

国家体育总局科研项目 申报书

(XXXX 年度)

项目名称：_____

所属类别： 体育总局科技创新项目/国家队科技助力青年项目

指南方向（如有）：_____

推荐单位（如有）：_____（公章）

牵头申报单位：_____（公章）

项目负责人：_____（签名）

填报日期：_____

国家体育总局科教司制

填报说明

一、填写说明

- 1.项目申报书作为项目评审及项目合同书、任务书签订的重要依据，各项内容填报均须实事求是、准确完整、层次清晰。
- 2.项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。
- 3.申报书标题统一用黑体四号字，申报书正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为 1.5 倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。
- 4.外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。
5. 申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

项目基本信息表

项目名称								
指南方向（如有）								
经费预算		总预算____万元，其中体育总局财政资金____万元						
项目周期节点		起止时间		____年__月至____年__月				
		实施周期		共__个月（原则上不超过 36 个月）				
牵头 申报 单位	单位名称				单位法定代表人姓名			
	单位性质	☐ 科研院所 ☐ 其他事业单位 ☐ 高等院校 ☐ 企业 ☐ 其他社会组织						
	隶属关系	☐ 中央 ☐ 地方			组织机构代码			
	通信地址				邮政编码			
	单位开户名称							
	开户银行（全称）				汇入地点		省 市	
	银行账号				银行机构代码			
推荐 单位 （如有）	单位名称							
	联系人		职务/职称		联系电话			
项目 负责 人	姓 名		性 别	☐ 男 ☐ 女		出生日期		
	证件类型		证件号码					
	所在单位							
	最高学位	☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士 ☐ 其他						
	职 称	☐ 正高级 ☐ 副高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他				职务		
	电子邮箱				移动电话			
项目 联系 人	姓 名		电子邮箱					
	固定电话		移动电话					
	证件类型		证件号码					
项目财 务负责 人	姓名		身份证号码					
	电话号码		手机号码					
	电子邮箱							

其他 参与 单位	序号	单位名称	单位性质
项目参加人数	__人。其中：	高级职称__人，中级职称__人，初级职称__人，其他__人；	
		博士学位__人，硕士学位__人，学士学位__人，其他__人。	
项目概况	(简述项目主要实施内容及预期成果。限 500 字以内。)		
标志性成果和重要科技突破	(逐条列出，限 300 字以内。)		
拟解决的主要问题	(逐条列出，限 300 字以内。)		

填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码,单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码；
2.单位名称必须与单位公章名称一致。

一、立项依据

（一）项目背景

（限 1000 字以内。）

（二）国内外现状和发展趋势

（限 2000 字以内。）

（三）拟解决的主要问题

（限 1000 字以内。）

二、项目研究和服务保障主要内容、目标及考核指标

（一）主要研究和服务保障内容

（针对拟解决的主要问题计划开展的主要研究和服务保障工作内容、实施路径等，及项目与所属指南方向的匹配性等。限 3000 字以内。）

（二）项目拟采取的研究方法

（针对项目研究拟解决的主要问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等，及可行性、先进性分析等。限 2000 字以内。）

（三）项目目标、预期成果与考核指标

（限 2000 字以内，并填写附表 1“项目目标、预期成果与考核指标表”。）

（四）项目预期成果的呈现形式及描述

（限 1000 字以内。）

（五）预期经济社会效益

（项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益等。限 1000 字以内。）

（六）主要创新点

（围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限 500 字以内。）

三、进度安排

（包括项目主要研究任务的研发进度、年度安排、中期目标等。限 2000 字以内。）

四、实施条件

（一）牵头申报单位情况

（包括牵头单位简介、运行管理制度、科研能力与条件等。限 800 字以内。）

（二）参与单位情况

（包括参与单位简介、选择原因及其优势、在本项目中承担的工作任务等。限 600 字以内。）

（三）项目负责人的科研水平及主要成果

（限 600 字以内。）

（四）前期工作基础

（限 600 字以内。）

五、项目组织实施、保障措施及风险分析

（一）项目任务分工

（项目参与单位承担的主要任务。限 1000 字以内。）

（二）项目组织实施机制

（包括项目内部组织管理方式、协调机制等。限 1000 字以内。）

（三）保障措施

（项目实施的政策、组织和资源支撑条件。限 1000 字以内。）

（四）知识产权对策、成果管理及合作权益分配

（限 1000 字以内。）

（五）风险分析及对策

（从技术风险、市场风险、政策风险等几个方面分析项目实施可能面临的风险并提出对策。限 1000 字以内。）

六、项目团队

（填报附表 2 “项目组成员基本情况表”。）

七、经费预算

经费预算申请表（单位：万元，保留两位小数）

预算科目名称	申请资金	测算依据	自筹经费（如有）	总金额
总计				
1.设备（租赁）费				
2.业务费				
（1）材料费				
（2）测试化验加工费				
（3）差旅费				
（4）会议费				
（5）培训费				
（6）出版/印刷/文献/信息传播				
3.劳务费				
（1）专家咨询费				
（2）劳务费				
（3）人力资源耗费补偿支出（含科技成果奖励）				
4.管理费				
5.税金				
6.其他				

预算说明

1.预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出预算。

2.业务费：是指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

3.劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

4.材料费测算依据应注明材料的名称、数量、单价等。

5.会议费、差旅费、培训费、专家咨询费等按照《中央和国家机关差旅费管理办法》《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》等国家相关规定执行。支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目研究和管理的有关人员。

6.项目聘用人员劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。

7.人力资源耗费补偿支出：指体制内在职人员依据其日工资或小时工资标准和具体提供服务时长确定。

8.管理费据实编制，不得简单以比例划定。

八、其他

（国家体育总局科研项目申报诚信承诺书、管理办法要求提供的其他材料等）

九、单位意见及签章

牵头申报单位意见：

（公 章）

单位负责人（签字）：

年 月 日

推荐单位意见（如有）：

（公 章）

单位负责人（签字）：

年 月 日

附表 1:

项目目标、预期成果与考核指标表

项目目标	预期成果名称	考核指标					考核方式（方法）及评价手段
		指标名称	指标性质	立项时已有指标值/状态	中期指标值/状态	完成时指标值/状态	
	1:	指标 1.1					
							
	2:	指标 2.1					
							
	...	指标					
							

备注：

1. “项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在竞技体育、全民健身、体育产业等方面发挥何种的作用和影响。
2. “考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为专利、产品等的数量；论文代表作应注重质量，不以数量作为评价标准；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。
- 3 “考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

附表 2:

项目组成员基本情况表

序号	姓名	性别	出生日期	专业技术职称 /职务	最高 学位	专业	工作单位	投入本项目的 工作时间（人月）	在项目中 承担的任务	职责分工
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										

备注：1.专业技术职称包括：正高级、副高级、中级、初级、其他；
2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；
3.职责分工包括项目负责人、技术骨干人员、参与人员，其中项目负责人限 1 人，技术骨干人员数量不得超过总人数的 35%，其余为参与人员。

附件：

国家体育总局科研项目申报诚信承诺书

（申请人部分）

本人自愿提交项目申报书，**在此郑重承诺：**严格遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》、《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》、《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定（试行）》等有关规定，杜绝《科学技术活动违规行为处理暂行规定》所列违规行为，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；已按要求落实了科研作风学风和科研诚信主体责任；不得以任何形式实施请托行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；在参与国家体育总局科研项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；

（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；

（四）违反科研伦理规范；

（五）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；

（六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订

时故意篡改降低任务书中相应指标;

(七)以任何形式打听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息;

(八)本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说,违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动;

(九)向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包,或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动;

(十)其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反,本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定,包括但不限于取消项目承担资格,追回项目经费,向社会通报违规情况,取消一定期限国家体育总局科研项目申报资格,记入严重违背体育科研诚信行为记录以及接受相应的党纪政纪处理等。

签字:

日期:

国家体育总局科研项目申报诚信承诺书

（申报单位部分）

本单位依据国家体育总局科研项目指南的任务需求，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，**在此郑重承诺：**本单位已就所申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》《科学技术活动违规行为处理暂行规定》《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定（试行）》等有关规定和其它科研诚信要求的行为，已按要求落实了科研作风学风和科研诚信主体责任；不以任何形式实施请托行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在参与项目申报和评审活动全过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提供旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的

活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚假申报项目，甚至骗取国家体育总局科研项目；

（五）包庇、纵容项目团队，甚至帮助项目团队采取“打招呼”等方式，影响评审公正；

（六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；

（七）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减经费，追回项目经费，取消一定期限国家体育总局科研项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

申报单位签章：

日期：