

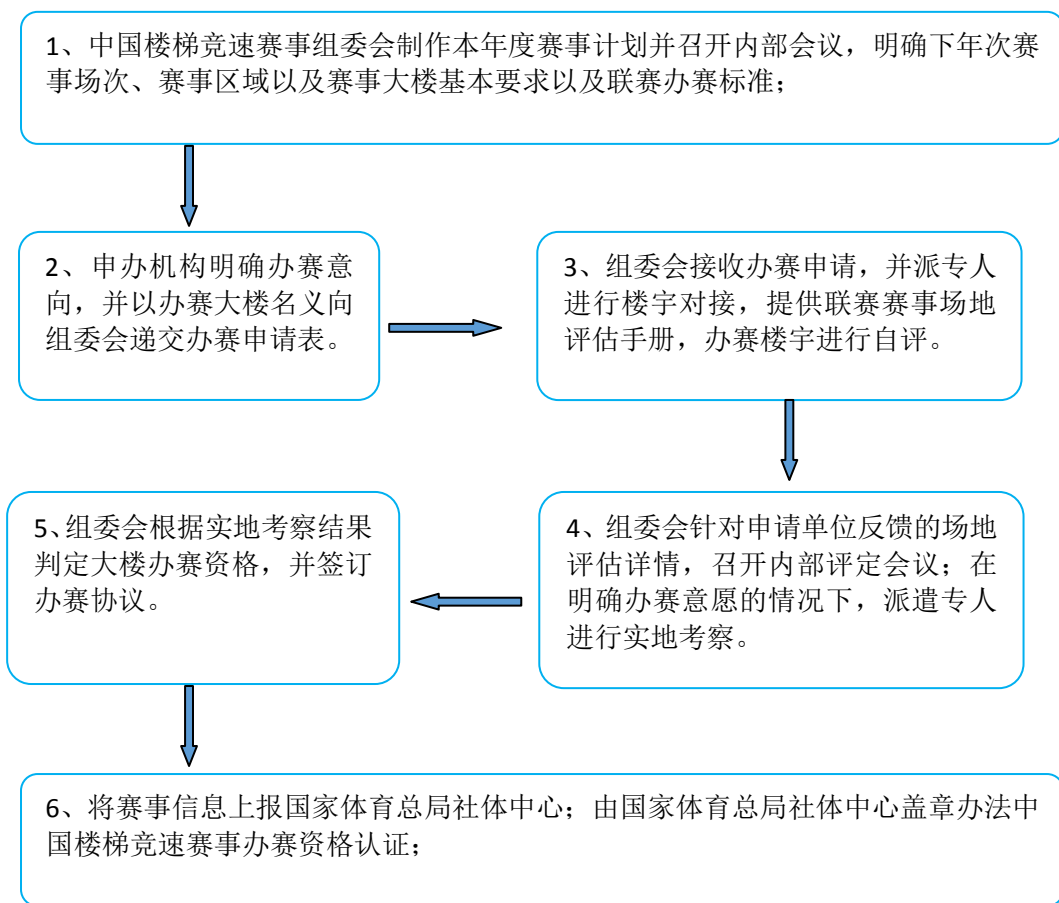
全国楼梯竞速办赛指南

本指南以赛事筹备组织工作的时间为脉络，依据赛事运作的四个阶段进行编排。重点阐述了中国楼梯竞速赛事的申办、筹办、运行过程中的工作流程、工作内容、注意事项等，并将中国楼梯竞速赛事组委会已有的资料或文件附于附录中予以详细说明。

一、中国楼梯竞速赛事的申办

（一）中国楼梯竞速赛事申办流程

中国楼梯竞速赛事处于发展阶段，目前以自主申请为主要办赛渠道。



附件 1-1-1 中国楼梯竞速赛事办赛申请

关于申办 2019 年中国楼梯竞速赛事的申请

中国楼梯竞速赛事组委会：

为响应国家全民健身的号召，促进楼梯竞速活动的发展传播，XXX 省（市）XXX 大楼申请承办的 2019 年中国楼梯竞速赛事，请中国楼梯竞速赛事组委会现场考察指导。

我们将严格按照中国楼梯竞速赛事竞赛要求和相关规定，积极筹备，科学管理，严格把关，确保比赛圆满成功。

XXX 大楼物业管理处

XXXX 年 X 月 XX 日（公章）

附件 1-1-2 中国楼梯竞速赛事申请表

申办单位		
赛事活动		
办赛时间		
经费保障		
交通保障		
场地保障		
食宿保障		
办赛经验		
联系方式	联系人	
	联系电话	
	电子邮箱	

附件 1-1-3 中国楼梯竞速赛事场地评估手册

填表注意事项：请在“判定标准及内容”处勾选或填写相关信息；在备注栏填写补充信息。

评审项目	评审内容	评审细则	判定标准及内容	备注
场地与物业	场地信息	场地名称:		
		场地地址:		
		场地是否收费:	是 ☐ 否 ☐	若选择“是”请备注费用:
		场地办赛许可日期:		
		比赛场地性质:	写字楼 ☐ 商业广场 ☐	其他请注明:
		场地是否处于商圈:	是 ☐ 否 ☐	
		场地交通情况:	便利 ☐ 一般 ☐ 不便利 ☐	交通线路:
	场地管理方信息	业主方(开发商)名称:		
		业主方(开发商主要对接人电话):		
		物业名称:		
		物业主要对接人电话:		
	报批资源	场地方与管辖地公安的关系:		
		场地方与管辖地城管的关系:		
比赛大楼	外围广场	外围广场可用面积:	500 平方米以下 ☐ 500-1000 平方米 ☐ 1000 平方米以上 ☐	
		外围广场搭建要求(是否可以搭建舞台、背景、帐篷、搭建时间):	是 ☐ 否 ☐	
		外围广场电源:	有 ☐ 没有 ☐	
		外围广场水源:	有 ☐ 没有 ☐	
	楼道	场地楼层数:		
		大楼垂直高度:		
		台阶数:		
		台阶情况:	水泥地面 ☐ 地板砖 ☐	
		转换层数量及位置:		
		转换层情况:	水泥地面 ☐ 地板砖 ☐ 其他 ☐	其他请注明:
		楼内楼梯数量:		
		楼道内的照明:	良好 ☐ 较差 ☐	

		楼道内的卫生:	良好 ☐ 较差 ☐	
		楼道内排风口数量	(每多少层一个):	
	顶楼	顶楼可用面积:		
		顶楼电源的提供:	是 ☐ 否 ☐	
		顶楼形式:	露天 ☐ 室内 ☐	
		顶楼是否有两条通顶楼梯:	有 ☐ 没有 ☐	
	电梯	货梯电梯位置:		
		货梯电梯数量:		
		货梯电梯运行时间:		
		客梯电梯位置:		
		客梯电梯数量:		
		客梯电梯运行时间:		
场地支持	仓库与停车位	场地是否可以提供仓库:	是 ☐ 否 ☐	请备注可用面积:
		场地洗手间(位置和数量):		
		场地停车场位置:		
		场地停车位数量(可用于赛事):		
		场地停车场限高:		
		场地停车场免费开放的要求:		
		附近大型户外停车场位置地址:		
	人员支持	场地方可提供安保人数:		
		场地方可提供清洁人员人数:		
		场地物业水电工作人员:		
	物资支持	场地方可提供礼宾杆数量:		
		场地方可提供大垃圾桶数量:		
		场地方可提供拖把数量:		
		场地方雨天是否可以提供防滑地毯(起点、终点、转换层):	是 ☐ 否 ☐	请备注:

二、中国楼梯竞速赛事筹办

（一）楼梯竞速赛前筹备支持单位与组委会工作流程互动图

中国楼梯竞速赛事由国家体育总局社会体育中心主办，委托赛事执行公司运营。

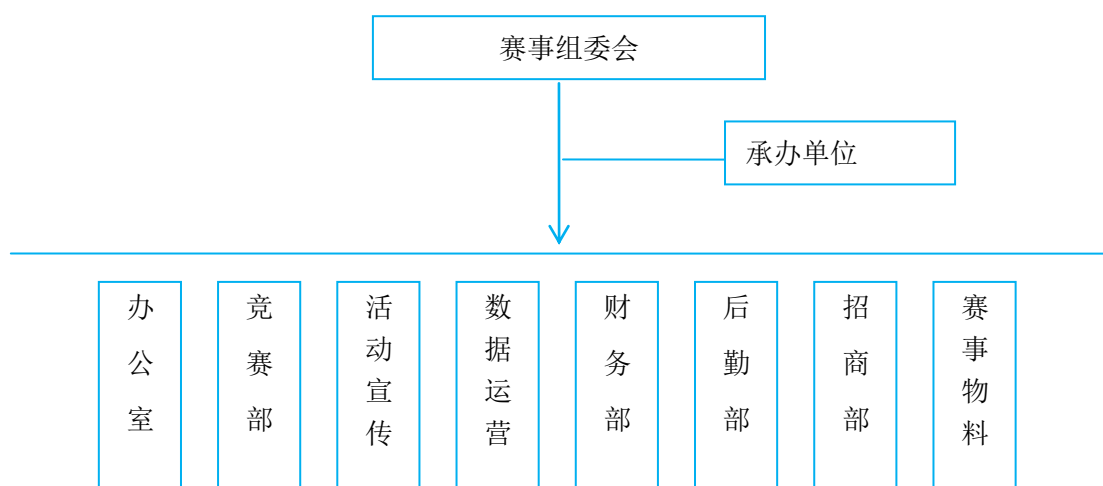


（二）运营单位筹备工作内容

1、制定竞赛方案

由组委会单位制定竞赛规程，与承办单位进行意见沟通，修订后由组委会公布。竞赛规程包含但不限于以下内容：赛事背景；赛事全称；组织机构设置；竞赛日期和地点；招募人数与竞赛组别；选手参赛资格；参赛办法；竞赛办法；录取与奖励办法；报名和报道；未尽事宜和规程解释权等。

2、组建赛事组织机构



3、赛事参赛指南

由竞赛部制定参赛指南，与承办单位进行意见沟通，修订后由组委会经官方公众号进行公布。参赛指南包含但不限于以下内容：赛事信息；组织机构设置；竞赛日期和地点；比赛时间流程；成绩判定与奖励办法；赛事平面图；体检检录以及物品寄存；赛事医疗保障；成绩查询等。

4、参赛报名系统

由数据运营技术部搭建赛事报名平台，发布赛事招募信息，选手按要求填写个人信息进行报名。具体报名应提供信息包括：姓名、电话、身份证、参赛组别、衣服尺码、紧急联系人姓名、紧急联系人电话；

5、赛事活动、宣传方案

由活动宣传部制定开幕式以及配套活动内容流程；宣传小组制定传播计划。

开幕式方案

组委会于赛前制定开幕式的具体工作方案，确定开幕式的参加领导及嘉宾名单，提供安排开幕式表演节目，并对开幕式宣传VCR 视频进行审查。

宣传工作内容

(1) 制定赛事宣传报道总体工作计划和阶段性工作实施方案。

(2) 设计、推广统一的赛事品牌形象。

(3) 召开宣传工作会议，协调赛事管理机构各部门开展宣传工作。

(4) 召开新闻发布会，组织各类媒体分阶段进行专题性集中报道。具体工作流程及事宜如下：

(5) 新闻发布会由组委会负责召集组织。邀请有关嘉宾，落实会场和会场布置，会议程序，新闻通稿核审，礼品等等。准备新闻发布会的会议议程，并提前落实发言领导嘉宾。

(6) 定期收集、整理并向媒体提供赛事宣传报道素材。

(7) 为参与赛事的各类媒体提供设施、设备等技术保障与服务。

(8) 监测媒体对赛事的报道情况，尤其警惕失实或者负面报道；做好宣传报道资料的存档备份工作。

(9) 赛事结束后进行宣传报道工作的总结。

6、后勤保障方案

(1) 办公协调工作。包含制定规章、制度、规则；管理赛事文书；组织各类会议；综合协调工作。

(2) 财务工作。包含整体筹划；预算编制；收支管理等。

(3) 安全保卫工作。楼梯竞速是群众聚集项目，为保障赛场安全，预防突发事件。因此，组委会应制定详尽的安全保卫方案和处置各类突发事件。

(4) 医疗卫生工作。楼梯竞速是短时间爆发性运动，由于兴奋、紧张和疲劳等生理原因，比赛中有可能突发心脑血管疾病甚至猝死的现象。因此，要制定好医疗方案。赛场内要预先配备好医务人员、常用的药品（外伤、速效救心类）和器具；安排救护车待命。

(5) 食宿交通工作。主办单位会邀请许多重要的官员出席开幕式，为了比赛顺利进行，组委会要委派专人认真做好接待、服务工作。同时要做好工作人员以及物料搭建人员和表演嘉宾等人员的餐饮服务。

7、赛事训练营

赛事训练营是楼梯竞速联赛的特色服务。针对尚未举办过楼梯竞速赛事的城市进行楼梯竞速技术的专项训练；由组委会选派经验丰富的教练进行现场教学训练，讲解楼梯竞速注意要点和技术要点。一般在赛前进行三期训练营，主要内容为基础训练以及技术讲解。

整体 VI、物料设计

为中国楼梯竞速赛事调性统一，组委会定制了中国楼梯竞速赛事专属 LOGO，同时针对每个办赛大楼，出具相对应的物料设计。包括主背景设计、号码布设计、奖牌设计、起终点拱门设计、地贴设计以及参赛服装设计等一系列形象展示；

赛事现场搭建

赛事现场搭建一般由运营单位和赛事当地活动公司进行合作，赛事前两天依据场馆布置设计方案对比赛场馆进行布置。赛事承办大楼需要在搭建期间提供场地服务，保证搭建工作顺利完成；

赛事现场执行

赛事进行倒计时 1 天，运营机构需要进行带妆彩排；确保所有工作人员熟悉赛事流程和个人工作岗位。同时发放赛事流程表，明确赛事当天工作人员到场时间；

赛事总结

赛事结束后，由运营单位出具赛事总结报告提交给国家体育总局社体中心以及赛事承办机构；赛事总结内容包括赛事执行情况描述以及赛事现场图片集锦、费用结算明细等方面；

三、支持单位筹备工作内容

（一）提供符合比赛的楼宇

承办单位须提供符合赛事标准的楼宇场地。场地的功能性设备须包括空旷的外广场、干净宽敞的楼道、多部客梯、消防电梯以及 VIP 休息室。

（二）提供场地平面图

承办方需在确定赛事之后，提供组委会场地平面图包括顶楼平面图、避难层平面图以及外广场平面图，以供规划竞赛路线以及场地功能分区。

（三）协调出席开幕式领导，提供当地领导招待方案

承办单位须提前 5 天，协调赛事举办地当地领导，确定出席领导名单并派发赛事邀请函。

（四）赛事报备

承办单位须提前一周向赛事举办地当地主管部门和公安部门报备，报备结果反馈组委会。

三、楼梯竞速赛事运行

（一）竞赛各区域安排

赛事相关竞赛分为五个区域，分别为签到检录区、体检区、发跑区、楼道、以及终点层功能区；

1、签到检录区

签到检录区一般设置多个窗口，按组别和号码布进行区分；相应的组别和号码段在相应窗口排队签到，有利于加快签到速度；

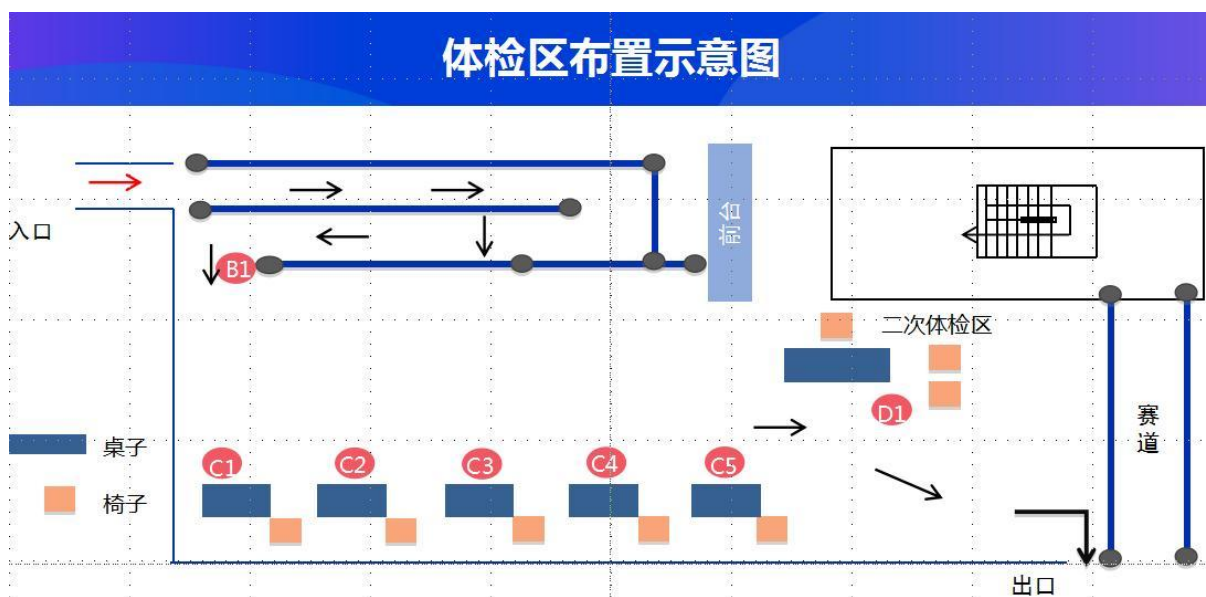
签到检录区职责为核对参赛选手信息，确保所有参赛选手都已成功购买赛事保险。严禁冒名顶替的选手参赛等；签到后派发参赛包。

签到检录区旁一般设置为存包区。参赛选手根据号码布进行存包，赛事结束后根据号码布进行包裹领取；

2、体检区

楼梯竞速比赛中，所有参赛选手都需进行现场体检；体检由专业医护人员进行，初检不通过的选手可以进行复检，复检仍旧不通过的选手不能参加比赛；

体检区一般设置 10 个初检窗口，2 个复检窗口；多个窗口加快体检速度，不至于造成现场拥挤；（布置图示意）



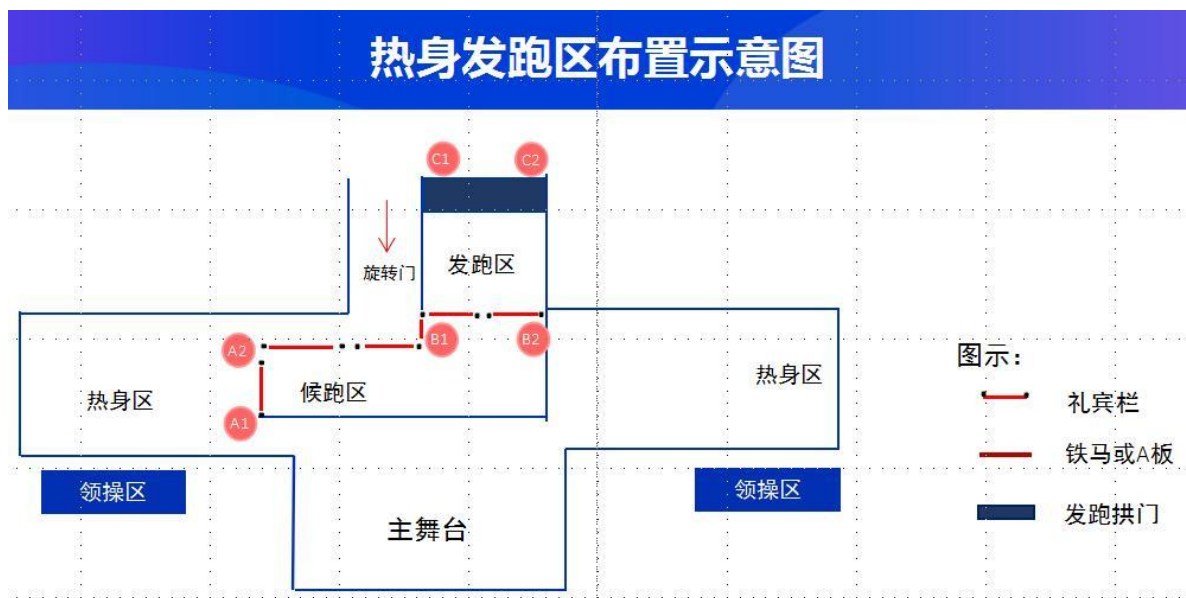
区域	人员需求	职责
B 区域	1 人	1 志愿者，维护秩序，指引选手有序排队体检，若体检人数过多，控制选手分批进入体检区。
C 区域	18 人	10 护 8 志愿者，志愿者协助医护人员进行体检工作，佩戴体检合格手环，并指引选手到达热身区。
D 区域	4 人	2 护 2 志愿者，协助医护人员进行复检工作。

3、发跑区

（1）发跑区布置

发跑区由侯跑区、起点拱门、倒计时牌以及裁判团组成；各

组别于赛前 5 分钟于侯跑区集结，按组别进行发跑，精英组 20 秒/人，大众组 10 秒/人；由发跑裁判挥旗示意发跑；（现场布置图示意）



区域	人员需求	职责
A 区域	3 人	控制侯跑： 根据发跑区情况，安排选手有序到起跑区候跑、检查参赛选手信息。
B 区域	2 人	控制发跑： 负责控制选手之间的起跑间隔，精英组 20 秒发跑 1 人，大众组 10 秒发跑 1 人
C 区域	2 人	秩序维护： 起跑区维护组，安全保卫，由于起跑线是红外感应设备，5 米范围内不得有人走动，以免影响计时成绩，应时刻警惕防止有选手进入起跑拱门拍照留念，从而影响该选手成绩。
机动人员	2 人	机动人员： 发跑组别通知、跟进与发布完赛选手成绩并抓取各组别获奖选手

（2）发跑裁判的职责：



发跑区：

由两名发跑裁判（1 号裁判和 2 号裁判）严格按照倒计时的间隔，对发跑的选手作出起跑指令，在倒计时没倒满时间的期间，监管选手是否抢前偷跑。

两名发跑裁判在每位选手发跑开始前，需先确认选手是否越过发跑线，若发现选手越过发跑线，则需要提醒选手在发跑前后退至发跑线后。

候跑区：

由两名候跑裁判（3 号裁判和 4 号裁判）对候跑区（发跑区的入口）域内的选手进行候跑秩序的维护和选手参赛资格的检查；

3 号裁判负责候跑区的选手放行和秩序的维护，4 号裁判负责对区域内的选手严格按照参赛标准，检查选手的体检通过手环和号码布的佩戴

候跑区入口：

5 号裁判和 6 号裁判负责候跑区的入口，5 号裁判对进入候跑区的选手进行选手组别身份的确认，非该组发跑人员不得进入候跑区域内，6 号裁判负责举不同组别的组别牌，并对集结区附近的选手进行集结提醒和排队秩序管理。

4、楼道

楼道即为比赛赛道；为保障安全完赛，最佳配置为每楼层均有人把守，保障参赛人员需求能及时得到解决。低楼层分布楼道志愿者，高楼层楼道志愿者和专业救援人员穿插分布；一般赛前需要制作楼道人员布岗表；

楼道志愿者也称楼道裁判，赛前每人一张楼道情况记录表（附件 1-3-2），主要职责在于纪录和监督楼道违规行为，同时肩负保障楼道救援职责，发现突发事故，第一时间保护选手，同时发送信息以求能得到最快速度专业救治；

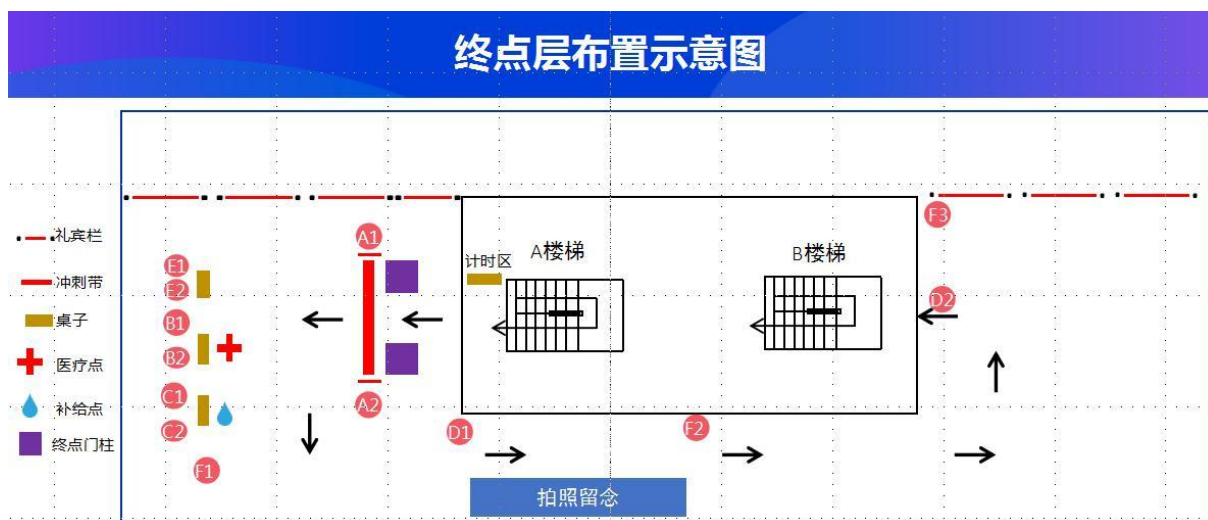


区域	人员需求	职责
A1 区域	2 人	1 医 1 护，负责楼道紧急救护
A2 区域	1 人	1 志愿者，负责避难层现场补给
A3 区域	1 人	1 组委会工作人员，负责楼道布点、楼道信息互通

5、终点层功能区

终点层为赛事终点，设置终点冲刺拱门。终点层功能区包括

计时区、冲刺区、完赛奖牌区、补给区、医疗区、拍照区、撤离区；



区域	人员需求	职责
A 区域	2 人	司线: 拉冲刺带;引导选手前往正确的终点路线以及撤离路线的指引。
B 区域	3 人	医疗点: 控制顶楼突发医疗状况
C 区域	2 人	补给点: 提供完赛选手补给物品
D 区域	2 人	撤离指引: 引导完赛选手撤离比赛场地，避免顶楼拥挤，妨碍选手冲刺。
E 区域	2 人	完赛奖牌领奖区: 给完善选手提供完赛奖牌
F 区域	3 人	安保人员: 维护现场秩序

（二）竞赛物料需求表

序号	区域	物料	数量	单位	备注
1	证件	工作人员证		张	
2	物品	对讲机			
3	顶楼	司线		条	
4		完赛奖牌		块	
5		水		24/箱	
6		桌椅			
7		垃圾袋		个	
8		垃圾桶		个	
9		AED 除颤仪		台	
10		应急处理药品		份	
11		扩音喇叭		个	
12	避难层医疗点	桌椅			
13		水		24/箱	
14		应急处理药品		份	
15		纸杯		个	
16		垃圾袋		个	
17		垃圾桶		个	
18	楼道辅助	楼道纪录表格		张	
19		笔		支	
20	发跑区	扩音喇叭		个	
21		发跑旗子		面	印制赛事 LOGO
22		LED 倒计时屏幕		个	配加长 USB 接线
23		倒计时 U 盘		个	
24		裁判马甲		件	

赛事开幕式具体事项

一、开幕式议程

- （一）奏唱国歌
- （二）地方承办单位致欢迎辞
- （三）主办单位致辞
- （四）运动员代表宣誓
- （五）裁判员代表宣誓
- （六）宣布开幕

二、注意事项

- （一）开幕式主持词和致辞内容需报总局社体中心业务部门审核。
- （二）运动员、裁判员宣誓词需统一规范。
- （三）领导上台顺序需按国家、省区市等行政序列排序（需提前做好标记，上台前发放号码顺序）。