

中国毽球协会竞赛标准

第一节 毽球赛事申办

一、毽球赛事申办流程

1、中国毽球协会于当年 11 -12 月讨论并制定次年中国毽球协会毽球赛事年度计划。



2、根据毽球赛事年度计划，协会在官方网站发布赛事活动推介招标的公告。（公告网站：<http://jianqiu.sport.org.cn>；公告内容：包含招标会时间、招标书、赛事申办意向书模板等）



3、中国毽球协会召开赛事招标会，意向申办单位向中国毽球协会提交赛事申办意向书并洽谈。



4、中国毽球协会召开评定会议，秉承公开、公平、公正原则，投选赛事申办单位，并在官方网站进行公示。



5、公示期满无异议后，中国毽球协会与承办单位签署赛事承办协议。



6、中国毽球协会发布赛事公告，按赛事计划组织赛事工作。

二、毽球赛事申办细则

1、中国毽球协会公布年度赛事计划

中国毽球协会于当年 11- 12 月讨论并制定次年中国毽球协会赛事年度计划，将赛事主要计划公布于官方网站（<http://jianqiu.sport.org.cn>）。其中，赛事活动主要有中国平踢毽球联赛系列分站赛及年度总决赛、中国毽球公开赛系列分站赛、全国青少年毽球锦标赛、全国毽球锦标赛、全国毽球邀请赛、国际毽球联合会世界锦标赛等。

2、发布赛事活动推介招标公告

中国毽球协会公布年度赛事计划后，于官方网站发布赛事活动推介招标的公告，以欢迎政府机关、企事业单位、社会团体等申办毽球赛事活动。推介招标公告的内容包括推介招标会的召开时间、地点、注意事项，毽球赛事活动招标书及赛事申办意向书模板（见表 1-1-1）。

表 1-1-1 毽球赛事推介招标书（以 2019 年全国青少年毽球锦标赛为模板）

赛事名称	2019 年全国青少年毽球锦标赛	
赛事类别	锦标赛	
赛事介绍	全国青少年毽球锦标赛，已连续举办 20 余届，由中国毽球协会和中国学生体育协会共同主办。比赛设网毽、花毽项目，分小学组、初中组、高中组，规模约 400 人。已成为广大青少年毽球爱好者争相讨论和参与的赛事，培养和发现了一批批优秀的年轻毽球运动员。	
时间安排	2019 年 8 月（竞赛时间 5 天）	
承办条件	承办资质	政府机构、社会团体、公司企业
	赛事保障	1、6-8 片标准毽球场（同羽毛球场地）； 2、三星级以上宾馆食宿，距赛场交通便利，车程 10 分钟以内。
技术服务	竞赛组织	1、场地、驻地勘察、规划； 2、组织机构、工作方案确定； 3、竞赛规程、通知的编写、印发； 4、运动队参赛发动、报名及资格审查； 5、仲裁、裁判选调，辅助裁判、志愿者培训； 7、赛程编排、场地功能划分及氛围营造方案制订； 7、领导、嘉宾邀请； 8、领队、裁判员联席会会议组织； 9、赛事总结及资料收集； 10、其他事宜。
	新闻宣传	1、赛事综合新闻宣传协调； 2、赛事网络直播、录播或专题安排。
运营经费	主办划拨	无。
	承办包干	约 50 万元。
承办程序	申办报名	承办单位填写申办意向书，会议现场或通过电话、传真、邮件等渠道提交，截止时间为 2019 年 1 月 31 日。
	评审确认	召开赛事评审会，承办单位陈述，评审组提出建议，报社体中心确认。
	网上公示	确认承办单位后在社体中心网站及相关协会网站公示。
	合同签订	网上公示无异议后签订赛事合同。
联系	单位	中国毽球协会秘书处

方式	地址	北京市东城区体育馆路 9 号
	联系人	王瑜
	联系方式	电话：010-67183221；传真：010-67133577 邮箱：chinacsa@126.com

3、召开中国毽球协会赛事招标会

中国毽球协会依据发布的中国毽球协会赛事活动推介招标公告时间及地点要求，召开赛事招标会。与会申办单位向中国毽球协会提交赛事申办意向书（见表 1-1-2）和赛事申办表见表 1-1-3）并洽谈具体事宜，招标原则为具备赛事承办要求且有过毽球赛事举办工作经验单位优先。

表 1-1-2 中国毽球协会赛事申办意向书

申办单位		
赛事活动		
办赛时间		
经费保障		
交通保障		
场地保障		
住宿保障		
办赛经验		
联系方式	联系人	
	联系电话	
	邮箱	

（承办单位公章）

年 月 日

4、召开中国毽球协会招标评定会议

中国毽球协会赛事招标会结束后，召开中国毽球协会招标评定会议，秉承公开、公平、公正原则，就招标会各申办单位情况进行综合评估和审核，投选出适合的赛事申办单位，在中国毽球协会官方网站进行公示。

5、公示结束后，与承办单位签署承办协议

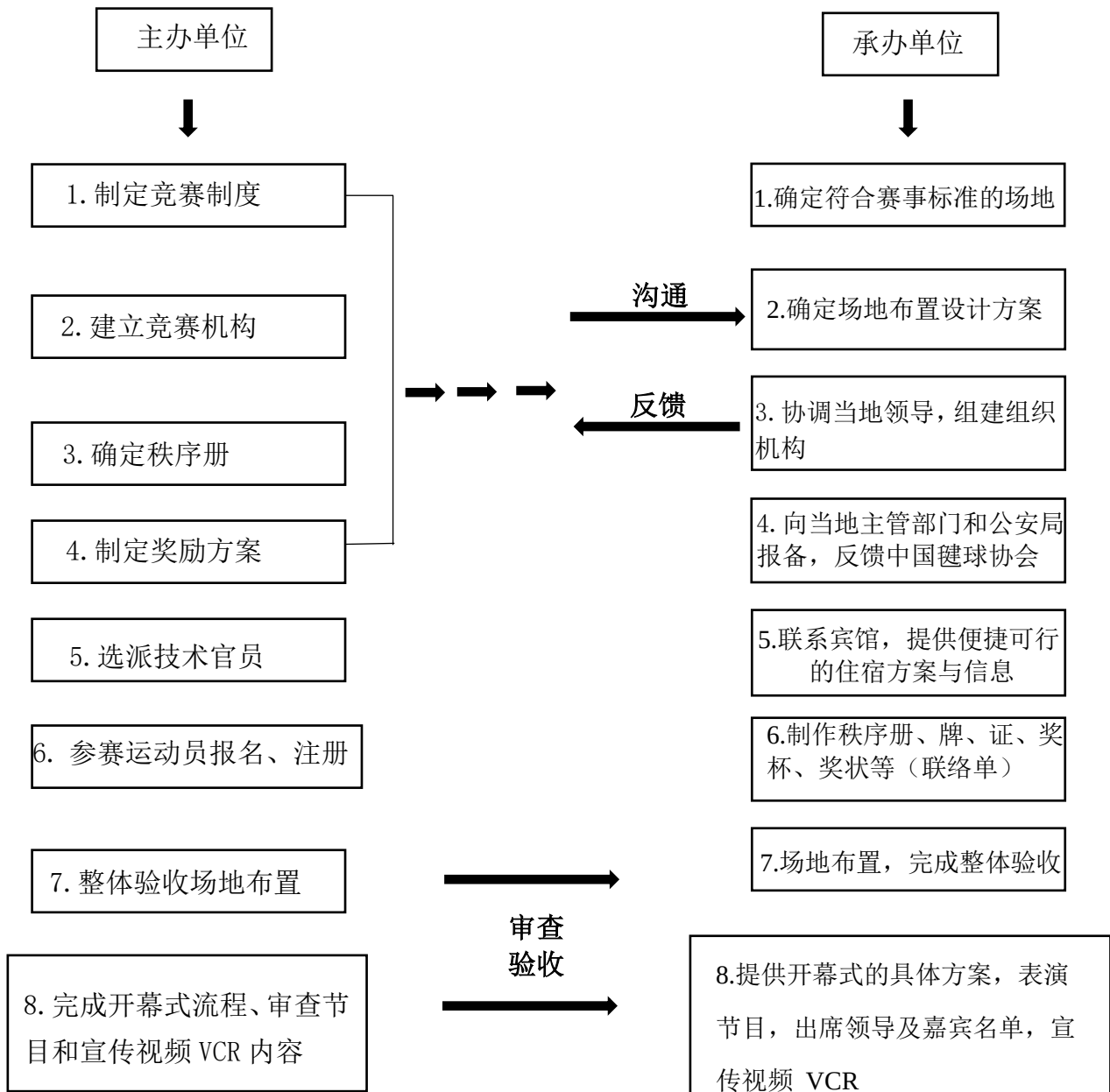
公示期结束后，若公示结果无异议，则中国毽球协会与承办单位签署承办协议。

表 1-1-3 中国毽球协会赛事申办表

单位名称	2018 年中国毽球公开赛（XX 站）申办表		
联系人		电话	
传真		Email/QQ	
承办毽球比赛情况			
申办内容	1、办赛时间：2018 年 月 日至 日 2、办赛地点： 3、办赛规模： 队，约 人。		
主办单位			
承办单位			
申办承诺	本单位将严格按照中国毽球协会有关竞赛要求，认真筹备，科学管理，严密组织，确保比赛安全举行。 （申办单位公章） 年 月 日		

第二节毽球赛事筹办

一、毽球赛前筹备主办单位、承办单位工作流程与互动图



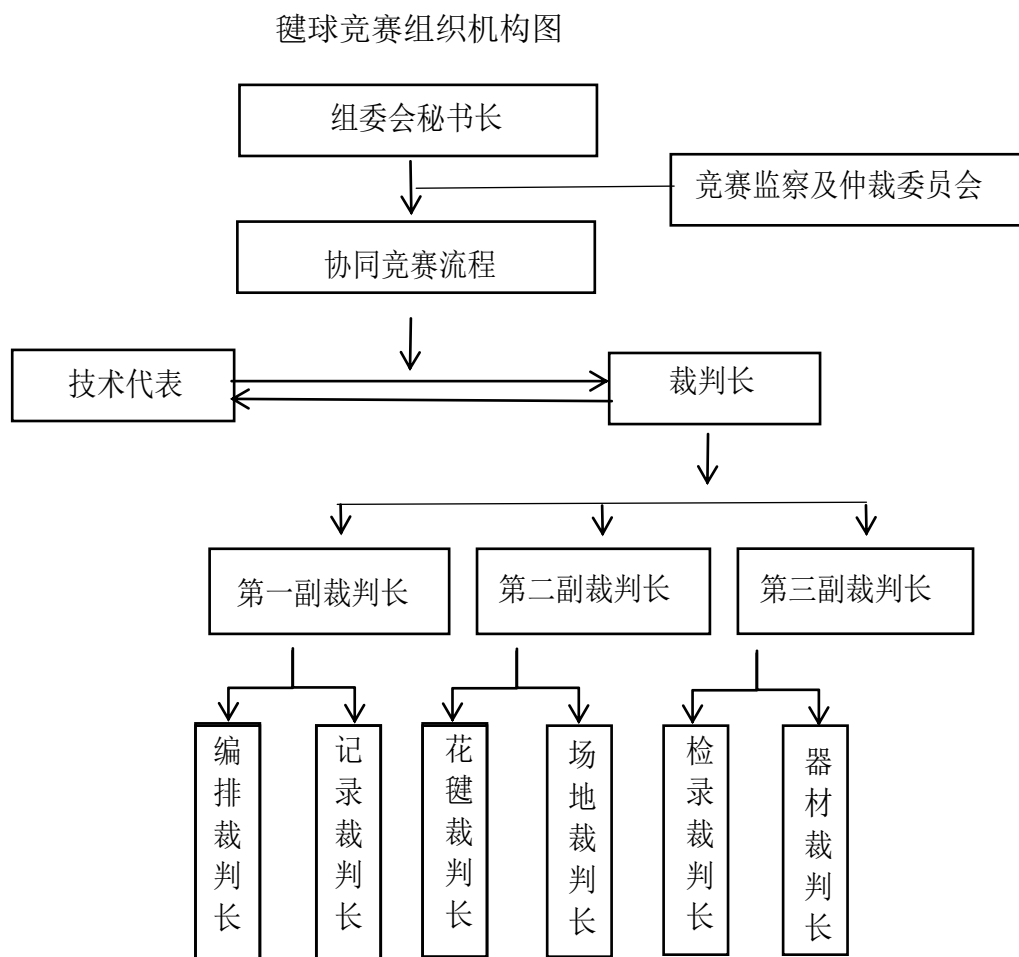
二、主办单位筹备工作内容

1、制定竞赛规程

由主办单位制定竞赛规程，并下发承办单位征求意见，修订后由主办单位公布及下发。竞赛规程包含但不限于以下内容：竞赛规程包含但不限于以下内容：赛事全称和简

称；竞赛日期和地点；竞赛设项；参加单位；选手参赛资格；参赛办法；竞赛办法；录取与奖励办法；报名和报道；未尽事宜和规程解释权等。

2、建立竞赛机构



各部门工作：

（1）组委会

组委会可邀请主、承办单位相关领导及其主管部门领导以及比赛赞助单位领导和会有影响人士担任职务，可设名誉主任、顾问、主任、执行主任、副主任、秘书长、若干委员等。

（2）竞赛监察及仲裁委员会

通常由主、承办单位项目负责人及业内资深权威人士和技术官员组成。全面负责监督与赛事相关的所有工作，负责处理比赛中各代表队提出的申诉，处理与比赛有关的各类突发事件、竞赛各部门人员和选手的违纪违规等问题。

（3）裁判委员会

由裁判长、副裁判长、裁判组长组成，按规则、规程组织比赛，负责比赛中有关裁判执法的工作。

（4）竞赛委员会

竞委会由竞赛官员、技术代表、裁判长组成，主要负责竞赛各项筹备工作和后台运行，检查下属各部门的工作情况。竞委会是赛事运行的核心机构。

3、确定秩序册

秩序册须由主办单位审定，要求主体色调明快、具有项目特色；内容准确清楚，便于查找使用；广告版面提前进行招商。基本内容如下：

- ※ 封面、封底设计、比赛名称（中英文）、主办协办名单等；
- ※ 比赛批复文件；
- ※ 竞赛规程、设项；
- ※ 大会日程安排；
- ※ 组委会及办事机构名单；
- ※ 竞赛机构名单——仲裁、资格审查、竞赛委员会、裁判委员会、保障等人员组成；
- ※ 竞赛秩序表；
- ※ 代表队名单；
- ※ 比赛场地平面图；

4、制定奖励方案

由主办单位制定参赛人员的奖金额度及参加单位突出贡献的奖励办法。

5、选派技术官员

根据《毽球裁判员技术等级认证和裁判员管理实施细则》裁判员选调办法，毽球赛事技术官员选派由赛事主办单位负责。

6、整体验收场地布置

主办单位依据《中国毽球竞赛规则》（比赛场地、设施、器材）相关规定审查验收赛事承办单位的场地布置工作。

7、完成开幕式流程，审查节目和宣传视频 VCR 内容

主办单位负责开幕式流程的验收工作，审查节目和宣传视频 VCR 内容等。

三、承办单位筹备工作内容

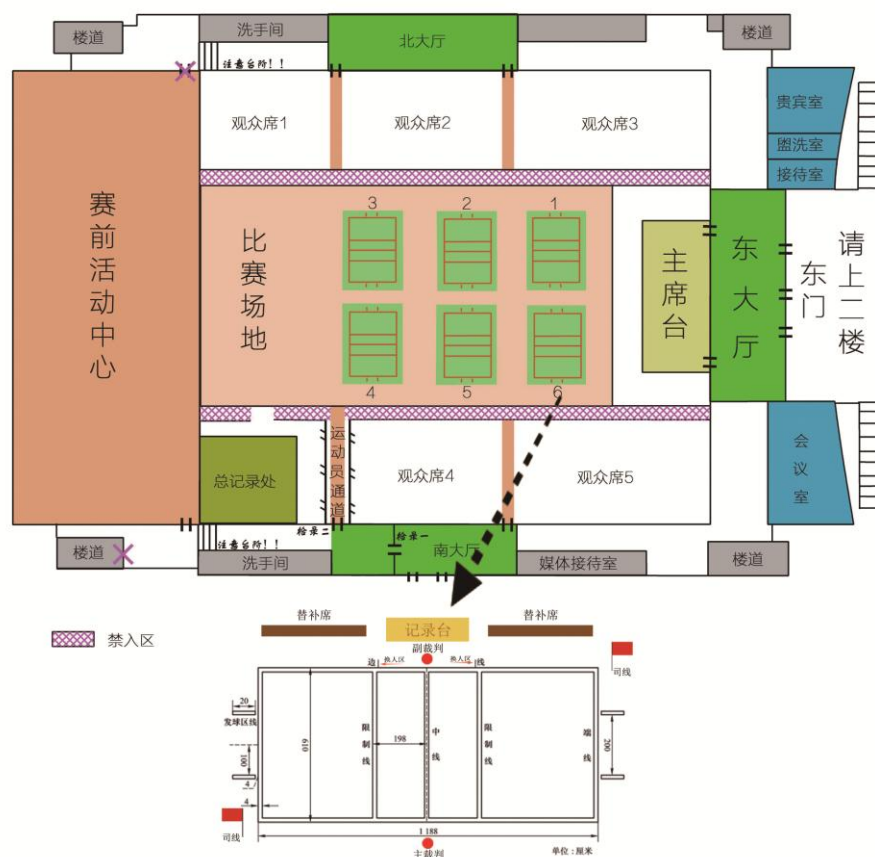
1、联系并确定符合赛事标准的场馆

承办单位须提前确定符合赛事标准的场地。（场地相关要求标准见附件 1-2-1）

2、确定场地，场馆布置设计方案

承办单位须提前两个月依据赞助单位和中国毽球协会的要求准备场馆布置设计方案，其设计标准须符合中国毽球协会竞赛技术要求（场地要求见附件 1-2-1）。

附件：1-2-1 场地布置要求（样稿，具体以实际为准）



3、协调当地领导，组建组织机构

承办单位须提前一个月，协调赛事举办地当地领导，组建确定赛事组织机构。

4、赛事报备

承办单位须提前一个月向赛事举办地当地主管部门和公安部门报备，报备结果反馈中国毽球协会。

5、联系宾馆，提供便捷可行的住宿方案与信息。

6、制作秩序册、牌、证、奖杯、奖状等

(1) 竞赛秩序册。秩序册由当地承办单位负责设计排版，排好版面后必须要发回协会竞赛委员会审查后方可交付印刷。

(2) 承办单位负责制定颁奖工作实施方案和颁奖仪式程序；负责统计奖品种类及各类奖项数量、准备颁奖辅助用品；提出奖杯、证书的设计方案并进行制作，由中国毽球协会验收，须在赛事前半个月完成。

7、场地布置，完成整体验收

承办单位须于赛事前两天依据场馆布置设计方案对比赛场馆进行布置，中国毽球协会负责整体验收。

8、制定开幕式具体方案

承办单位须于赛前制定开幕式的具体工作方案，确定开幕式的参加领导及嘉宾名单，提供安排开幕式表演节目，并对开幕式宣传 VCR 视频进行审查。开幕式程序安排如下：

(1) 由组委会确定开幕式程序。

(2) 程序流程：

提前布置好主席台坐席，无线麦克或立式麦克数量和位置，并确保告知讲话的领导知晓。主席台上摆放：桌布、领导桌签、秩序册、开幕式议程单，讲话稿、矿泉水或茶水等。

- * 由主办单位指定开幕式主持人，要严格按照开幕式议程进行。
- * 协会会旗、运动代表队引导牌入场。
- * 介绍领导和嘉宾。
- * 全体起立奏唱国歌（大屏幕显示国旗或者升国旗）。
- * 承办单位领导致欢迎词。
- * 运动员代表宣誓。
- * 裁判员代表宣誓。
- * 主办单位现场最高领导宣布比赛开幕。
- * 领导及嘉宾为毽球开球。
- * 比赛开始。

(3) 提前选择开幕式各环节需要的音乐，并制定播放音乐的方案。

(4) 不断确认和落实到场的领导和嘉宾的姓名和具体职务，到达具体时间等。

(5) 开幕式特别要注意礼仪细节。

(6) 注意：主席台领导嘉宾的排位，按照国际、中央、省、市、县的顺序排位。最高现职领导排位靠前，坐席为居中，次席按照先左后右依次落座。

9、竞赛工作项目筹备流程

承办比赛需按照项目管理系统的要求，严密组织，精心策划，有序协调地开展比赛的各项筹备工作。键球专业化运作，选用甘特表管理是比较直观和有效的科学管理的方法。

四、媒体服务

1、组委会应指定一名媒体协调人，具体负责媒体服务工作。在比赛期间，媒体协调人负责引导和协调媒体人员，为媒体人员报道比赛提供协助，同时告知媒体人员的行为不得影响运动员的比赛。

2、组委会应设置媒体工作区，并提供以下服务：

(1) 比赛资料：赛事介绍、秩序册、运动员介绍等。

(2) 媒体工作规范：包括生活接待、比赛及相关活动采访安排等。

(3) 媒体工作区的工作台（桌）、电源、互联网等办公设备。

(4) 比赛即时信息和最终比赛成绩。

(5) 协助媒体联系人员接受采访。

五、赛事信息发布会

为了配合赛事的宣传推广，组委会可举办赛事信息发布会。发布会的组织主案、议程、新闻通稿应报组委会审批。

1、赛前新闻发布会

一般在赛前 1~2 天举行，由赛事主/承办单位代表和新闻媒体参与，发布会的组织主案、议程、新闻通稿应报组委会审批。

2、赛后新闻发布会

重大比赛可以举办赛后新闻发布会，由主/承办单位代表和新闻媒体参与，发布会的组织主案、议程、新闻通稿应报组委会审批。

六、赛事后勤保障工作内容

1、办公协调工作。包含制定规章、制度、规则；管理赛事文书；组织各类会议；综合协调工作。

2、财务工作。包含整体筹划；预算编制；收支管理；劳务发放等。

3、安全保卫工作。承办单位应制定详尽的安全保卫方案和处置各类突发事件的应急预案，并在赛场内安排一定规模的安全保卫人员，避免意外事件的发生。

4、医疗卫生工作。赛场内要预先安排好应急措施。如赛场内配备医务人员、常用的药品（外伤、速效救心类）和器具；安排救护车待命，医疗应急由承办单位制定预案。

5、供电、供水保障等工作。制定赛事筹备与举行期间的供电方案，指导、监督赛事的用电用水安全。

6、食宿交通工作。包含技术人员、表演人员、嘉宾等人员的车辆接送，餐饮准备等。

（1）比赛官员、裁判员、工作人员的安排

为了比赛顺利进行，承办单位要委派专人认真做好接待、服务工作。如提前安排舒适、方便的住处，提供比赛期间各项事务的时间安排表和负责人联系方式，安排合理、卫生的膳食，提供便捷的交通服务，快捷、高效的做好各项经费报销、工作报酬的发放和返程票务预订等事宜。

（2）运动队的安排

安排住宿的宾馆应相对集中，尽量临近赛场，饮食、购物应便利。在比赛规程（通知）中要注明提前登记住宿的相关事宜，包括房间等级、价位、地理位置、联系方式、周边的交通信息、距赛场的距离等。比赛间歇和赛后，大量参赛人员因交通问题不能顺利返回驻地而滞留在赛场，应坚决杜绝此类情况的发生。

7、其他保障工作。毽球比赛参赛选手多、赛事安排紧，观赛人流分散，这就要求承办单位要有高度的责任感和组织能力，提前做好应对一切突发事件的应急预案，尤其是做好消防宣传和疏导、缓解拥挤场面的各种工作。为确保比赛的顺利进行，还要确保休息区、检录区、卫生间、领奖处、观众席以及各区域之间链接通道的相对通畅。避免造成人员伤害事件的发生。

第三节毽球赛事运行

一、竞赛各岗位分工和职责要求

根据《毽球竞赛规则》，毽球竞赛工作岗位包括：技术代表、仲裁、裁判长、副裁判长、编排裁判长、检录裁判长、正裁判员、副裁判员、司线员、记录员以及检录员、宣告员等竞赛辅助人员组成。竞赛各个环节各自分工，严守职责，相互配合，是一个有机整体。

二、裁判员管理

根据《中国毽球协会毽球比赛裁判选派与监督管理实施细则》进行裁判员管理工作。

第四节毽球赛事完结

一、致谢与表彰

在毽球赛事收尾阶段，由主办单位向毽球赛事运作管理的外部机构及人员致谢，对赛事运作内部机构及人员表示感谢并予以表彰。

致谢的对象包括政府部门、承办单位、媒体记者、赞助商、捐赠者、志愿者等为毽球赛事提供了支持与帮助的个人、组织等。表彰对象包括直接参与毽球赛事运作的单位及个人。

二、文件归档

在毽球赛事收尾阶段，要注意相关文件的整理和归档。归档文件主要包括：

- 1、承办赛事及赛事运行工作的指示、批复文件；
- 2、赛事组委会各部门会议记录及会议纪要；
- 3、竞赛组织类：竞赛规程、秩序册、运动员报名手册、竞赛相关文件以及反映竞赛工作的其他文件材料；
- 4、领导成员名单、组织机构设置、技术官员选派文件、志愿者招募培训管理、工作人员补贴办法及反映人事工作的其他文件材料；
- 5、收支报表、财务经费相关文件以及反映财务工作的其他文件材料；
- 6、安全保障工作方案、应急预案以及反映安保工作的其他文件材料；
- 7、赛事竞赛数据、成绩单、联络单等；
- 8、媒体、新闻宣传运行报道工作意见；

9、赛事活动中的其他文件等。

三、财物处置及财务报告

毽球赛事结束后，应尽快对设备、器材、办公用品等进行处置，按照“谁发放，谁回收”的原则负责清点回收。同时在收尾阶段，对应收应付款项及时清理结算，避免经济损失或纠纷。财务报告要遵守《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《企业财务会计报告条例》等相关法规条例，要遵循公认的会计原则。财务报告编制完毕后，需报相关部门备案。

四、评估总结

赛事评估总结详见第五节中国毽球协会赛事活动评估部分。

第五节 毽球赛事组织评估

一、赛事调研报告内容

毽球赛事调研报告包含如下九个方面的内容：

- 1、赛事名称、举办时间地点、主办单位、承办单位；
- 2、赛事种类（国际级、国家级、省级、市级）；
- 3、规模人数、入场费、赞助与广告；
- 4、体育用品消费、场馆租赁；
- 5、餐饮、住宿、交通的消费以及其它消费；
- 6、赛前、赛中、赛后的宣传；
- 7、业界内影响；
- 8、社会影响；
- 9、今后的发展与前景。

二、赛后评估

表：3-1-1 中国毽球协会赛事组织评价表

赛项名称	中国毽球协会赛事组织评价表					
参赛单位		参赛人数				
评价项目	评价内容	评价结果				
		优	良	中	差	项目评价结果
赛事组织	竞赛规程全面、科学、完整					
	竞赛日程科学、合理、规范					
	比赛过程设计科学合理					
	赛项执委会组织协调情况					
	赛项裁判队伍工作情况					
	赛项制度建设与执行情况					
	赛项场地及设施情况					
	赛项工作人员情况					
赛事服务	承办单位接待服务					
	承办单位人员态度					
	赛场新闻报道及信息管理					
赛事组织综合评价						
评语及建议：						

第六节 毬球赛事组织信用管理

一、毬球赛事信用体系运行的标准和原则

毬球赛事信用建设是促进毬球运动项目良性推广与发展的保障；也是中国毬球协会取信于毬球项目参与者的必要诉求。

1、毬球赛事信用建设的基本原则是：

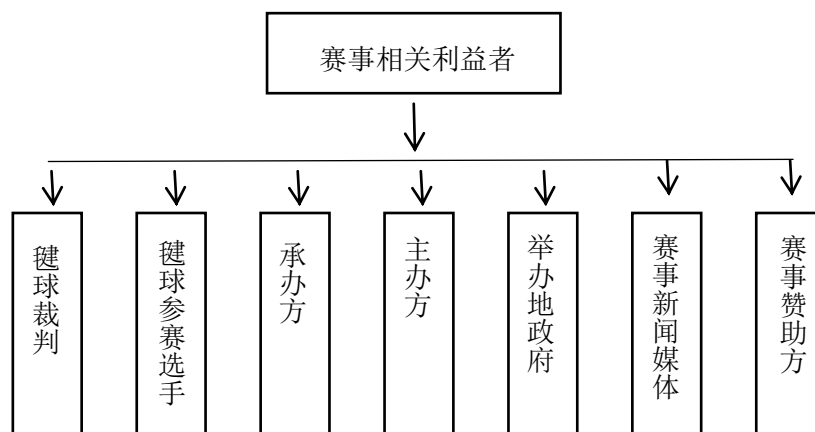
- (1) 诚实守信原则
- (2) 依法依规办事原则
- (3) 信息公开原则

2、毬球赛事信用建设的标准

- (1) 有利于毬球项目的发展更加良性
- (2) 有利于毬球社团组织的“服务型”特征
- (3) 有利于毬球事业的公共决策“阳光化”

二、毬球赛事信用体系的构成管理与评估

1、毬球赛事相关利益主体构成



2、毬球赛事信用管理的流程

(1) 信用信息公开措施

- * 有关赛事信用主体的信用问题将会在中国毬球协会相关委员会备案；
- * 有关赛事信用主体的信用问题将会依据国家体育总局的相关要求进行上报；

(2) 信用评定工作措施

- * 对于社会组织，接受相关的社会组织信用评估三方机构的一般的信用评定报告；

* 中国毽球协会在赛事信用运行管理上的机构主要赛事组委会成员和仲裁以及竞赛委员会来进行评估。

* 依据毽球赛事相关利益主体的问题来进行定性与定量信用评估与记录

（3）信用惩戒和褒扬

* 依据中国毽球协会的相关要求作出赛事方面的奖惩措施：如禁赛，停赛处分，以及警告处分等

* 相关社会组织的信用褒奖将依据赛事评级来进行奖惩措施：包括再次申报比赛的优先权等

3、毽球赛事相关主体信用问题

（1）参赛运动员信用问题

毽球运动员参赛信用记录的评价主要参照毽球运动员行为守则，体育职业运动员的相关管理规定，结合毽球赛事实发生的运动员诚信问题，和国际毽球组织的该项目运动员的相关要求来进行对有关违背信用原则的问题进行整理。

①参赛前所出现的信用问题：虚报年龄；虚报组别；虚报代表单位；未获取参赛资格填报虚假资料；报名后不经请假，无任何正当理由不参赛；恶意诋毁对手；违反反兴奋剂条例；

②参赛中所出现的问题：被出示红、黄牌的情况；

③参赛后：拒绝领奖；公开抨击裁判；故意毁坏公物行为；

④整个过程中：举止行为不当有损毽球项目荣誉和形象；

（2）裁判员的有违诚信行为：

①利用执裁权，谋取个人私利；

②举止行为不当有损毽球项目荣誉和形象；

③恶意攻击同行；

④提供虚假的资质，参与执裁；

⑤贿赂同行裁判；

⑥包庇同行裁判的不良行为。

（3）赛事新闻媒体有违诚信行为：

①虚假报道，有损毽球项目荣誉和形象

②为利益寻租，报道有失公正；

- ③与协会签约媒体，未能按照工作要求完成赛事报道任务；
- ④未经赛事主办方，承办方或者参赛主体统一滥用肖像权进行商业开发；
- ⑤公开抨击协会或者某参赛选手以及裁判；

（4）承办方有违诚信行为：

①引入第三方信用指标

②赛事组织方面：

- * 未能按要求在赛事中提供场地保障；
- * 资金因各种原因未能及时到位；
- * 因自身利益关系干涉和操纵比赛；
- * 因措施未到位出现人员赛事中伤害事故；
- * 因措施未到位出现不利的社会影响事件；
- * 出现对突发情况处理不当的情况；
- * 向主办方刻意隐瞒有风险和违规的办赛要素

（5）主办方（中国毽球协会）有违诚信行为：

①依章办赛能力（规章制度的建设）

②事务公开程度和透明度（招投标问题）

③用人方面（裁判选调）