附件：

**国家体育总局科研课题财务验收**

**申请报告编写提纲**

一、课题经费到位情况说明表。

应详细填列课题专项经费实际到位情况、使用情况，以及未能按照预算执行的情况及原因；课题执行过程中发生的预算调整及报批情况。

二、课题对外拨付情况说明。

课题对外拨付经费情况，预算外外拨经费情况及原因说明。外拨经费工作协议、外拨经费银行汇款单复印件作为报告附件，并加盖单位财务专用章。

三、固定资产列表。

1．使用课题经费购买单价在800元以上，使用期限在一年以上，可循环使用的资产，要注明购买日期、型号、金额、研究用途，加盖单位财务专用章。

2．没有购买固定资产的，也应注明未购买固定资产，并加盖单位财务专用章。

3.课题组购买固定资产，课题结题后应将所购固定资产移交课题组织单位，并开具固定资产移交清单，由双方单位加盖单位财务专用章。

四、药品试剂购买情况说明

药品试剂购买要提供具体药品试剂名称及数量，并提供销货单位销货清单和本单位验收单和入库证明，加盖单位财务专用章。

五、经费支出汇总表。

按计划任务书经费预算中所列支出款项，填列预算金额、实际支出金额、结余金额等，并加盖单位财务专用章。

六、经费支出明细表。

由财务部门出具，为本课题全部经费支出明细账，包括每笔支出的明细账页、所有报销凭证复印件，并加盖单位财务专用章。

对外拨付经费支出明细表由经费使用单位出具，并加盖单位财务专用章。

七、课题经费账面结余的金额及形成原因，应付未付款项金额及使用计划，净结余金额。

“课题经费收入支出明细账表”和“课题经费预算支出对比表”同时报送纸质版和电子版（[512695988@qq.com](mailto:512695988@qq.com)），电子版报送时请注明课题名称和课题编号。以上表格请在总局网站下载。

以上材料均由课题承担单位出具，且按照顺序装订成册。