**附件3：**

**中国马拉松年会的组织分工原则**

**马委秘书处负责如下工作：**

* + - 年会总体方案、各子方案终审
    - 向会员发布各类通知
    - 协调马委战略合作伙伴年会相关配合工作
    - 会议文件制定及确定
    - 会场座次确定
    - 马委嘉宾接待及协调

**承办单位负责年会的整体计划和实施，包括但不限于如下工作，并需承担所有费用，：**

* + - 提交年会整体方案及各项子方案
    - 年会经验交流环节、互动讨论环节、展览展示、宣传片等创意设计
    - 主持人、演讲嘉宾推荐和邀请
    - 年会国际嘉宾推荐、邀请和接待
    - 除中国田协工作汇报环节外主持人的推荐、邀请和接待
    - 除中国田协工作汇报环节外流程、主持词撰写
    - 演讲嘉宾演讲内容协调确认
    - 会务资料编写
    - 会议场地、住宿酒店选择、谈判
    - 会场设计、搭建及搭建监督
    - 会议服务商甄选
    - 年会参会人员报名统计
    - 会议制作物、印刷物设计制作
    - 部分人员机票预订
    - 参会人员抵离接待、食宿安排
    - 年会媒体推广方案制定与实施
    - 年会媒体合作洽谈与实施
    - 年会市场开发方案制定与实施