各省培训班结项相关材料清单

1. 培训班小结报告（模板附后）
2. 培训人员花名册（模板附后）
3. 项目绩效自评表（模板附后）

\*\*\*\*\*培训班小结报告（宋体小二）

（模板） (主办方填写)

建议报告包括以下几部分内容：（仿宋三号）

1. 培训班基本情况介绍
2. 培训班开展情况及成效（配图及文字说明、含预算执行情况、最受欢迎的课程）
3. 存在的问题及建议

例：1.本地区退役运动员培训的优势与劣势

主办方领导重视程度，经费情况，师资情况，学员学习兴趣与愿望情况等分析

1. 优势分析

②劣势分析

2.课程模式和安排的创新点及建议

1. 培训班宣传报道情况：包括新闻稿发布截图等 （配图及文字说明）
2. 经费使用情况（1-2句话，详见经费决算表）
3. 相关附件：

1.培训班基本情况表（附表1）

2.培训学员签到表（含签字的扫描版）

3.培训课程表（对应授课老师的资料、介绍，联系方式）

4.经费决算表