况、比赛名次、为比赛设定领队和教练人员。

## (二) 运动员（个人）注册

(1) 打开“Chrome 谷歌”浏览器，在地址栏输入，回车进入全国健身瑜伽指导委员会官方网站首页，点击页面上“登录入口”图标，进入系统登录入口，点击“运动/裁判/教练员登录入口”图标，进入系统首页；

(2) 点击【会员注册】按钮，填写手机号、验证码、登录密码和所在国籍、省、市地区，填写后点击“注册”按钮，完成运动员个人账号注册。

(2) 登录系统：在会员登录页面输入用户名和密码，点击登录系统；

(3) 实名认证：登录后完善个人资料，包括姓名、性别、证件类型、证件编号、生日、证件正面照片、证件反面照片，保存提交实名认证，由【全国健身瑜伽指导委员会】进行资料审核，审核通过后，方可进行赛事报名。

## 三、赛事报名

### (一) 报名须知

(1) 运动员报名支持个人/团队（单位）报名；个别比赛不支持个人报名；

(2) 参赛项目包括单人（男单、女单）、双人（女双、混双）、集体类（5-9人）；

(3) 双人/集体项目报名时，仅需其中一名参赛运动员登录账号进行报名，在参赛队员位置添加所有参赛队员即可；

(4) 报名成功后，若出现报名错误时，请及时拨打 010-85752331 技术电话，进行解决。

(5) 报名时需要上传自编套路的体式内容，报名提交后不能修改体式。

(6) 报名类型选择团队时，需要选择参赛团队，若发现没有要选择的团队时，需要先进行参赛团队注册后，运动员才能进行报名。

## （二）报名步骤

第一步：请参赛其中一名运动员用电脑访问“运动/裁判/教练员登录入口”，输入手机号、密码登录系统，点击左侧导航栏“瑜伽赛事”按钮，进入比赛信息列表页面，找到要报名的比赛信息后，点击对应的【立即报名】按钮，系统进入报名页面；

第二步：确认赛事名称，设置参赛项目（男子单人、女子单人、女子双人、混合双人、集体类），设置参赛分组（社会大众组、社会专业组、院校组），报名类型（个人、团队），选择团队同时团队名称信息，设置领队教练信息，点击比赛音乐文件上传决赛音乐文件。

第三步：确认运动员个人基本报名信息：姓名、性别、证件类型、证件编号、手机号码、国籍、通讯地址等信息

第四步：集体类和双人项目需要添加参赛队员，在输入框中输入姓名和手机号进行搜索，查看搜索结果，点击【添加】按钮，加入运动员；（说明：单人无此步骤）

第五步：根据要求设置参赛体式，确认无误【提交报名】按钮，完成比赛报名。

第六步：点击【我的】按钮，查看个人比赛报名记录，点击比赛对应的【查看】按钮查看报名体式信息。

备注：1、院校组报名类型必须为团队。

2、院校组和集体类项目要求领队、教练其中一项需要填写姓名和手机号。

3、院校组需要填写院校名称和学生证号。

4、集体类必须为团队，要选择参赛团队，用于证书打印，请谨慎填写。

5、女子双人：运动员性别都为女性；混合双人：性别要求一男一女。

6、双人添加1位参赛队员，集体类最少添加4位，最多添加8位参赛队员。

7、预赛体式自选体式：单人在前屈、后展中各选1个，共2个；双人在前屈、后展中各选2个，共4个，两位运动员自选体式可相同，也可不同。

8、复赛体式自选体式：单人在平衡、倒置中各选1个，共2个；双人在平衡、倒置中各选2个，共4个，两位运动员自选体式可相同，也可不同。

9、决赛自编套路体式：单人、双人、集体类比赛要求运动员必须从前屈、

后展、平衡、倒置、扭转 5 类中，每个类目中至少选择 2 个体式动作，编写决赛套路，申报时按照自编套路体式动作顺序进行申报，过渡体式不用申报。

10、体式申报后不能修改，需要运动员谨慎填写。

11、如比赛需要，缴纳赛事服务费，待审核通过后点击【我要缴费】按钮，查看赛事承办方收款信息，进行线下缴费。

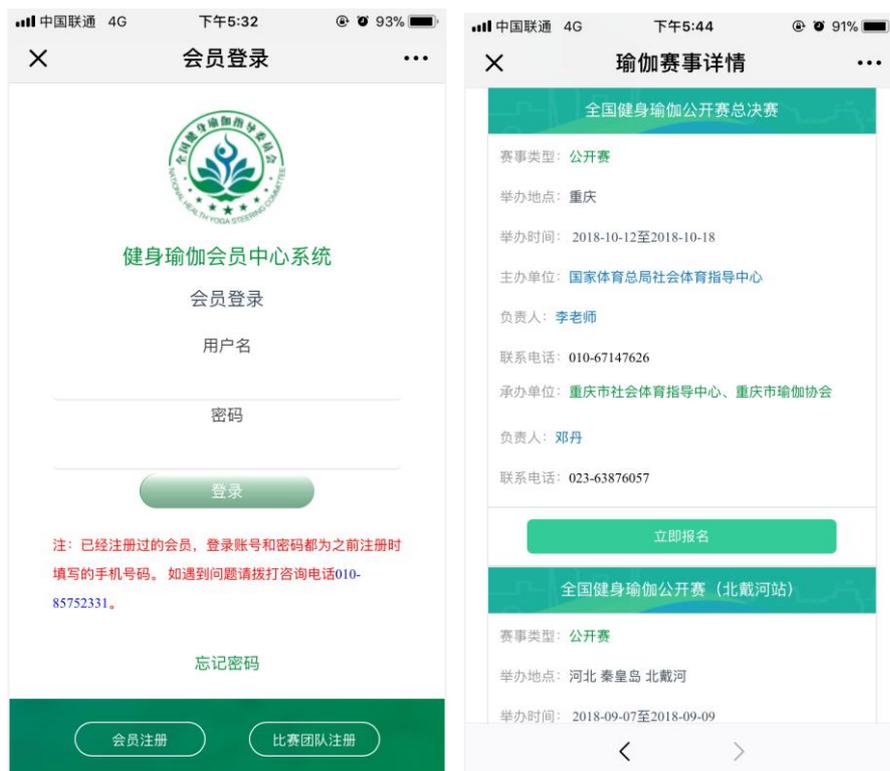
## 附件 2-1-2 健身瑜伽竞赛手机报名流程

1、打开手机使用微信或者 QQ 扫描二维码，进入系统登录页面。



2、进入系统登录页面，可点击“会员注册”或者“比赛团队注册”进行用户注册，可以输入个人会员账号和密码登录系统。初次参加比赛，请先注册账号。

3、登录成功系统进入瑜伽赛事详情页面，找到需要报名的赛事信息，点击对应的【立即报名】按钮，系统进入赛事报名页面。



4、报名页可以选择报单人，双人，集体项目，确认负责人信息，添加参赛队员维护，比赛体式。如下图：



5、报名完成后点击提交，完成本次报名。

6、点击报名体式对应的查看按钮可以查看报名的情况。

#### 附件 2-1-2 健身瑜伽参赛运动员《免责协议声明》

- 1、本人自愿报名参加全国健身瑜伽指导委员会的 \_\_\_\_\_ 比赛(以下统称“比赛”);
- 2、本人全面理解并同意遵守组委会所制订的各项规程、规则、规定、要求及在比赛过程中绝对服从组委会及其工作人员所采取的一切措施;
- 3、本人了解参加比赛需要具备相当的身体条件并为比赛进行了充分的训练，本人已知在参赛时，没有可能造成自己受伤或者死亡的任何疾病、损伤或者任何其他身体残疾。本人证明自己在身体上和精神上都具备参加比赛的能力，并对比赛中可能出现的风险已经采取了适当的措施，向组委会承诺本人身体健康且并不存在下列任何疾病：

(1) 先天性心脏病和风湿性心脏病；(2) 高血压和脑血管疾病；(3) 心肌炎和其它心脏病；(4) 冠状动脉病患者和严重心律不齐；(5) 血糖过高或过少的糖尿病；(6) 其他不适合参加瑜伽运动的疾病。

其次，本人保证比赛前不存在下列情况：

(1) 怀孕；(2) 比赛前两周内患过感冒；(3) 比赛前疲劳过度；(4) 比赛前饮酒过度。

4、本人全面理解参赛可能出现的风险，且已准备必要的防范措施，本人愿意承担比赛期间因自身身体状况而发生的意外风险责任，且同意组办方对于非组办方原因造成的任何伤害、死亡或其他任何形式的损失（包括但不限于因比赛过度劳累、脱水、中暑、猝死、心搏停止、自己跌倒、其他参赛者、观众、或任何第三方造成的事故、法律上的不可抗力等引起的伤亡）不承担任何形式的法律赔偿或经济补偿责任；

5、本人同意接受组委会在比赛期间提供的现场急救性质的医务治疗，本人同意接受组委会在所能及的范围内所提供的医疗救治；

6、本人同意向组委会提供有效的身份证件和资料用于核实本人的身份且保证其真实、合法、有效性；

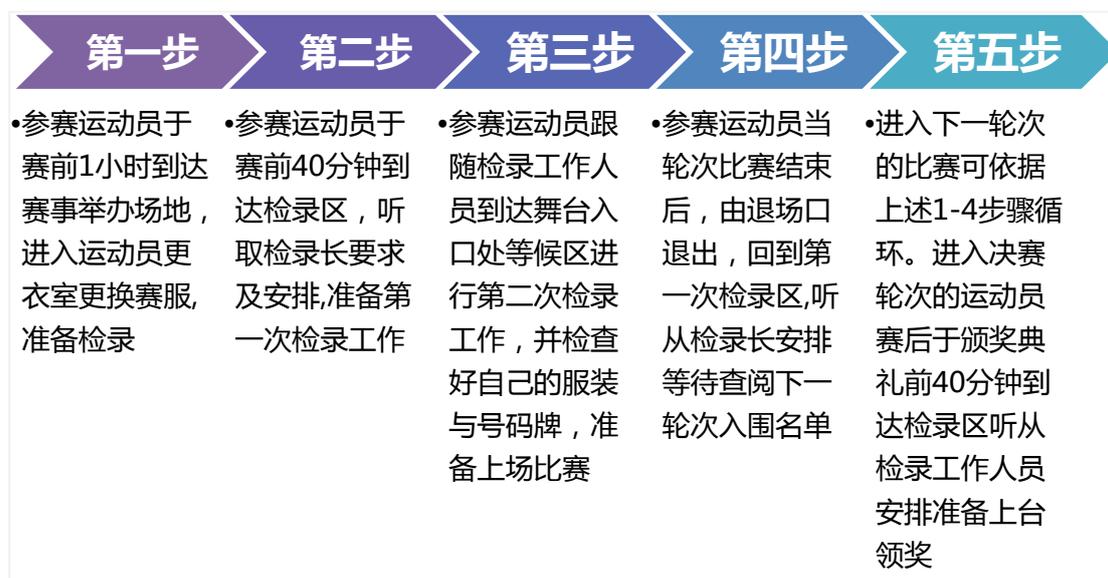
7、本人已认真阅读且全面理解并完全同意以上声明书的内容，对组委会的免责事项完全知悉并完全同意，愿意按照声明书确定的内容承担相应的法律责任。

签字人：

年 月 日

## 第二节 参赛运动员比赛

### 一、参赛运动员比赛流程图



## 第三节 参赛运动员行为要求

### 一、总则

健身瑜伽比赛使运动员在遵守体育精神和体育道德的基础上获得极大的快乐体验。

1. 始终奉行崇高的品德至上,言行一致。以自身良好的精神风貌、良好的体育道德风尚诠释一名健身瑜伽运动员的高贵品格。

2. 对自己和他人的安全负责。

3. 所有的健身瑜伽教练员、运动员和组织单位都有义务鼓励做出高标准行为的人,并有义务阻止恶劣行为的产生。

4. 加强自身素质修养,不断丰富健身瑜伽理论知识和技术技能,不断丰富自己的文化内涵,努力使自己成为举止优雅、技术精湛、理论深厚的健身瑜伽人。

### 二、常规行为

1. 遵守全国健身瑜伽指导委员会的规章制度,服从全国健身瑜伽指导委员会的决策。

2. 钻研竞赛规则,并能够解析规则。

3. 谦虚谨慎,文明礼貌,仪表端庄,衣着整洁,言谈举止礼貌、热情、大方。

4. 自觉遵守竞赛规程和赛场纪律。

5. 按时报到、参加技术会议，认真备赛。
6. 诚实守信，不冒名顶替、不弄虚作假。
7. 在健身瑜伽竞赛中，集中注意力，充分展现出自己的最佳状态。用优雅、舒展的肢体语言和健身瑜伽特有的魅力展示体育精神。
8. 尊重他人，包括对手、队友、裁判、官员、观众、主办单位以及所有工作人员。
9. 正确对待成绩、荣誉和失败，不骄傲自满，随时纠正自己的缺点和错误。
10. 爱护他人物品和公共财物。
11. 严禁歧视他人，严禁对他人进行口头上或行为上的暴力侵犯。
12. 运动员必须以大方、得体的方式出现在任何与健身瑜伽有关的赛场及社会活动中。

### **三、运动员守则**

1. 运动员不得伪造自己的比赛资料。
2. 运动员不得使用不正当的方式参加比赛。
3. 运动员不得在赛前、赛后以及比赛过程中以影响比赛结果为目的，通过肢体语言、表情、口述或书面表达威胁他人。
4. 运动员严禁罢赛、拒绝领奖、消极比赛、故意拖延比赛时间、中断比赛等行为。
5. 运动员不得通过微信群或其他途径发布不实言论。
6. 运动员不得在比赛中寻求不正当的手段来威胁和误导裁判、运动员和其他人员。
7. 运动员不得对裁判的评定决议进行公然反驳，而可以通过正式的书面申请形式移交给仲裁委员会处理。
8. 运动员必须参加所报名的组别的比赛，如有变动应向健身瑜伽指导委员会提出正式书面申请。
9. 运动员必须按时到达赛场进行检录。

### **四、处罚**

1. 当一名运动员的行为被组委会根据相关准则判定有过失时，她（他）将受到以下一种或多种处罚：金钱赔偿（对损坏或损毁物品的价值做金钱赔偿）；被

罚下场；暂停参赛资格，对于多次重复违规或情节严重者处以终身停赛处罚。

2. 在一般情况下组委会判定的最轻处罚是停赛3个月。

3. 在通常情况下，运动员第一次违规将处以书面警告处分。情节严重者，组委会有权申请更高一级的主管部门对此进行处罚。

## 第三章 健身瑜伽指导委员会赛事评估

### 第一节 赛事活动等级评定制度

#### 一、赛事分级

1. 一级赛事：国家体育总局社会体育指导中心主办的全国性赛事，如：全国健身瑜伽公开赛、全国健身瑜伽俱乐部赛等，参赛运动员需是全国健身瑜伽指导委员会注册在籍运动员。

2. 二级赛事：各省区市体育部门或健身瑜伽协会主办的健身瑜伽比赛。

3. 三级赛事：各市区县体育部门或健身瑜伽协会主办的县级、地级健身瑜伽比赛。

### 第二节 赛事评估

#### 一、赛事调研报告内容

健身瑜伽赛事调研报告包含如下九个方面的内容：

1. 赛事名称、举办时间地点、主办单位、承办单位
2. 赛事种类（国家级、省级、市（县）级）
3. 规模人数、入场费、赞助与广告
4. 体育用品消费、场馆租赁
5. 餐饮、住宿、交通的消费以及其他消费
6. 赛前、赛中、赛后的宣传
7. 业界内影响
8. 社会影响
9. 今后的发展与前景

#### 二、赛后评估指标

1. 健身瑜伽赛事评估评价维度及指标

评价维度	评价指标	评分				
		1	2	3	4	5
一、赛事资源环境评估	1. 赛事举办地的综合条件（自然、经济…）					
	2. 政府支持力度					
	3. 冠名企业					
	4. 赛事举办的资金充足					
	5. 赛事举办地的承办团队构成及工作能力					
	6. 赛事场馆资源					
	7. 赛事安保治安条件					
	8. 参赛代表单位广泛性					
	9. 赛事规模					
	10. 赛事媒体参与支持情况					
二、赛事组织水平评估	1. 开幕式、礼仪、颁奖流程规范度					
	2. 竞赛过程的组织情况					
	3. 赛事项目设置规范性					
	4. 裁判员选调规模和水平					
	5. 裁判员管理					
	6. 场地保障力度					
	7. 赛场功能区划分合理					
	8. 赛场环境与清洁卫生					
	9. 赛事医疗保障					
	10. 赛事媒体宣传报道力度					
	11. 突发情况的应对处理					
	12. 工作人员形象、服务态度及能力素质					
	13. 观众上座率					
	14. 志愿者工作效率					
三、赛事影响力评估	1. 赛事经济效益（投资回报率、投入与产出…）					
	2. 赛事社会效益					
	3. 媒体关注度及报道率					
	4. 赛事品牌提升度					

## 2. 赛事经济效益评估

### (1) 健身瑜伽比赛经济收益评价调查表（详细）

一级指标	二级指标	三级指标	收益 很低	收益 低	收益 一般	收益 高	收益 很高
直接经济收益	赛事产品收益	赛事门票收入					
		电视转播权收入					
	赛事附加收益	赛事赞助招商收入					
		赛事广告收入					
		特许经营权收入					
		拍卖冠名权收入					
		比赛开幕式文体表演门票收入					
		赛场空地的出租收入					
		财产出售收入					
		体育彩票收入					
	赠与补贴收益	政府补贴收入					
		社会捐赠收入					
	赛事衍生受益	纪念币收入					
		纪念邮票收入					
		书刊发行收入					
		音像发行收入					
间接经济收益	装备设备收益	赛事场馆建设收入					
		改造和配套设备收入					
		赛事器材设备销售收入					
		比赛服装销售收入					
		比赛用品销售收入					
	后勤服务收益	赛事通讯业收入					
		赛事餐饮业收入					
		赛事住宿业收入					
		赛事零售业收入					
		休闲娱乐业收入					
		城市交通建设收入					
	旅游会展收益	交通运输业收入					
		赛事旅游业收入					
		赛事会展业收入					

	咨询保	信息咨询业收入					
	险收益	金融保险业收入					
潜在经济收益	赛事品牌收益	赛事项目的发展促进					
		赛事经济价值提高					
		赛事知名度提升					
	健身瑜伽市场发展	健身瑜伽培训市场发展					
		增加城市的健身瑜伽人口					
		健身瑜伽相关联产业发展					
		健身瑜伽相关联销售额增加					
	赞助商收益	赞助商产品形象的强化					
		赞助商产品销售额的增加					
	举办城市收益	提高赛事经营管理水平					
		丰富举办城市的体育文化					
		举办城市体育产业的发展					
		城市知名度提升					
		扩大就业					
		扩大需求					
		吸引投资					

(2) 健身瑜伽赛事相关经济数据统计表

举办时间地点	主办单位	承办单位	总投资情况(万元)	规模(人数)	经济效益(万元)									拟申请补助(万元)	备注
					门票收入	赞助与广告	瑜伽用品消费	场馆租赁	餐饮	住宿	交通	报名费用	总计		

主要审核内容包括：

- (1) 赛事对举办地城市相关行业消费的拉动
- (2) 赛事对健身瑜伽行业消费的拉动

(3) 赛事对旅游直接消费的拉动

### 3. 赛事社会效益评估

(1) 赛事现场观众人次统计

(2) 现场观众的基本特征

(3) 现场观众和举办地市民对健身瑜伽促进全民健身的认可度

(4) 现场观众和举办地市民对赛事促进健身瑜伽运动发展的认可度

序号	媒体类型	报道内容和规模	价值	备注
1	电视 媒体	电视新闻		
		电视转播		
		电视广告		
2	网络 媒体	网络图文		
		网络视频		
		网络广告		
		自媒体		
		网络外媒		
3	户外 媒体	LED		
		商务楼宇		
		其它		
4	平面媒体			
5	现场广告			
6	电台媒体			
7	宣传活动			
8	印刷品			
合计				

4. 媒体关注度及报道率（媒体社会价值的评估）

### 5. 赛事品牌提升度

(1) 健身瑜伽赛事的媒体社会价值

(2) 健身瑜伽赛事的市民认知价值

(3) 赛事品牌的质量

## 第一节 赛事活动信用管理规定

健身瑜伽有着积极广泛的参与人群和极为丰富的赛事体系，为贯彻落实《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020年）的通知》（国发【2014】21号文件）、国家体育总局《国家体育总局推进社会信用体系建设工作方案》和《关于进一步加强体育赛事活动监督管理的意见》等相关政策要求，有必要通过制定相应的规定和评估措施来加强对健身瑜伽赛事活动的信用管理。

### 一、健身瑜伽赛事信用体系运行的标准和原则

健身瑜伽赛事信用建设是促进健身瑜伽运动项目良性推广与发展的保障，也是全国健身瑜伽指导委员会取信于健身瑜伽从业者和广大健身瑜伽爱好者的必要诉求。

健身瑜伽赛事信用建设的目标应该是从健身瑜伽指导委员会以及各省市有关联的健身瑜伽社团组织的依法、依章、公开、透明办事开始，来提高该协会或整个行业的社会公信度；做好健身瑜伽行业在执行赛事过程中的利益相关方的信用管理工作。

#### （一）健身瑜伽赛事信用建设的基本原则

1. 诚实守信原则
2. 依法依章办事原则
3. 信息公开原则

#### （二）健身瑜伽赛事信用建设的标准

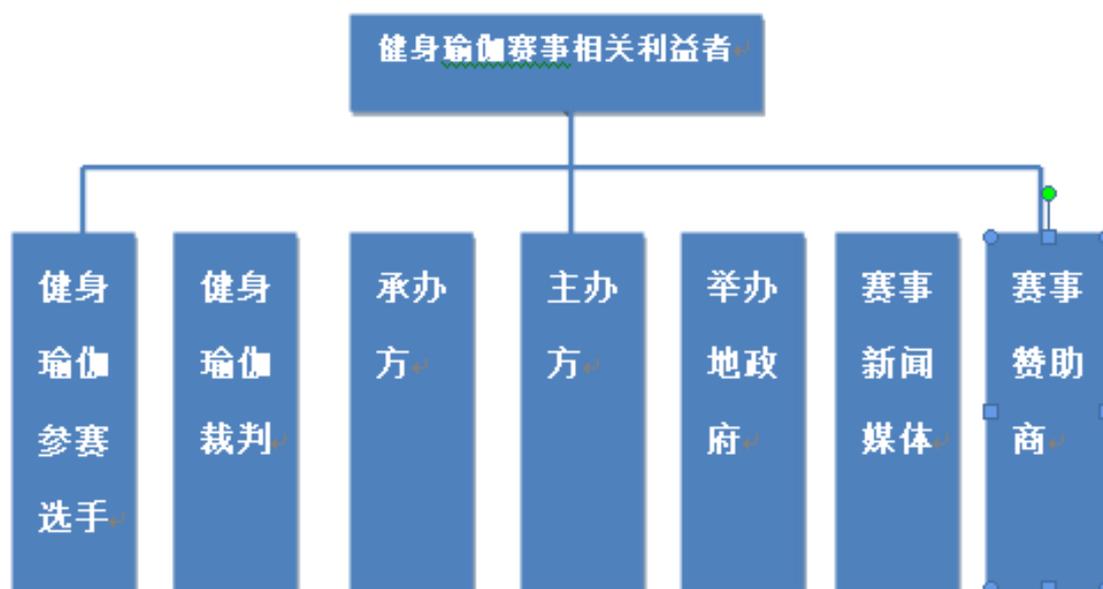
1. 有利于健身瑜伽项目的良性发展
2. 有利于健身瑜伽社团组织的“服务型”特征
3. 有利于健身瑜伽视野的公共决策“阳光化”

### 二、健身瑜伽赛事体系的构成管理与评估

健身瑜伽赛事信用体系是由赛事的各个相关利益主体的各个信用层面构成。各个主体的信用评估要先依从对该主体责任和义务的限定，以及规章制度的建立，结合实际赛事运行中所出现的问题进行比对，最后采取相应的奖惩措施来完成整个过程的信用评估。其运行机制，标准需求以及措施与执行均是保障健身瑜伽赛事信用体系正常运转的必要环节。在这个过程中，要做到真实统计数据，做到风

险可控，办事程序透明，接受公众监督和检查。

### （一）健身瑜伽赛事相关利益主体构成



### （二）健身瑜伽赛事信用管理的流程

#### 1. 信用信息公开措施

- 有关赛事信用主体的信用问题将会在全国健身瑜伽指导委员会相关委员备案；
- 有关赛事信用主体的信用问题将会依据国家体育总局的相关要求进行上报；

#### 2. 信用评定工作措施

（1）对于社会组织、接受相关的社会组织信用评估三方机构的一般的信用评定报告；

（2）全国健身瑜伽指导委员会在赛事信用运行管理上的机构主要赛事委员会成员和仲裁以及纪律委员会来进行评估。

（3）依据健身瑜伽赛事相关利益主体的问题来进行定性定量信用评估与记录

#### 3. 信用惩戒和褒扬

（1）依据全国健身瑜伽指导委员会的相关要求做出赛事方面的奖惩措施，如禁赛，停赛处分，以及警告处分等；

（2）相关社会组织的信用褒奖将依据赛事评级来进行奖惩措施，包括再次申报

比赛的优先权等；

### （三）健身瑜伽赛事相关主体信用问题

#### 1. 参赛运动员信用问题

健身瑜伽运动员参赛信用记录的评价主要参照健身瑜伽运动员行为规则，体育职业运动员的相关管理规定，结合健身瑜伽赛事实际发生的运动员诚信问题来进行对有关违背信用原则的问题进行整理。

2. 参赛前出现的信用问题：虚报年龄；虚报组别；虚报代表单位；未获取参赛资格填报虚假资料；报名后不经请假，无任何正当理由不参赛；恶意诋毁对手；违反兴奋剂条例；

3. 参赛中所出现的问题：故意冲撞同场竞技选手；故意阻挡通常竞技选手的比赛；故意做危险动作伤害到同场竞技选手；

4. 参赛后：拒绝领奖；公开抨击裁判；故意毁坏公物行为；

5. 整个过程中：举止行为不当有损健身瑜伽项目荣誉和形象；

6. 裁判员的有违诚信行为：

（1）利用执裁权，谋取个人私利；

（2）举止行为不当有损健身瑜伽项目荣誉和形象；

（3）恶意攻击同行；

（4）提供虚假的资质，参与执裁；

（5）贿赂同行裁判；

（6）包庇同行裁判的不良行为。

7. 赛事新闻媒体有违诚信行为：

（1）虚假报道，有损健身瑜伽项目荣誉和形象；

（2）为利益寻租，报道有失公正；

（3）与指导委员会签约媒体未能按照工作要求完成赛事报道任务；

（4）未经赛事主办方、承办方或者参赛主体统一滥用肖像权进行商业开发；

（5）公开抨击指导委员会或者参赛选手以及裁判。

8. 承办方有违诚信行为

（1）赛事承办方面：为取得赛事承办权而隐瞒、伪造数据。如隐瞒其真实经营、管理、财务状况，伪造赛事承办数量、曾承办过的最高级别赛事等业务状况，篡

改企业信用及招投标信用记录等。

(2) 赛事组织方面

- 未能按要求在赛事中提供场地保障；
- 资金因各种原因未能及时到位；
- 因自身利益关系干涉和操纵比赛；
- 因措施未到位出现人员赛事中的伤害事故；
- 因措施未到位出现不利的社会影响事件；
- 出现突发事件处理不当的情况；
- 向主办方刻意隐瞒有风险和违规的办赛要素。

9. 主办方有违诚信行为：

- (1) 未能完善规章制度建设，赛事管理流程出现重大失误；
- (2) 未能严格按照赛事相关管理规定办赛，办赛过程显失公正；
- (3) 在招投标过程中未能坚持事务公开透明、流程公正规范，出现虚假招标、传统投标以及其他弄虚作假的违规行为；
- (4) 违规选调不合资质的竞赛官员及裁判，影响执裁效果；
- (5) 包庇利用虚假资质获得执裁权或滥用执裁权、违规执裁的裁判。

10. 举办地相关联政府有违诚信行为，参照国家对社会组织评价的第三方信用评估以及当场比赛的表现。