**优秀运动员就创业实习实训项目指南**

国家体育总局体育基金管理中心

2023年

# 目 录

[前 言 3](#_Toc105853956)

[第一章 项目介绍 3](#_Toc105853957)

[第二章 项目申报 5](#_Toc105853958)

[第三章 项目开展 6](#_Toc105853959)

[第四章 结项与资助款申请 8](#_Toc105853960)

[第五章 附 件 10](#_Toc105853961)

# 前 言

聚是一团火，散是满天星。为拓宽退役运动员就业渠道，助力运动员职业转换，发挥退役运动员专业人才优势，服务体育强国建设和健康中国的发展，国家体育总局体育基金管理中心组织开展“繁星计划”——优秀运动员就创业实训项目。

配套执行《退役运动员就业创业扶持基金使用暂行办法》，特制定《优秀运动员实习实训项目指南》（以下简称“本《指南》”）。

1. **项目介绍**

## 项目名称

繁星计划——退役运动员实习实训项目

## 项目主办方

国家体育总局体育基金管理中心、中华全国体育基金会

## 项目执行方

各省区市体育局有关退役运动员就业创业经办单位及相关机构

## 项目内容

主办方联合各省区市体育局有关执行单位共同开展本项目。项目期内，执行单位按照本《指南》发挥其所在地相关企业、机构等的积极性和创造性，为退役运动员提供职业培训或岗前培训等，促成退役运动员参与为期1-3个月的实习实训。通过培训与实习实训项目的开展，帮助运动员提升个人在职场的综合能力，积累职场经验，逐步提高就业率。

退役运动员就创业扶持基金提供资金支持。

## 项目资助对象

各省区市优秀运动队当年退役的运动员（含职业转换过渡期），已明确升入大学或安置就业的除外。

相关企事业单位和社会组织等。

## 项目相关方及职责

1. 主办方职责
2. 按照体育行政部门的相关政策要求，做好项目设计等，对接项目执行单位；
3. 编制项目指南，统筹指导管理与运营督导，包括有关协议资料、项目申报审批等；
4. 财务监管，包括地区结项申报费用审批、支付款项等；
5. 其他。
6. 执行方职责：
   1. 负责组织承办本地区退役运动员的培训、实习实训等；
   2. 负责依照本项目指南，遴选推荐符合条件的实习实训单位；
   3. 负责本地项目的具体执行工作，包括项目资料准备、项目申报、实施、总结和资金申报等事宜；
   4. 指导监督实习实训单位规范有效开展工作等。
7. 实习实训单位及职责：

自愿为运动员提供实习实训岗位的企事业单位和社会组织；

1. 依照协议和指南等，组织实施运动员实习实训活动；
2. 为运动员实习实训活动提供必要保障，接受主办方、执行方指导监督等；
3. 接受资助；
4. 其他。

## 项目资助标准

* 1. 参与实训的运动员资助标准：
     1. 实训期间**1500元/人/月**，或者**50元/人/天**
     2. 实训时长不足1个月的不予资助，资助时长**不超过3个月**，被资助总额**不超过4500元/人**
  2. 提供岗位且符合条件的实训单位，可获得资助的标准：
     1. 接收实训运动员期间**2000元/人/月**，或者**66元/人/天**
     2. 实训时长不足1个月的不予资助，资助时长**不超过3个月**，被资助总额**不超过6000元/人**

1. **项目申报**
2. 项目申报流程



1. 项目申报提交资料
   1. 项目申请函、整体方案和项目需求与预算表（预算需求模板见附件1）
   2. 实习实训单位信息备案表（见附件2）
   3. 实习实训单位考核评分表（见附件3）
   4. 各实训单位工作计划
2. 项目申报准备工作规范
   1. 启动项目申报

每年11月，主办方官网开通项目申报通道。

* 1. 各地申报项目
     1. 成立工作小组，开展申报准备工作

1. 建议执行单位成立项目工作小组，调研退役运动员和实习实训单位的双向需求，形成可行性项目方案与实习实训计划。
2. 本阶段工作，供参考使用管理工具包（见附件二）：

* 地区运动员就业实训座谈会议提纲及纪要
* 实训岗位需求征集表
* 实习实训地区项目需求与预算表
* 运动员就业实习实训需求调查问卷
  + 1. 实习实训单位选择与考察

1. 具备以下条件的实习实训单位可列入备选

* 有正式的法人资格
* 有健全的组织架构及规章制度，管理规范，近三年经营状况良好
* 有相应人力能够支持完成扶持退役运动员职业转型和职业技能培训等实训任务
* 具备为实习实训运动员提供学习、生活、劳动保护等基本条件

b、优选条件

* 能够达成就业上岗协议或意向的
* 考核评分表总分在80份以上
* 世界500强或中国500强企业
* 由退役运动员创办的企业
* 以体育产业为主业的企业
  + 1. 初审和考核列入备选的实习实训单位
* 执行单位纳入合作目标的实习实训单位，需填写《实习实训单位信息备案表》，针对备案信息通过第三方平台查询风险情况（如天眼查、企查查等）进行审核，出具考核评分表
* 执行单位实地考察及意见
  + 1. 各级体育主管部门及其下属的事业单位和社会组织，可列入实习实训单位，但不在实训单位资助范畴内，不参与考核评分。
  1. 申报审批

执行单位按规定时间提交项目申报资料后，主办方将对资料进行核准与评估。

1. **项目开展**
2. 项目开展流程



主办方fang

1. 实习实训工作规范
2. 建立工作机制

在项目期间，执行单位全面督导实训工作，发挥实训单位和运动员之间的桥梁作用。实训单位为运动员建立实训记录（见附件4），填写实训周记和实训鉴定，确保达成实训效果。

1. 签署三方协议

当运动员与实训单位对接后，需在上岗前，由执行单位牵头签署《实习实训三方协议》（模板可参考附件二）。该协议的甲方为执行单位，乙方为实训单位，丙方为运动员。

1. 实习实训
   1. 开展岗位培训

实训单位开展技能、安全等岗前培训，实训单位对运动员开展必要的岗前培训，内容包括但不仅限于岗位技能、安全要求、规章制度等。完成培训后，将接受岗前培训的信息记录入实训档案的培训记录表中。

* 1. 开展实训
     1. 实训单位提供劳动保障支持

实训单位须在实训正式开始前，为参加实训的运动员完成必要的劳动保障支持。

* + 1. 实训单位提供指导老师陪伴

实训单位须在实训过程中，为参加实训的运动员匹配岗位指导老师。指导老师需及时为运动员制定实训整体工作目标和周期工作目标，并做实训周记，记录运动员的实训过程，以及实训鉴定评价，同时做好实训档案管理及入库。

* + 1. 实训鉴定

实训单位可委派实训指导老师，对运动员提供实训鉴定与评价支持，并将结果纳入运动员实训档案。

1. 调研与报告
   1. 调研参与项目的运动员

实习实训结束后，执行单位需组织参与项目的运动员开展调研，填写电子问卷（见附件5）。同时对实习实训单位进行调研，了解双方满意度，以及运动员退役后职业发展的更多可能性。

* 1. 编制结项报告

实习实训结束后，执行单位根据实训开展情况进行项目总结，形成结项报告（模板见附件8），提交给主办方审核、备案。

1. 档案管理

执行单位指导实训单位在项目实施过程中注意相关资料的整理和保存，备案备查。

1. 项目督导与监测

项目实施过程中，主办方会同执行单位进行全程督导、指导与监测，确保项目在地方质量和效果。执行单位在项目实施过程应不定期对运动员、实训单位相关人员进行调研，及时总结经验、改进方法。

1. 个案与宣传

执行单位挖掘并发现出一批在运动员就业实训工作中的优秀案例，包括优秀运动员、优秀执行单位和优秀实训单位，并编制成图文、影像宣传资料，用于社会化宣传工作。

1. **结项与资助款申请**
2. 结项与资助款申请流程



1. 资助款申请需提交资料

地方执行单位项目结束后，需要按以下要求准备请款资料。

* 1. 项目资助申请材料
* 资助申请函
* 运动员实习实训资助申请表（见附件6）
* 实习实训单位资助申请表（见附件7）
  1. 项目结项报告

地方执行单位需对项目进行总结，编制结项报告（附件包含运动员实习实训记录和相关影像材料）。

* 1. 项目档案（各执行单位留存纸质文件备查，电子版同时发送到指定邮箱），包括：
     + - 实习实训期间的文字、图片、音视频等资料
       - 协议性资料，包括项目涉及到的各相关方签署的合同或协议
       - 调研数据资料，包括实习实训单位、运动员、其他相关方等
       - 运动员实习实训记录

1. 审批与资助款拨付

执行单位提交申请材料后，由项目主办方进行审批。执行单位申请获批后，实训单位须提供相应发票（拨款前），主办方拨付项目资助款至受资助单位和运动员个人账户。

1. **附 件**

项目工具箱，内含各阶段工作所需使用的管理工具，供地方执行单位统一使用，确保项目操作的规范性，以及项目档案健全与规范。

* 1. 必用工具箱，在项目期间必用以下文件模板，并须提交项目主办方

附件1：实习实训地区项目需求与预算表

附件2：实习实训单位信息备案表

附件3：实习实训单位考核评分表

附件4：运动员实习实训记录

附件5：运动员实训满意度调查问卷

附件6：运动员就业实训资助申请表

附件7：实训单位资助申请表

附件8：结项报告模板

* 1. 管理工具箱，以下文件模板供项目相关人员参考使用

模板1：地区运动员就业实训座谈会议提纲及纪要

模板2：实训岗位需求征集表

模板3：运动员就业实习实训需求调查问卷

模板4：实习实训三方协议书

模板5：实习实训地区项目需求与预算表