

训练基地详细情况统计表

表一：基本状况

基地 全称			
详细 地址	_____省、自治区、直辖市_____市、州、盟 _____县（市、旗、区）_____乡、镇、街道 _____村		
法 人 (负责人)		联系 方式	手机：_____ 办公：____（区号）_____ 传真：____（区号）_____
基 地 网 址		E-mail	
行政 主管 部门		基地 行政 级别	正司级 ☐ 副司级 ☐ 正处级 ☐ 副处级 ☐ 正科级 ☐ 副科级 ☐ 其 他：_____
基地经济 管理属性	全额拨款 ☐ 差额拨款 ☐ 自收自支 ☐ 社会团体兴办 ☐ 个人投资兴办 ☐ 其他：_____	建成 时间	
基地 面积	占地面积_____（m ² ） 建筑面积_____（m ² ）	固定 资产	总额_____（万元）
基 地 主要任务	以国家队训练为主 ☐ 以本省队训练为主 ☐ 以外省队训练为主 ☐ 以国内外交流培训为主 ☐ 以承办比赛为主 ☐ 其他：_____		
基地组织 机 构			
近三年 获 奖 情 况	获奖名称	获奖时间	授奖单位

自然 条件 状况	气候综述：		
	平均海拔高度（m）：		
	月份	平均温度（℃）	平均湿度（%）
	1 月		
	2 月		
	3 月		
	4 月		
	5 月		
	6 月		
	7 月		
	8 月		
	9 月		
	10 月		
	11 月		
	12 月		
交通 状况	交通类型	交通方式	至基地时间
	机场 到基地		
	火车站 到基地		
	长途汽车站 到基地		

表三：场馆设施状况

体 育 场 馆	名称		建筑 时间	数量 (个)	面积 (m²)	场地 面层	建筑 结构
	已 有 场 馆						
	在 建 场 馆						
	拟 建 场 馆						
	图 书 资 料 室		面积 (m²)	图书 (册)	期刊 (册)	音像光盘 (片)	
文 体 活 动 室		面积 (m²)					
		主要设施	名称	数量	单价 (万)		
住 宿 条 件	类型	标准 (元/天)	房间数 (间)	配套设施			
	多人间			网络 ☐ 有线电视 ☐ 电话 ☐ 空调 ☐			
	单人间			网络 ☐ 有线电视 ☐ 电话 ☐ 空调 ☐			
	标准间			网络 ☐ 有线电视 ☐ 电话 ☐ 空调 ☐			
	套 间			网络 ☐ 有线电视 ☐ 电话 ☐ 空调 ☐			
饮 食 条 件	餐厅数量_____个。面积分别为_____m²、_____m²、_____m²、_____m² 每个餐厅可容纳的就餐人数分别为_____人、_____人、_____人、_____人						
安 全 设 施	闭路监控 ☐ 消防灭火器 ☐ 其他:						

体 能 训 练 中 心	仪器名称		型号		单价（万元）		数量
科 研 设 施	仪器名称		型号		单价（万元）		数量
医 疗 康 复 设 施	仪器名称		型号		单价（万元）		数量
景 观 环 境	绿化面积（㎡）				绿化率（%）		
	景观类型						

表五：状况简介

基地简介
（1000 字左右，内容包括基地的基本情况、地理位置、场馆设施、环境概况等）



说明：基地简介需附图片资料 10 张；要求提供的照片为 JPG 格式，具有代表性，能从基地环境、基本设施等方面全面展现训练基地的情况，且每张照片附简要说明，文件名称为“XX 基地图片”。

表六：训练基地的优势、存在的问题及发展规划

训练基地的主要优势
训练基地发展中存在的主要问题
训练基地的主要发展规划

填 表 说 明

调查表内有选择项的内容只需在选择项后方框内划“√”，如选择项内容与单位情况不符，请在“其他”选择项后注明具体情况。调查表内无选择项的内容按如下要求进行填写：

一、基本状况

- (一) **基地全称**：指基地公章上的名称。
- (二) **行政主管部门**：指按隶属关系确定的上级业务主管部门（如：XX省体育局）。
- (三) **基地建成时间**：指基地项目建设完成并投入使用的时间。
- (四) **基地面积**：占地面积指实际占地面积，建筑面积指所有建筑面积。
- (五) **固定资产总额**：指基地拥有或控制的全部资产。
- (六) **基地组织机构**：指基地内部二级机构，包括中心、科室的设置及名称等。
- (七) **近3年所获奖项**：所获得的主要荣誉奖项、科研技术成果奖项等。

二、人力资源状况

(一) **职工总数**：指正式职工和临时职工。其中正式职工指与基地具有正式劳动关系的员工，临时职工指临时与基地签署劳动合同的员工。

(二) 职务结构：

管理人员：指基地内负责行政、后勤等管理工作的人员。

场馆技术人员：指基地内负责体育场馆管理的技术人员。

科研技术人员：基地内通过各种方法和技术对运动员进行体质监测、机能评定及调控、动作图像分析、运动状态跟踪测试等技术工作的人员。

卫生技术人员：基地内负责医务工作的人员。包括主任医（药、护、技）师、副主任医（药、护、技）师、主治医（药、护、技）师、医（药、护、技）师、医（药、护、技）士。

其他技术人员：指未包含在场馆技术人员、科研技术人员、卫生技术人员之列的专业技术人员。

营养师：指具有国家劳动和社会保障部颁发的营养师职业资格证书、在基地内负责运动员营养检测、营养强化、营养评估、营养配餐方案、营养食谱开发等工作的人员。

(三) 近三年职工业务培训情况：指基地人员参加的各种形式业务培训。

培训时间：指每次培训的起止时间。

培训内容：指各种培训的具体内容。

培训形式：指外派短期进修、学历提高或邀请知名人士前来授课、讲学等。

三、场馆设施状况

(一) **建筑时间**：已有场馆填写建成时间，在建和拟建场馆填写计划建成时间。

(二) **场地面层**：指运动场馆的地面材料，包括：塑胶、实木地板、复合地板、混凝土地面、土质地面、天然草、人造草、煤渣地面等。

(三) **建筑结构**：指室内训练场地的结构，包括：砖混结构、框架结构、钢架结构、木结构等。

(四) 景观环境：

绿化面积：指能够用于绿化的土地面积，包括植物用地面积、园林的亭子、水池等用地面积；不包括屋顶绿化、垂直绿化和覆土小于2米的土地。

绿化率：指绿化面积与占地面积之比。

景观类型：指基地内的水体（如喷泉、湖、溪流等）、雕塑、亭、廊、花坛、假山等，只填写具体名称。

四、使用状况

(一) **国家队驻训情况**：指基地承担的国家队训练任务，可根据情况自行增加表格数量。

(二) **外省队、本省外队驻训情况**：指基地承担的本省外队训练任务，可根据情况增加表格数量。

(三) **基地承接其他训练或比赛情况**：指基地除了承担国家队、省队的训练任务外，承接的其他训练、比赛等活动情况，可根据情况增加表格数量。

附件 2

国家体育训练基地考核实施细则和标准

一、指导思想

充分发挥国家体育训练基地的多功能作用与综合效益，为国家队（国家集训队）训练提供高标准的科学训练环境及优质服务，促进训练基地规范、健康地发展。

二、考核工作的领导和组织机构

国家体育总局竞技体育司负责考核的领导工作。

国家体育总局竞技体育司成立国家体育训练基地评审工作组，评审工作组负责考核的具体工作。

三、考核时间

定期及不定期。

四、考核形式

各国家体育训练基地按考核标准的要求，提供相关文件、文字说明、图片和证明等书面材料。

评审工作组可以组织相关人员，对国家体育训练基地提交的书面材料进行审核，选取部分训练基地实地考察。

评审工作组将考核的整体情况（包括拟定的考核等级、建议整改的名单）报国家体育总局竞技体育司。

五、考核要求和工作纪律

评审人员应严格按照《国家体育训练基地管理办法》和《国家体育训练基地考核实施细则和标准》的规定，本着全面、科学、客观、公正的原则开展考核工作。

各国家体育训练基地严格按照《国家体育训练基地管理办法》和《国家体育训练基地考核实施细则和标准》的规定，以客观事实为依据，提供与考核内容有关的书面材料，不得弄虚作假。

在考核阶段，各国家体育训练基地不得超标准接待评审人员，不得组织迎送和安排高档娱乐活动，不得进行任何形式的贿赂。评审人员不得接受超标准接待，不得参加高档娱乐活动，不得接受任何形式的贿赂。

六、考核内容说明

（一）基本条件 40 分（表 1）：训练竞赛设施设备 20 分，科研医疗监控设施设备 12 分，综合服务设施设备 8 分。

（二）管理工作 25 分（表 2）：目标管理 6 分，制度管理 10 分，专业管理 4 分，物业管理 5 分。

（三）质量效益 35 分（表 3-1、表 3-2）：使用率 11 分，服务质量 24 分。

（四）重大贡献加分和违纪减分（表 4）。

七、考核等级认定

考核等级分为三个等级：优秀、合格和不合格。

评分 90 分（含）以上的为优秀，评分 60 分（不含）以下的为不合格。

表 1：基本条件（40 分）

考核内容、依据和分值		标准	最终 评分
训练 竞赛 设施 设备 20 分	内容： 有能保证专项训练所需的、符合标准的、设施齐全并安全完好的全天候训练场馆 依据： 设施实物及年度使用记录 分值： 8 分	1. 符合各项要求 8 分 2. 基本符合要求 4-7 分 3. 面积、高度、通风、照明、采光、安全、完好有不符合 1-3 分 4. 不符合要求 0 分	
	内容： 有能保证专项体能训练的室内建筑设施设备并安全完好 依据： 设施实物及年度使用记录 分值： 8 分	1. 符合各项要求 8 分 2. 基本符合要求 4-7 分 3. 安全、完好有不符合 1-3 分 4. 不符合要求 0 分	
	内容： 有供专项运动训练、竞赛、体能、技能检测所必备的运动器材和安全保护设备 依据： 设施实物及年度使用记录 分值： 4 分	1. 符合各项要求 4 分 2. 基本符合要求 1-3 分 3. 不符合要求 0 分	
科研 医疗 监控 设施 设备 12 分	内容： 有医疗、检测室和运动创伤急救、常见创伤疾病治疗及运动训练技能状态恢复所必备的设备 依据： 设施实物及医务检测人员的上岗证明 分值： 6 分	1. 符合各项要求 8 分 2. 缺一项 扣 1 分	
	内容： 有能提供全套形态测量仪器、心血管功能测量仪器、血乳酸测试仪器、血尿素测试仪器等相应的设备 依据： 设施实物或提供服务单位的合同 分值： 6 分	1. 符合各项要求 6 分 2. 缺一项 扣 1 分	
综合 服务 设施 设备 8 分	内容： 有配套齐全的运动员公寓、餐厅、浴室（桑拿） 依据： 设施实物 分值： 5 分	1. 符合各项要求 5 分 2. 基本符合要求 3-4 分 3. 设施不全，条件较差 1-2 分 4. 不符合要求 0 分	
	内容： 能提供现代办公、通讯、车辆和文化教学、娱乐的设施、设备等 依据： 设施实物或提供服务单位的合同 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 基本符合要求 2 分 3. 设施不全，条件较差 1 分 4. 不符合要求 0 分	

表 2：管理工作（25 分）

评估内容、依据和分值		标准	最终评分
目标管理 6 分	内容： 有明确的总体目标与部门的分解目标 依据： 有关文件 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 目标类别不全, 有定期检查 1-2 分 3. 目标类别不全, 无定期检查 0 分	
	内容： 有年度工作计划, 安排好全年的训练、竞赛组织接待工作 依据： 年度计划与有关文件 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 无年度工作计划 1-2 分 3. 无年度工作计划, 也没安排好全年训练、竞赛组织接待工作 0 分	
制度管理 10 分	内容： 有制定各种规章制度（包括行政、财务、后勤、经营、开发、场馆、设备、器材的管理保养等）以及建立符合法律规范的管理制度 依据： 有关文件 分值： 6 分	1. 符合各项要求 6 分 2. 缺一项 扣 1 分	
	内容： 实行聘任制, 执行岗位责任制 依据： 有关文件及实施文本 分值： 2 分	1. 符合各项要求 2 分 2. 缺一项 扣 1 分	
	内容： 有年度考评及检查制度, 并根据考评结果进行奖惩的制度 依据： 有关文件 分值： 2 分	1. 符合各项要求 2 分 2. 缺一项 扣 1 分	
专业管理 4 分	内容： 有科学规范的训练管理措施及相关的资料档案 依据： 有关文件和资料、档案 分值： 2 分	1. 符合各项要求 2 分 2. 有管理措施, 但资料档案不全 1 分 3. 不符合要求 0 分	
	内容： 有年度专业人员培训计划、组织实施培训活动, 考评评定培训结果 依据： 有关文件及考核评定资料 分值： 2 分	1. 符合各项要求 2 分 2. 未组织培训活动, 但支持实施培训, 并有参加培训的考核证书 1 分 3. 不符合要求 0 分	
物业管理 5 分	内容： 对基地的各项设施设备经常进行养护维修, 保持各项设施设备完好, 为训练竞赛提供优质服务 依据： 养护维修记录 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 设施设备养护好, 但为训练、竞赛服务一般 1-2 分 3. 不符合要求 0 分	
	内容： 按需提供优质的公共服务及有针对性的专业服务与特邀服务 依据： 提供专家讲课、学术研讨、培训所需场地器材, 娱乐影视的生活服务, 理疗、按摩、水浴、药浴等康复服务的证据 分值： 2 分	1. 符合各项要求 2 分 2. 能提供两项服务的 1.5 分 3. 能提供一项服务的 1 分 4. 不符合要求 0 分	

表 3-1：质量效益（35 分）

评估内容、依据和分值		标准	最终 评分
使用率 11分	内容： 年度累计接待国家队（国家集训队）训练、竞赛任务：布局基地达到 150 天以上，其他基地达到 90 天以上 依据： 年度任务统计记录 分值： 8 分	1. 符合各项要求 8 分 2. 达到 70%以上 5-7 分 3. 达到 50%以上 2-4 分 4. 50%以下 0-1 分 注：特殊性质的基地采取专家评议定分	
	内容： 每年场馆累计对外开放：总局直属基地达到 90 天以上，总局命名基地达到 120 天以上 依据： 年度对外开放记录 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 达到 70%以上 2 分 3. 达到 50%以上 1 分 4. 50%以下 0 分 注：特殊性质的基地采取专家评议定分	
服务质量 24分	内容： 绿化、卫生、治安、环境治理（噪声、空气、水）符合标准要求 依据： 当地政府或营业主管部门的合格评定证明文件 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 缺一项 扣 1 分	
	内容： 集训期间组织进行思想道德、文化教育；建立荣誉室；开展健康的文化娱乐活动 依据： 有关文件、活动组织记录 分值： 3 分	1. 符合各项要求 3 分 2. 缺一项 扣 1 分	
	内容： 国家队（国家集训队）对场馆、食宿条件，器材设施、管理接待水平，训练监控与恢复等方面的综合评价 依据： 评价表（表 3-2） 分值： 18 分	注：按国家队（国家集训队）的评价分值平均数计算	

表 3-2： 国家队（国家集训队）评价表（18 分）

填表国家队（国家集训队）：

评价训练基地名称:

测评等级		符合标准 2 分	基本符合 1 分	不符合 0 分
场馆条件 4 分	专项训练			
	身体训练			
监控与恢复 4 分	训练监控	长期进行 2 分	有时进行 1 分	没有进行 0 分
	恢复手段	效果良好 2 分	效果一般 1 分	没有采用 0 分
测评等级		良好 2 分	一般 1 分	差 0 分
管理接待 6 分	管理水平			
	训练竞赛安排			
	服务态度			
食宿条件 4 分	住洗条件			
	伙食情况			
总分值		18 分	最终评分	

国家队（国家集训队）领队、教练员签字：

年 月 日

注：1、符合标准：国际竞赛要求

2、基本符合：国内竞赛和训练要求

表 4：重大贡献加分和违纪减分

评估内容和依据		标准	最终 评分
重大贡献 总加分不超过10分	内容： 评估前一个奥运周期（四年）计算，运动员达到在基地训练的年使用率时间要求后，按人项计算，只取最高限记一次分值： A. 在奥运会上取得前六名的 B. 在世界杯、世锦赛上取得前三名的 C. 在亚运会上取得冠军的	A. 6、5、4、3、2、1 分 B. 3、2、1 分 C. 1 分	
	基地或职工获得省部级以上奖励（按单位或人计算），有一个给予 依据： 获奖证明	1 分	
	内容： 基地或职工课题论文（布局基地在全国一级刊物，转训基地在全国二级及以上刊物发表），管理创新、技术革新成果（有成果鉴定，在全国会议上发表），（按单位或人计算），有一个给予 依据： 有关刊物、成果鉴定、会议发表的有关证明	1 分	
违纪处罚 总减分不超过5分	内容： 基地或职工在评估前一个周期犯有：责任事故、环境污染、违法行为 依据： 有关文件	一般性质 扣 1-2 分 严重性质 扣 3-5 分 特大性质取消考核资格	