

# 国家体育总局科研项目 任务书

(XXXX 年度)

项目名称：\_\_\_\_\_

所属类别： 体育总局科技创新项目/国家队科技助力青年项目

指南方向（如有）： \_\_\_\_\_

推荐单位（如有）： \_\_\_\_\_

第三方专业管理机构（如有）： \_\_\_\_\_

牵头承担单位： \_\_\_\_\_（公章）

项目负责人： \_\_\_\_\_

执行期限： \_\_\_\_\_

填报日期： \_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

国家体育总局科教司制

2024 年 6 月

## 填报说明

一、《项目申报书》是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。《项目申报书》和本任务书将共同作为项目过程管理、综合绩效评价（验收）和监督评估的重要依据。

二、任务书中的单位名称，请按规定全称填写，并与单位公章一致。

三、任务书中文字须用宋体小四号字填写。

四、凡不填写内容的栏目，请用“无”表示。

五、任务书提交体育总局审核确认后，用 A4 纸在线打印、装订、签章。一式六份报体育总局签章，其中体育总局留存三份，项目推荐单位（如有）、项目牵头承担单位和项目负责人各一份。

项目基本信息表

|                      |          |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------|-------------------------------------------------------|-----|------|--|--|--|
| 项目名称                 |          |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
| 项目编号                 |          |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
| 指南方向（如有）             |          |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
| 密级                   |          | <input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 秘密 |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
| 经费预算                 |          | 总预算____万元，其中体育总局财政资金____万元                              |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
| 项目周期节点               |          | 起止时间                                                    |                                                                                                                                                         | ____年__月至____年__月   |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      |          | 实施周期                                                    |                                                                                                                                                         | 共__个月（原则上不超过 36 个月） |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
| 项目<br>牵头<br>承担<br>单位 | 单位名称     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       | 单位法定代表人姓名 |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 单位性质     |                                                         | <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他社会组织 |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 隶属关系     |                                                         | <input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 地方                                                                                                 |                     |       | 组织机构代码    |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 通信地址     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       | 邮政编码      |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 单位开户名称   |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 开户银行（全称） |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       | 汇入地点      |                                                       | 省 市 |      |  |  |  |
|                      | 银行账号     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       | 银行机构代码    |                                                       |     |      |  |  |  |
| 推荐<br>单位<br>（如有）     | 单位名称     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 联系人      |                                                         |                                                                                                                                                         |                     | 职务/职称 |           |                                                       |     | 联系电话 |  |  |  |
| 项目<br>负责<br>人        | 姓 名      |                                                         |                                                                                                                                                         |                     | 性 别   |           | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |     | 出生日期 |  |  |  |
|                      | 证件类型     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     | 证件号码  |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 所在单位     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 最高学位     |                                                         | <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 其他                                         |                     |       |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 职 称      |                                                         | <input type="checkbox"/> 正高级 <input type="checkbox"/> 副高级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 初级 <input type="checkbox"/> 其他           |                     |       |           |                                                       |     | 职务   |  |  |  |
|                      | 电子邮箱     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     |       |           | 移动电话                                                  |     |      |  |  |  |
| 项目<br>联系<br>人        | 姓 名      |                                                         |                                                                                                                                                         |                     | 电子邮箱  |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 固定电话     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     | 移动电话  |           |                                                       |     |      |  |  |  |
|                      | 证件类型     |                                                         |                                                                                                                                                         |                     | 证件号码  |           |                                                       |     |      |  |  |  |

|              |                              |      |                                |      |
|--------------|------------------------------|------|--------------------------------|------|
| 项目财务负责人      | 姓名                           |      | 身份证号码                          |      |
|              | 电话号码                         |      | 手机号码                           |      |
|              | 电子邮箱                         |      |                                |      |
| 其他参与单位       | 序号                           | 单位名称 |                                | 单位性质 |
|              |                              |      |                                |      |
|              |                              |      |                                |      |
|              |                              |      |                                |      |
|              |                              |      |                                |      |
| 项目参加人数       | __人。其中：                      |      | 高级职称__人，中级职称__人，初级职称__人，其他__人； |      |
|              |                              |      | 博士学位__人，硕士学位__人，学士学位__人，其他__人。 |      |
| 项目概况         | (简述项目主要实施内容及预期成果。限 500 字以内。) |      |                                |      |
| 标志性成果和重要科技突破 | (逐条列出，限 300 字以内。)            |      |                                |      |
| 拟解决的重点问题     | (逐条列出，限 300 字以内。)            |      |                                |      |

**填表说明:** 1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码,单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码;  
2.单位名称必须与单位公章名称一致。

一、项目目标及考核指标、考核方式/方法

（请填写下表。）

项目目标、预期成果与考核指标表

| 项目目标 | 预期成果名称 | 考核指标   |      |             |          |           | 考核方式（方法）及评价手段 |
|------|--------|--------|------|-------------|----------|-----------|---------------|
|      |        | 指标名称   | 指标性质 | 立项时已有指标值/状态 | 中期指标值/状态 | 完成时指标值/状态 |               |
|      | 1:     | 指标 1.1 |      |             |          |           |               |
|      |        | .....  |      |             |          |           |               |
|      | 2:     | 指标 2.1 |      |             |          |           |               |
|      |        | .....  |      |             |          |           |               |
|      | ...    | 指标     |      |             |          |           |               |
|      |        | .....  |      |             |          |           |               |

1. “项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。
2. “考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为专利、产品等的数量，论文代表作应注重质量，不以数量作为评价标准；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。
3. “考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

## 二、项目研究和服务保障主要内容及技术路线

### （一）主要研究和服务保障内容

（拟解决的主要问题，针对这些问题拟开展的主要研究和服务保障工作等内容。限 3000 字以内。）

### （二）项目拟采取的研究方法

（针对项目研究拟解决的主要问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等。限 2000 字以内。）

### （三）项目目标、预期成果与考核指标

（限 2000 字以内）

### （四）项目预期成果的呈现形式及描述

（限 1000 字以内。）

### （五）预期经济社会效益

（项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益。限 1000 字以内。）

### （六）主要创新点

（围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限 500 字以内。）

## 三、项目年度计划

（应将项目的考核指标分解落实到年度计划中）

### 1. 年度

（1）XX 年 XX 月至 XX 年 XX 月

任务：

考核指标：

• • • • •

#### 四、项目组织实施、保障措施及风险分析

##### （一）项目任务分工

（项目参与单位承担的主要任务。限 1000 字以内。）

##### （二）项目组织实施机制

（包括项目内部组织管理方式、协调机制等。限 1000 字以内。）

##### （二）保障措施

（项目实施的政策、组织和资源支撑条件。限 1000 字以内。）

##### （三）知识产权对策、成果管理及合作权益分配

（限 1000 字以内。）

#### 五、项目团队

（填报附表 2 “项目组成员基本情况表”。）

#### 六、经费预算

经费预算表（单位：万元，保留两位小数）

| 预算科目名称                 | 财政资金 | 测算依据 | 自筹经费<br>(如有) | 总金额 |
|------------------------|------|------|--------------|-----|
| 总计                     |      |      |              |     |
| 1.设备（租赁）费              |      |      |              |     |
| 2.业务费                  |      |      |              |     |
| （1）材料费                 |      |      |              |     |
| （2）测试化验加工费             |      |      |              |     |
| （3）差旅费                 |      |      |              |     |
| （4）会议费                 |      |      |              |     |
| （5）培训费                 |      |      |              |     |
| （6）出版/印刷/文献/信息传播       |      |      |              |     |
| 3.劳务费                  |      |      |              |     |
| （1）专家咨询费               |      |      |              |     |
| （2）劳务费                 |      |      |              |     |
| （3）人力资源耗费补偿支出（含科技成果奖励） |      |      |              |     |
| 4.管理费                  |      |      |              |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5.税金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 6.其他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>预算说明</b></p> <p>1.预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出预算。</p> <p>2.业务费：是指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。</p> <p>3.劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。</p> <p>4.材料费测算依据应注明材料的名称、数量、单价等。</p> <p>5.会议费、差旅费、培训费、专家咨询费等按照《中央和国家机关差旅费管理办法》《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》等国家相关规定执行。支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目研究和管理的相关人员。</p> <p>6.项目聘用人员劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。</p> <p>7.人力资源耗费补偿支出：指体制内在职人员依据其日工资或小时工资标准和具体提供服务时长确定。</p> <p>8.管理费据实编制，不得简单以比例划定。</p> |  |  |  |  |

## 七、需要约定的其他内容

（限 1000 字以内。）



## 任务书签署

甲乙双方根据依据项目立项通知，签署本任务书。

同时，项目承担单位和项目负责人**郑重承诺**：对本项目所有成果产出（包括但不限于新产品、新技术、标准、论文、专利等）的真实性、与项目的关联性等负责，将按要求落实科研作风学风和科研诚信主体责任；项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不截留、挪用、侵占，不用于与科学研究无关的支出；严格按照政府采购和保密法律法规规定开展政府采购活动，规范信息公开工作；接受并积极配合相关部门的监督检查。如有违反，本单位和项目负责人以及相关成果产出者愿接受体育总局做出的各项处理决定，包括但不限于终止项目执行、追回项目经费，取消一定期限国家体育总局科研项目申报资格，记入严重违背体育科研诚信行为记录等。

体育总局科教司：

(公章)

年 月 日

项目牵头承担单位：

(公章)

年 月 日

项目负责人签字（签章）：

年 月 日

项目推荐单位（如有）：

(公章)

年 月 日

附表 1:

项目组成员基本情况表

| 序号  | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 专业技术职称<br>/职务 | 最高<br>学位 | 专业 | 工作单位 | 投入本项目的<br>工作时间（人月） | 在项目中<br>承担的任务 | 人员分类   |
|-----|----|----|------|---------------|----------|----|------|--------------------|---------------|--------|
| 1   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               | 项目负责人  |
| 2   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               | 技术骨干人员 |
| 3   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               | 参与人员   |
| 4   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               |        |
| 5   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               |        |
| 6   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               |        |
| 7   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               |        |
| 8   |    |    |      |               |          |    |      |                    |               |        |
| ... |    |    |      |               |          |    |      |                    |               |        |

备注：1.专业技术职称包括：正高级、副高级、中级、初级、其他；  
2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；  
3.职责分工包括项目负责人、技术骨干人员、参与人员，其中项目负责人限 1 人，技术骨干人员数量不得超过总人数的 35%，其余为参与人员。