××（单位）领导班子成员

请假备案报告

第××期

××（单位公章） ××年×月×日

××年×月×日上午（下午、晚上）至×月×日上午（下午、晚上），×××（填写职务和姓名）赴×××（填写地点）出席（参加）××××××（填写具体事由，如×××调研、×××会议、×××活动等）。

单位主要负责人审批意见：

编辑：××× 联系电话：××× 签发人：×××