中国登山协会青少年攀岩赛事报名平台使用指南

（2025 年 2 月 19 日 V7 版）

第一章：总括..... 1

一、 简介..... 1

二、 概述..... 1

三、 相关定义..... 5

第二章：账号用户..... 7

四、 监护人账号..... 7

五、 俱乐部账号..... 11

第三章：人员登记..... 16

六、 运动员登记..... 16

七、 俱乐部注册运动员..... 19

八、 俱乐部注册官员..... 24

九、 运动员/官员俱乐部变更..... 27

第四章：赛事报名..... 28

十、 运动员资格审核..... 28

十一、 运动员报名缴费..... 31

十二、 官员报名..... 38

第五章：其他内容..... 40

十三、 赛事相关文件..... 40

十四、 赛事社群..... 42

第一章：总括

一、 简介

为便于青少年攀岩运动员报名参加全国青少年攀岩赛事，特建立全国青少年攀岩赛事报名平台 www.cma-youth.com，由中国登山协会青少年委员会监督管理，请相关单位和个人根据本指南完成在平台的登记并根据需要报名参加各比赛。

本平台的主要用户应为参赛代表单位的负责人和运动员的监护人，基于此，以下使用指南主要针对以上用户进行描述，包括使用流程及注意事项，请务必仔细阅读。

本版指南更新报名流程图、运动员报名缴费、赛事社群等，内容具体见相应章节。

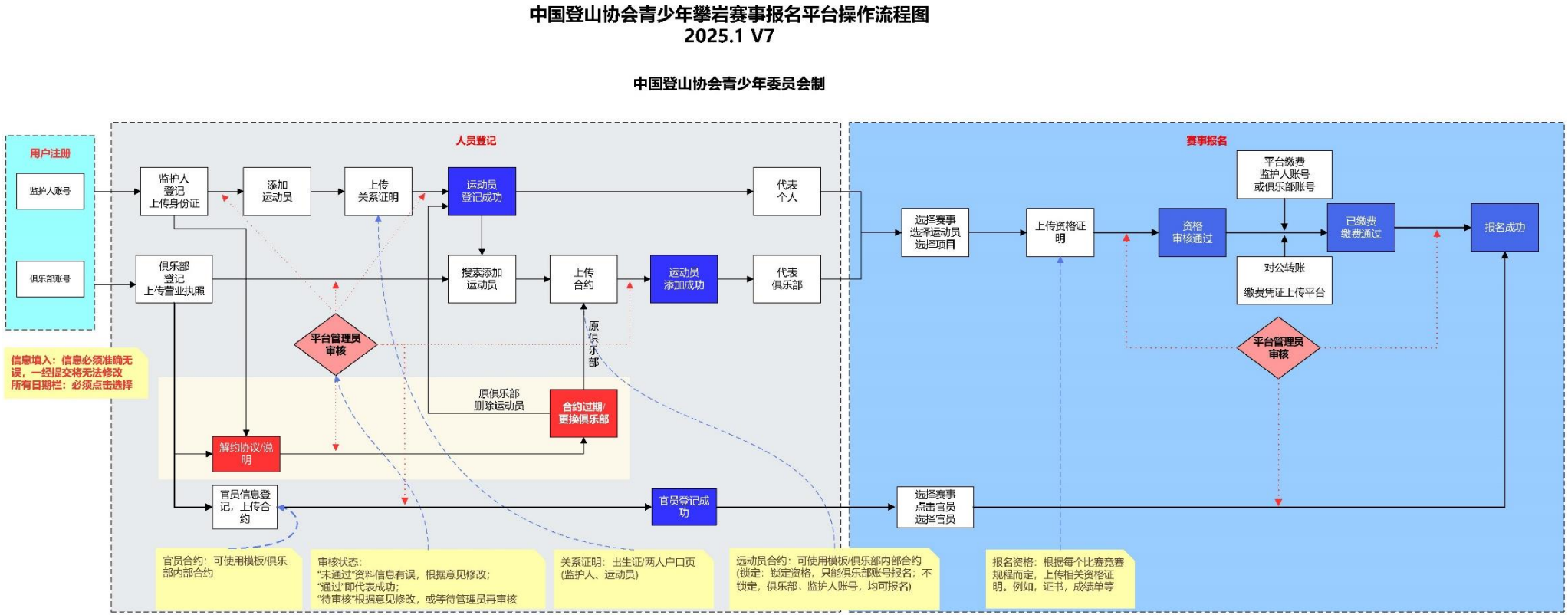
二、 概述

（一）用户

报名平台用户分：监护人和参赛单位，**运动员不可直接注册成用户**。赛事平台操作流程分为：用户注册、人员登记、赛事报名。

（二）平台操作流程

赛事平台操作流程图和要求说明如下：



（三）所需材料

1、监护人用户。有效身份证件证件：户口簿本人页、身份证、护照、港澳身份证件。关系证明文件（运动员与监护人）：医学出生证明、户口簿本人页和运动员页、监护证明等。运动员证件照：运动员证件照尺寸要求为 106*150 像素。

2、参赛单位用户。单位法人实体证明：营业执照、社会团体登记证、民办非企业单位登记证、省队共建文件等。合约：与运动员合约，与官员合约。官员证件照：官员证件照要求为 106*150 像素。

3、报名参赛。运动员资格证明文件：获奖证书、成绩单照片、或相关单位出具的证明等。其他证明文件（如需）：详细以赛事竞赛规程为准。

4、以上所有材料都以图片（材料大小不大于 5M，除证件照）的形式上传，以相应内容为图片文件名称，方便查找和后台审核，证件照片建议增加“仅限用于青少年攀岩比赛登记和参赛”的水印。

（四）网站备案

手机或电脑各浏览器均可打开网站。用浏览器输入 www.cma-youth.com，如页面出现提示如下图:



点击“**详细信息**”，页面出现提示如下



点击“**继续访问网页**”则可正常打开网站。



请放心使用网站，网站技术团队一直在对网站进行安全维护，有关于网站安全问题可反馈至平台管理员，由平台管理员咨询网站后台技术负责人。

三、 相关释义

1、青少年攀岩赛事报名平台：网站，可进行注册、登记、报名等各类操作；

2、青少年攀岩微信小程序：小程序，可查询赛事报名状态、赛事比赛成绩、赛事积分等；

3、个人：以监护人为责任人，监护人组织运动员报名参赛的统称为个人；

4、俱乐部：以团队或代表单位形式组织队伍参赛的统称为俱乐部；

5、不在年龄限定范围内：由于使用数字直接输入出生年月日，导致系统无法识别，应点击空白格，出现下拉，选择日期（如未出现下拉日期，可更换浏览器试试）；

6、组别：由出生年月日，系统自动匹配生成，由 U+年龄或 A+年龄表示；

7、关系证明：证明监护人和运动员之间监护关系的文件，包括医学出生证明、户口本、监护证明等；

8、注册：参赛单位绑定代表个人或不在合约期的运动员；

9、注册期：可进行注册的日期，每年 2 月-3 月为年度统一注册登记期（审核频率高），和赛事报名期（以报名审核为主，注册登记审核慢），目前，非注册期也可注册但审核周期较长；

10、合约：参赛单位与官员、运动员签订的代表协议（建议使用参考模板），与双方约定的权利与义务无关；

11、合约期：合约日期（建议 1 年）应由双方协商确定；

12、锁定：运动员合约中，运动员是否锁定到俱乐部管理，锁定后，只能由俱乐部提交报名，相反，监护人和俱乐部均可提交报名；

13、cmaid:平台运动员编号，报名结束后由管理员统一编排；

14、审核状态：未通过 - 资料信息有误，请根据审核意见修改，通过 - 审核成功，待审核 - 等待管理员审核或再审核。

15、报名：通过监护人用户报名比赛默认代表个人参赛，参赛单位用户报名方为代表俱乐部参赛；

16、参赛项目：报名中需要参加的项目，目前，不同项目报名费对应不同，参加难度赛和攀石赛，必须勾选全能赛（如有），相反，勾选全能赛必须勾选难度赛和攀石赛；

17、平台管理员：审核管理平台登记报名等各类事务，详细联系方式见赛事社群章节。

第二章：账号用户

四、 监护人账号

（一）用户注册

进入页面后点击网站左侧“注册”按钮，如下图所示，按照提示输入所需信息。



注册时需输入用户名、密码、手机、验证码，其中用户名和密码均可自行设定，用户名和手机号码不可重复注册，**同一手机号不可同时用于监护人和参赛单位注册**。



（二）提交监护人信息

注册成功后，输入用户名、密码和验证码，进入监护人个人页面。

将鼠标置于红色箭头指向的用户名处（上面的黄圈内），则可看到下拉菜单中的“监护人注册”（下面黄圈内）。



点击该菜单，进入监护人登记页面填写信息，如下图：



说明：

1、监护人姓名、性别、证件号码等信息必须与证件上一致；

2、有效证件可选身份证、港澳台、护照等，请如实选择；

3.证件照片要求可清晰的看到证件上的姓名、性别、证件号码、出生年月、证件有效期等信息。

（三）审核

完成信息填写和资料上传后，点击“登记”按钮，提交平台管理员审核。

如审核未通过，通过点击“监护人资料”查看审核未通过原因，并根据说明重新提交相关信息进行登记，示例见下图：



重新提交信息登记，平台管理员将再次审核。

如审核通过，在监护人的个人首页中将鼠标移至“管理”菜单中会出现新的下拉菜单（增加“报名管理”和“运动员管理”），见下图。



至此，监护人完成了平台上登记流程。点击“运动员管理”，可进行运动员的登记工作。

如后期需更改“监护人资料”，应首先联系平台管理员，待平台管理员修改审核状态后，点击“监护人资料”进行资料更新管理，如监护人变更、身份证号码变更、地址变更、联系号码变更等。

五、 俱乐部账号

参赛单位可安排负责人在平台进行用户登记，在管理后台添加已经由监护人完成登记的运动员，各阶段需要上传相应资料且经平台管理员审核，审核通过后，运动员可代表该单位参赛。

（一）用户注册

用浏览器登录 www.cma-youth.com，进入页面后点击网站左侧“注册”按钮，如下图所示，按照提示输入所需信息。



注册时需输入用户名、密码、手机、验证码，其中用户名和密码均可自行设定，用户名和手机号码不可重复注册。

注册页面默认为“监护人用户注册”。

参赛单位用户必须通过“参赛单位用户注册”，应点击下图示红圈内的“参赛单位用户注册”切换成对应页面。

注册电话、密码一定要牢记，一旦注册无法直接更换或注销。



“参赛单位用户注册”后如下图，按照要求填写信息。



（二）提交参赛单位信息

返回首页，输入用户名、密码和验证码后，可进入参赛单位首页。

将鼠标置于红色箭头指向的用户名处，则可看到下拉菜单中的“参赛单位登记”，如下图所示红色圈内。



点击该菜单，进入参赛单位登记页面后填写信息，如下图



信息说明：

1、参赛单位名称必须包含中文、所在地省区市名称，例如：北京攀岩...攀岩（北京）...北京 climbing 攀岩...等；

2、地址、邮箱等信息务必准确填写；

3、联系人处填写姓名，至少填写一个联系电话，以方便联系；

4、参赛单位验证材料：参赛单位的营业执照、社会团体登记证、

民办非企业单位登记证书等合法的法人实体证明，照片可清晰的看到证件上的单位名称、法人等信息；

5、同一证件只能注册一个单位，如攀岩馆与营业执照名称存在明显差异，应补充攀岩馆招牌照片；如省/市/区/镇等授权或联合组队，应补充相关管理部门正式批文。

（三）审核

如审核未通过，通过点击“参赛单位资料”可查看审核未通过原因，并根据说明重新提交相关信息进行登记，示例见下图。



重新提交信息登记，平台管理员将再次审核。

如审核通过，在参赛单位首页中将鼠标移至“管理”菜单中会出现新的下拉菜单（新增加了“报名管理”、“运动员管理”和“官员管理”），见下图。



至此，参赛单位完成了平台上的登记流程。点击“运动员管理”则可进行参赛单位与已经由监护人完成登记的运动员签约。点击“官员管理”可对本单位参赛时的随队官员（领队、教练、队医）进行登记管理。点击“报名管理”可对已完成与单位签约的运动员、官员进行赛事报名管理。

如后期需更改“俱乐部负责人资料”，应首先联系平台管理员，待平台管理员修改审核状态后，点击“参赛单位资料”进行资料更新管理，如名称修改、负责人信息变更、地址变更等。

第三章：人员登记

六、 运动员登记

（一）信息填写

监护人登记完成后，登录监护人账号点击“管理”下拉菜单中的“运动员管理”进入登记页面，点击“运动员登记”，如下图：





1、姓名：中国运动员必须为中文，外籍可中文+英文，如无中文名，应在登记时临时确定一个中文名；

2、籍贯：按“XX 省/区/市 XXX 市”填写；

3、出生日期：一定在点击出现日历后选择，直接输入出生日期页面会提示年龄限制；

4、证件类型：大陆运动员必须为身份证，外籍可选护照；

5、与监护人关系：需要手动填写，按父子、母子、父女、母女、爷孙等；

2、性别：通过下拉菜单选择；

3、组别：在填写出生日期后系统自动填写；

4、点击蓝圈中“上传照片”选中证件照（运动员个人免冠照片）后上传，因形象统一需求，证件照片尺寸必须是 106*150 像素，否则无法上传，可用图片编辑软件将照片像素调成该尺寸。

（二）上传关系证明

填写完成后点击“立即提交”，可看到“运动员管理”界面已经出现了刚才登记的运动员，点击如下图红圈所示的“关系证明”。



说明：

1、“关系证明”文件一定要上传，照片上监护人和运动员的姓名、

证件号、监护关系等信息清晰可见；

2、如监护人为父亲或母亲建议上传医学出生证明，如使用户口本作为关系证明须上传监护人所在页和运动员个人页；

3、一个监护人可为多名运动员登记，方法同第一次登记运动员流程；

4、如特殊地区或单位因需委托教练代为监护人，应在注册登记前向中登协青少委提交申请，关于未成年人监护人的规定请查阅相关法律法规，同时，关系证明应上传相应的委托监护证明，平台管理员将依据相关法律法规审核提交的关系证明。

（三）审核

审核状态可以在监护人个人管理界面点击“运动员管理”查看，如为“未通过”可在该页面查看未通过原因，并根据说明提交相关信息重新进行登记，如为“待审核”则需继续等待审核。



审核状态变为“通过”，则完成了该运动员的登记工作。监护人可为运动员报名比赛，此时，报名只可代表个人参赛。

七、 俱乐部注册运动员

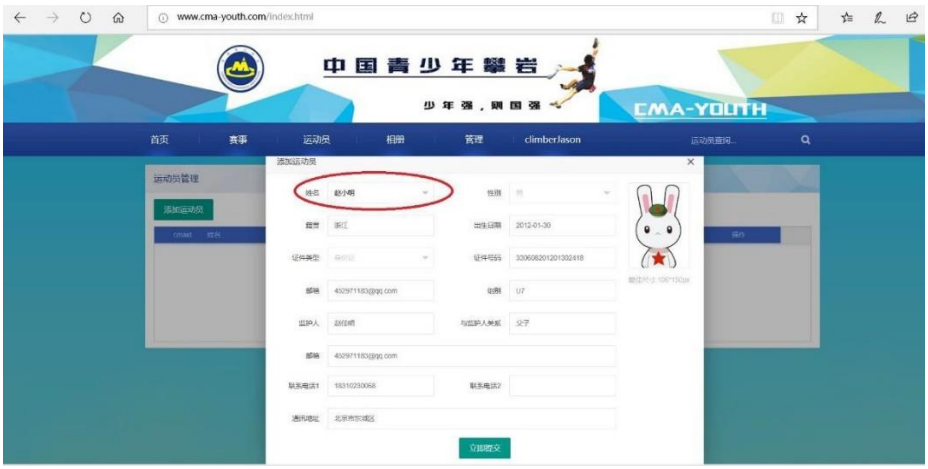
（一）添加运动员

参赛单位登记完成，且监护人运动员登记完成后，点击首页“管理”下拉菜单中的“运动员管理”进入添加运动员页面，如下图：



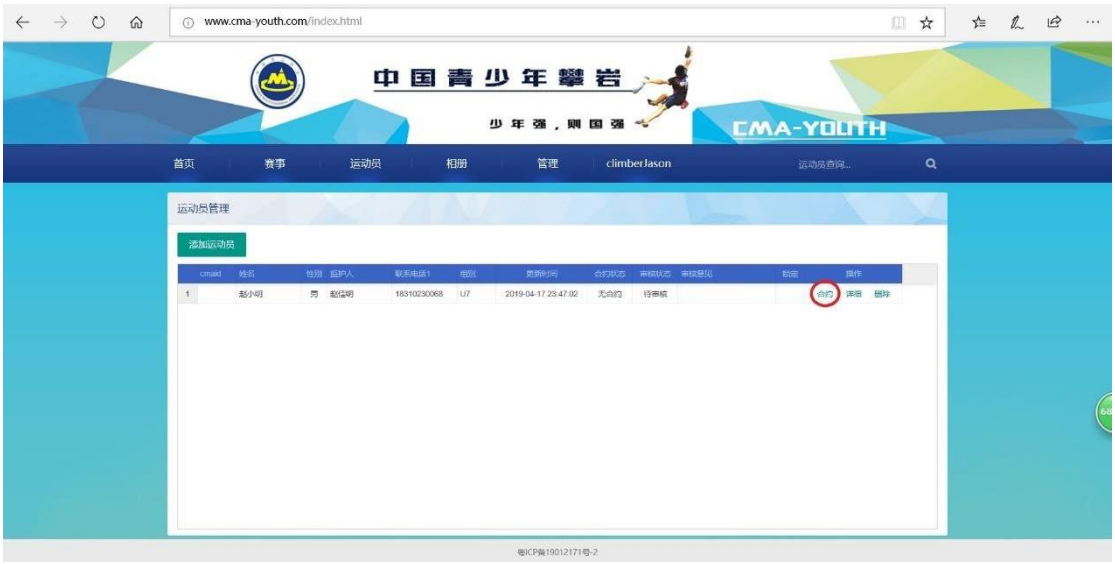
点击 “添加运动员”，出现如下界面，点击界面红圈处，在该处手动输入（注意复制中空格问题）已完成签约的运动姓名并从出现的姓名列表中选定，该界面中其他信息自动录入，点击“立即提交”。

说明：如果监护人在平台上尚未完成登记、运动解约后原俱乐部未删除运动员，则在姓名栏搜索不到该运动员，无法进行下一步；



（二）上传合约证明

填写完成后点击“立即提交”，可看到“添加运动员”页面已经出现了刚才添加的运动员，点击如下图红圈所示的“合约”上传该证明即可完成添加运动员并提交后台审核。“合约”文件一定要上传，且参赛单位和运动员关键信息清晰可见，否则后台无法通过参赛单位添加该运动员的审核。



无合约：未提交合约或未提交平台合约日期；

合约期内：当前日期在平台合约日期内；

合约过期：当前日期未在平台合约日期内；

点击“合约”后，出现界面如下图：



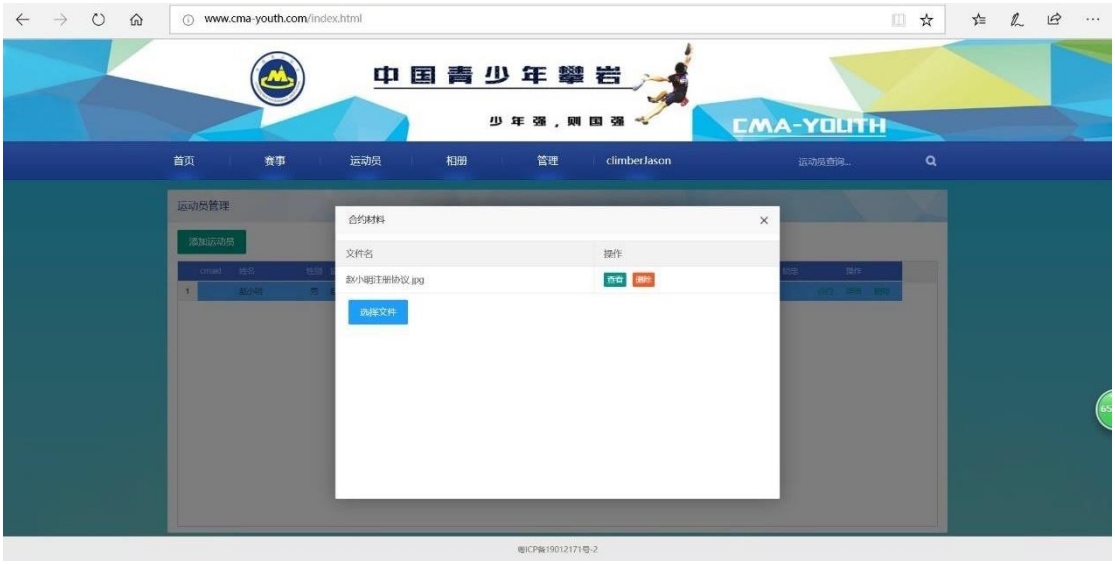
手动选择合约的开始日期和结束日期，要求两个日期与合约文件里一致，且添加运动员日期应在合约开始日期之后。即要求运动员与参赛单位签订代表参赛协议后，方可到平台上进行参赛单位与运动员的关联。

点击“上传合约”，出现新的界面如下，可看到红圈内“选择文件”按钮。



点击“选择文件”按钮，找到存放登记代表协议图片的地方进行

上传，如下图所示，上传完成后可看到刚刚上传文件，如合约文件有多张图片，点击选择文件继续可上传。



上传完合约证明后，点击该界面右上角的关闭，点击“立即提交”按钮，所有资料将提交后台审核。

说明：

1、模板合约中锁定：合约未明确或无任何标注默认为不锁定；

2、锁定后，只可通过该单位为运动员报名参赛，监护人无法为其报名；

3、未锁定下，通过参赛单位账号报名比赛，运动员将代表该单位；通过监护人账号报名比赛，运动员将代表个人；

4、如本次平台进行登记前未签订，可使用中国登山协会青少年委员会提供的合约模板或双方自行约定合约内容并签约（**模板合约下载方式：进入网站，点击用户/帮助，点击运动员代表资格协议书**）；

5、合约证明为双方签字盖章后的照片、扫描件等，以常见图片的格式存放，如 jpg。

（三）审核

完成所有资料提交和信息填写后，平台管理员会对所添加运动员进行审核，审核状态可以在参赛单位管理界面点击“运动员管理”查看，有“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态。如为“未通过”可在该页面查看未通过原因，并根据说明提交相关资料重新进行添加，如为“待审核”则需等待后台审核。“通过”，则参赛单位可以为运动员报名比赛。



说明：

1、在参赛单位添加运动员审核状态会出现多次的变化，与监护人报名个人参赛无关；

2、合约日期应又教练员和监护人自行沟通确认，如有变化应及时沟通运动员的审核状态；

3、一个参赛单位可以添加多名运动员，添加时必须提供符合要求的合约证明。

八、 俱乐部注册官员

（一）添加官员

参赛单位登记完成后，点击首页“管理”下拉菜单中的“官员管理”进入官员登记页面，如下图：



点击红圈中“登记官员”，出现小窗如下图，在该小窗界面内填写相关信息，填写完成后点击“立即提交”。



填写说明：姓名、籍贯、邮箱、联系电话、证件号码、通讯地址手动输入，性别、证件类型和参赛身份通过点击下拉菜单选择。点击

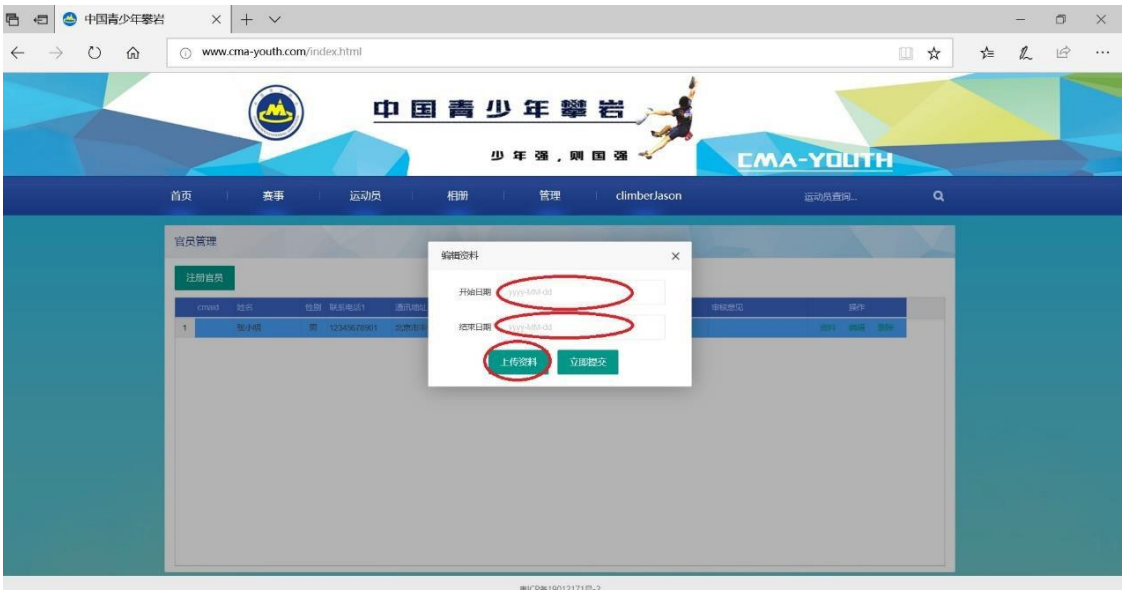
“上传照片”选中证件照后上传，证件照片尺寸必须是 106*150 像素的，否则无法上传，可至专业拍照机构将该要求告知，或者自行拍完后用图片编辑软件将照片像素调成该尺寸。

（二）上传合约

填写完成后点击“立即提交”，可看到“登记官员”页面已经出现了刚才登记的官员，此时“有效状态”下显示为“过期”，需点击如下图红圈所示的“资料”继续编辑，填写该官员任运动队相应职务的开始日期和结束日期以及上传证明文件。



点击“资料”后，跳出小窗如下图：



手动选择合约的开始日期和结束日期，要求两个日期与合约文件里一致，且登记官员日期应在合约开始日期之后。

点击“上传资料”，出现新的界面，点击“选择文件”按钮。找到存放该资料的图片版上传，上传完成后可看到刚刚上传的文件，如证明文件有多张图片，点击选择文件继续可上传。上传完资料后，点击该界面右上角的关闭，返回上一级界面点击“立即提交”按钮，所有资料将提交后台审核。

说明：

1、官员合约可使用中国登山协会青少年委员会提供的合约模板**（模板合约下载方式：进入网站，点击用户/帮助，点击官员代表资格协议书）**或双方自行约定合约内容并签约；

2、合约双方签字盖章后的照片、扫描件等，以常见图片的格式存放，如 jpg；

3、一个参赛单位可以登记多名官员，一名官员可登记多个参赛单位。

（三）审核

完成所有资料提交和信息填写后，平台管理员会对所登记官员进行审核，审核状态可以在参赛单位管理界面点击“官员管理” 查看，有“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态。如为“未通过”可在该页面查看未通过原因，并根据说明提交相关资料重新进行添加；“待审核”则需等待后台审核;“通过”,则参赛单位成功登记该官员，可为官员报名比赛。

九、 运动员/官员注册变更

（一）流程

1、解约/解除锁定说明（运动员/官员信息，解约/解除锁定原因，双方签字盖章）；

2、说明发平台管理员确认；

3、管理员修改运动员/官员审核状态为“未通过”；

4、原俱乐部删除运动员/官员；

5、运动员变为监护人个人，或新俱乐部添加运动员/官员。

（二）说明

1、平台不受理双方未达成一致的变更申请；

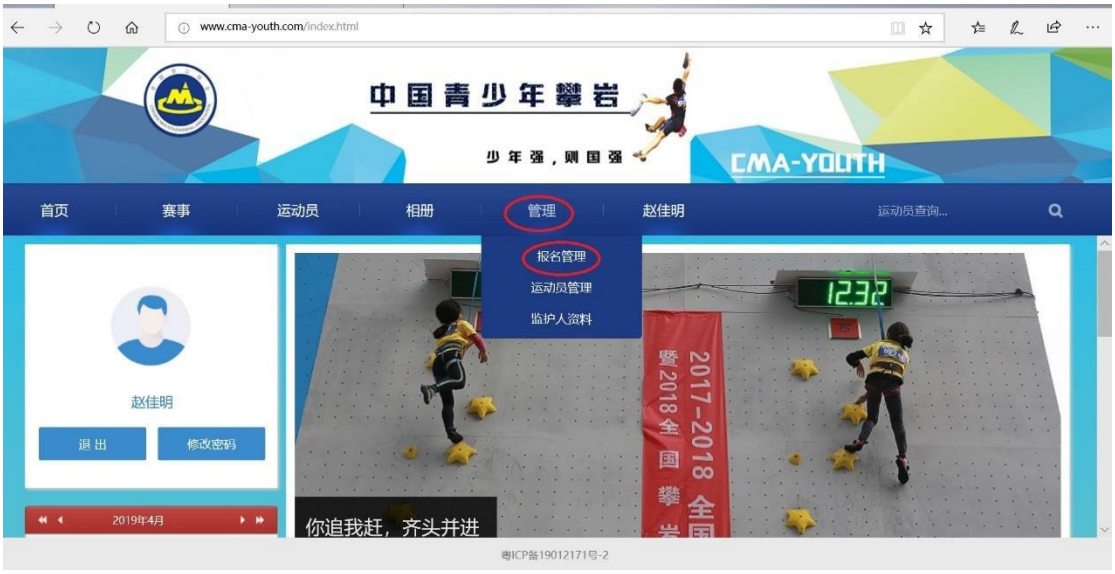
2、其他信息的变更与修改，也可参考上述流程。

第四章：赛事报名

十、 运动员资格审核

（一）报名提交

监护人/俱乐部账号，在首页点击“管理”中的“报名管理”，如下图则可进入比赛报名页面。

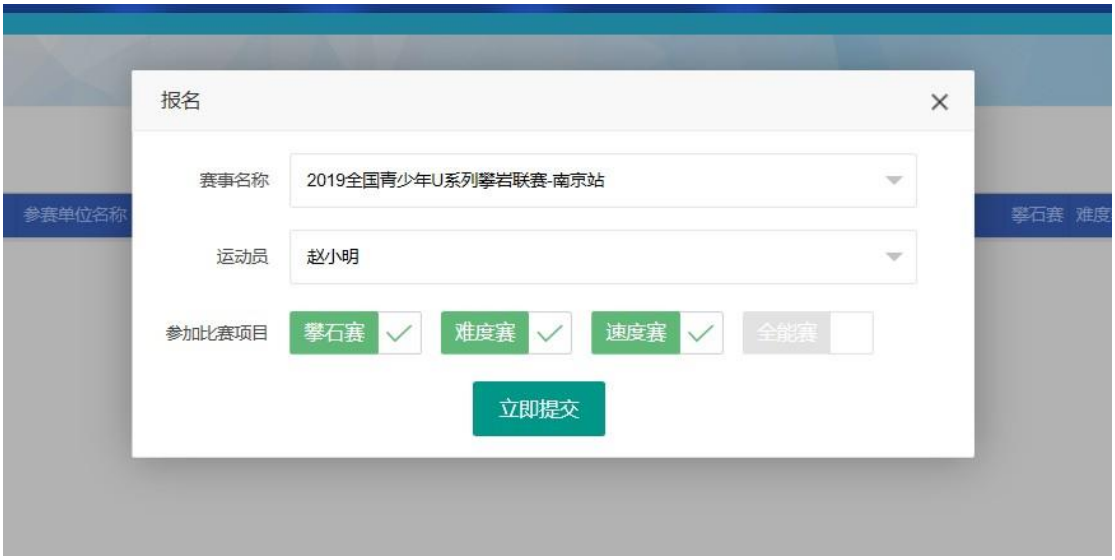




点击上图红圈中“报名”，出现具体比赛报名界面如下：



下拉选择要报名的比赛，点击运动员下拉，选择已经完成登记的运动员，根据竞赛规程说明选择要参加的比赛项目，如下图，完成后点击“立即提交” 。



可看到报名管理界面出现已报名运动员信息，如下图：



点击红圈内“证明上传”，此处证明指符合。

说明：

1、每个比赛竞赛规程中运动员资格证明略有不同，报名前请详细阅读赛事竞赛规程；

2、资格证明材料：获奖证书、裁判长签字版成绩单、成绩册、积分排名等；

3、照片必须有清晰的赛事名称、运动员姓名、名次，可多张照片或拼图。

4、由监护人账号报名，只可代表个人参赛，由俱乐部账号报名后，该运动员将代表该单位参赛。

（二）报名资格审核

报名后可通过“管理”中“报名管理”查看报名审核状态，分“通过”、“未通过”、“待审核”三种，“未通过”状态下根据审核意见修改报名信息重新提交报名，“待审核”状态下等待管理员审核，“通过”状态下资格审核通过。

注：一旦“通过”后，则无法修改任何信息，请谨慎填报报名信息。下图为审核通过报名成功。



十一、 运动员报名缴费

（一）缴费方式

报名费由主办单位委托赛事报名平台技术服务单位正时科技代为收取，在报名平台上提交报名，资格审核通过后，直接平台扫码完成缴费。

1、平台扫码缴费

监护人/俱乐部账号→报名管理→选择赛事，姓名，项目→提交



等待资格审核→资格审核通过后→方可进行缴费。



确认状态→点击缴费（可单个缴费或合并缴费）



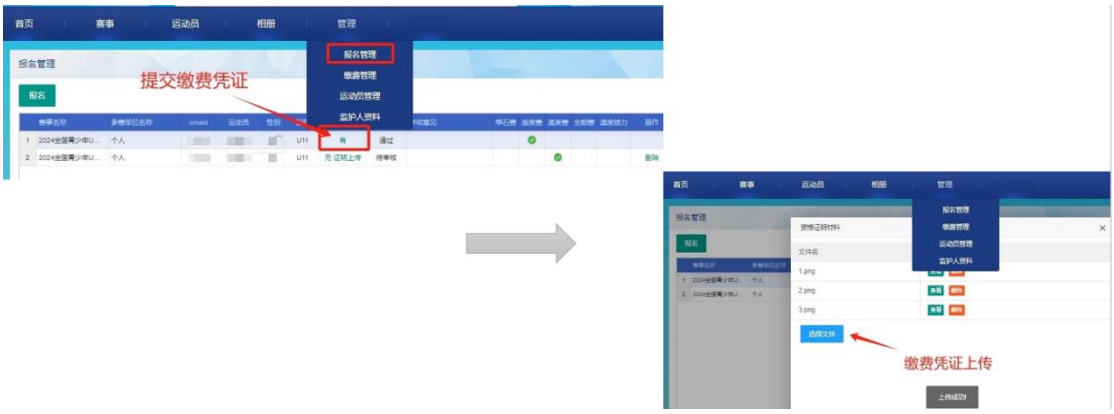
确认姓名→核对金额，如有不对联系管理员。



注：俱乐部报名，可由监护人用监护人账号缴费；平台支付，无需上传缴费凭证。

2、对公缴费

对公缴费→保存凭证→上传凭证到资格内→联系平台管理员



3、缴费状态审核

缴费状态为“已缴费”，则缴费成功，即报名成功。



报名状态查询：1.报名管理直接查看，2.小程序/网站，赛事列表查看。



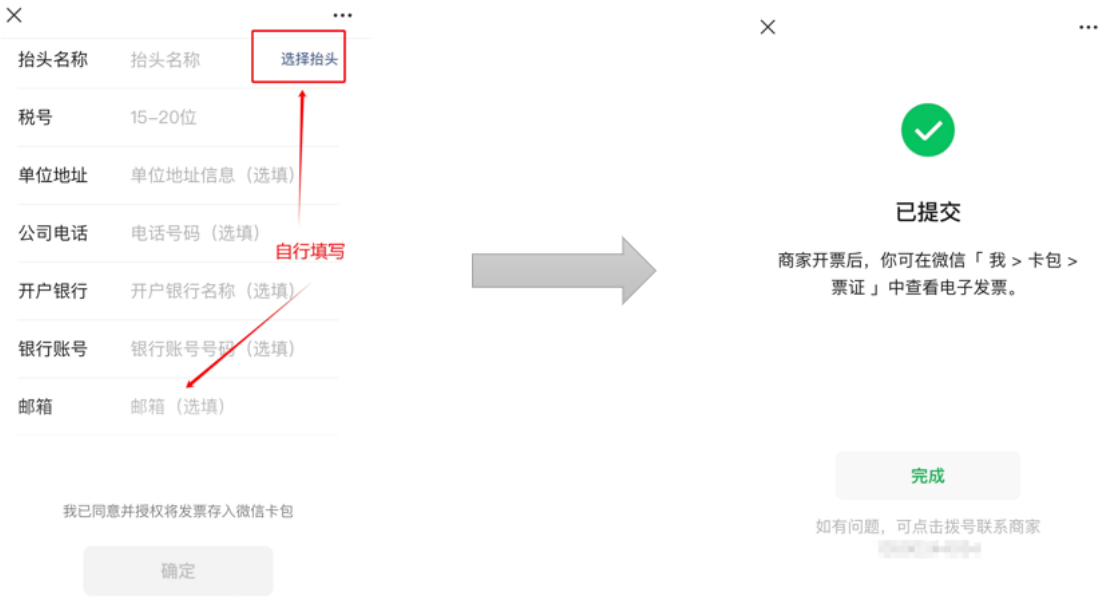


（二）缴费开票

查找付款记录“正时科技”→点击“开发票”→填写发票信息



填写发票邮箱→确认信息→点击“确定”



等待开票审核→审核后将自动推送信息→点击“发票助手”



说明：

1、开票申请后一周未审核、对公转账开票，请联系平台管理员（见赛事社群章节）；

2、发票内容默认为：*信息技术服务*服务费，如需增加备注或其他内容，请联系平台管理员手动开票。

（三）退款机制

1、退费说明（**以赛事发布的竞赛规程为准**）

（1）因极端天气等其他突发重大事件发生导致比赛取消，全额退费；

（2）因不符合比赛资格等导致审核不通过，全额退费；

（3）报名开始至报名截止日，因故无法参赛，向组委会报备并经同意，全额退费；

（4)报名截止日次日至报名截止日后一周，确定因故无法参赛，提供合理说明材料（地方教委、学校出具的官方文件，县级以上医院出具的不符合参赛要求诊断证明等)，向组委会报备并经同意，退 75%报名费；

（5）报到日前一周至报到日前第 4 日，确定因故无法参赛，提供合理说明材料（地方教委、学校出具的官方文件，县级以上医院出具的不符合参赛要求诊断证明等)，向组委会报备并经同意，退 50%报名费；

（6）报到日前第 3 日至报到日，确定因故无法参赛，无重大突发情况，已缴纳的报名费不予退还；

（7）无重大突发情况，因个人原因无法参赛，且未向组委会报备说明，已缴纳的报名费不予退还；

（8）所有退费在比赛结束后的 14 个工作日内逐步完成；

2、退款方式

（1）在规定时间按照相关内容（见赛事社群章节内容）向平台管理员报备；

（2）合理说明材料必须为正式的文件或病历；

（3）退费说明日期范围以向平台管理员报备日期为准；

（4）退费方式为退款金额原路退回。

十二、 官员报名

（一）报名提交

参赛单位完成了官员登记后，在参赛单位首页，点击“管理”中的“报名管理”可进入比赛报名页面，如下图。



先点击下图红圈处“官员”按钮，赛事栏中选中要报名的比赛，该横栏后部出现新按钮“官员报名”。



点击新出现的按钮“官员报名”，弹出“官员报名”小窗。在小窗内点击官员的下拉菜单内可选择已经由本单位登记的官员， 完成后点击“立即提交”，平台管理员收到报名信息后将进行审核。

说明：

1、官员中仅可报名一位领队，数名教练或队医；

2、官员报名人数一般不超过 6 人；

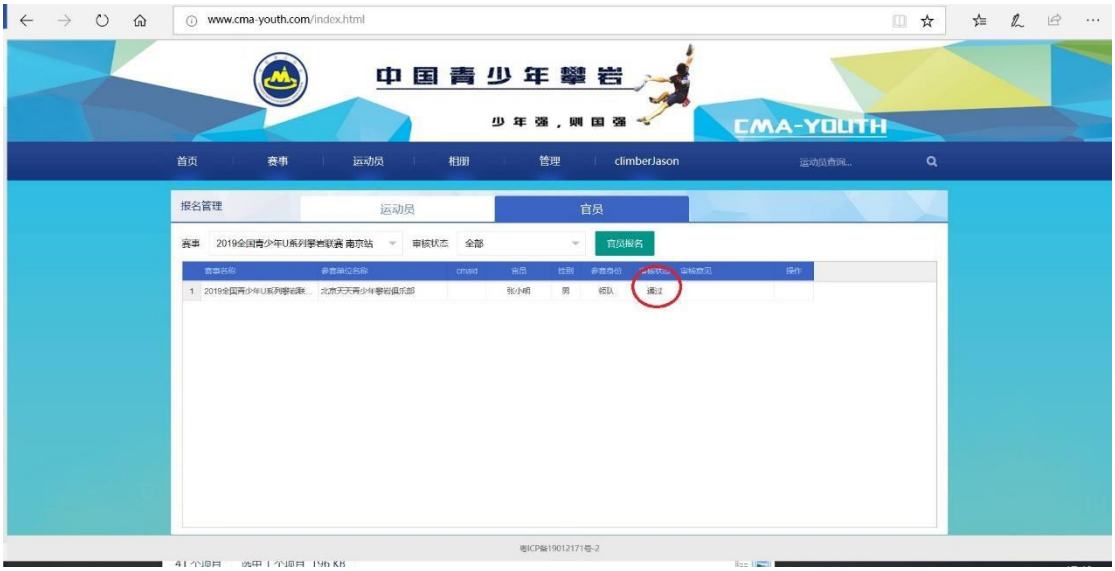
3、通过平台报名官员方可录入赛事秩序册中，同时，报到时可领取赛事官员相关物料；

4、同一名官员注册在多个单位中，每场比赛仅可代表一个单位；

5、个人报名无法报名官员。

（二）报名审核

报名后可通过“管理”中“报名管理”查看报名审核状态， 分“通过”、“未通过”、“待审核”三种，“未通过”状态下根据审核意见修改报名信息重新提交报名，“待审核”状态下等待管理员审核，“通过”状态下比赛报名成功，一旦审核状态为“通过”后，则无法修改任何信息或删除报名，如取消报名或需要修改报名信息则需要联系平台管理员删除该报名。下图为审核通过报名成功。



第五章：其他内容

十三、 赛事相关文件

（一）协议模板

进入平台网站首页，点击用户，下载所需协议模板。



（二）赛事电子文件

赛事电子文件包含：竞赛规程、免责协议、赛风赛纪承诺书 - 代表队、竞赛日程（更新版）、电子秩序册、电子成绩册等。

方式一：文件查看方式请阅读中国登山协会青少委公众号，发布的报名赛事的参赛指引。

方式二：进入平台网站首页，点击“赛事”，选择“赛事列表”



点击要查看文件的“赛事名称”



点击 “成绩公布”



点击“文档”



十四、 赛事社群

（一）全国青少年攀岩赛领队教练家长交流群

入群：添加平台管理员微信，备注运动员-家长姓名



刘胜

15527949536

目前交流群共有 A/B/C/D 群，在任一群即可；交流群仅用于赛事沟通、比赛信息发布、比赛/训练交流探讨等。

1、比赛信息优先，参与比赛的，请置顶关注信息发布，未参赛的，请潜水。

2、发布通知/公告时，【请不要回复】，有疑问私下联系，避免其他人无法及时了解。

3、俱乐部官员请管理好群内俱乐部队员家长。

4、探讨和交流时，请不要争斗、禁止人身攻击，请相互理解。

5、尊重赛事合作伙伴和赞助商，不发布无关产品信息。

6、如发布不良信息，直接请出群，请谅解。

请主动修改备注，未修改人员将不定期清理。组别+运动员姓名+家长姓名；俱乐部名称+职务+姓名；多个群、两个以上家长主动退群。

（二）赛事报备

根据以下内容，编辑信息，发平台管理员进行赛事报备。

对象	代表队/运动员姓名/性别/组别				
事项	退赛	晚报到	官员变更	信息变更	项目变更
结果	原因	报到时间	官员职务姓名	变更为	增加或取消项目
	例如：手腕受伤	例如：2025年1月15日8:00报到	例如:增加领队张三	例如：个人变改为XXXX俱乐部	例如：取消速度赛
时间	报备日期				
截止日期	报到日前一天		报到日前一周		

注：赛事报备仅限报名结束后；报到后赛中弃赛，应向裁判长或成绩处理说明。

例如：

【赛事报备】少锦赛

对象：个人、张三、U7、男

事项：退赛

结果：发烧生病

时间：2025.1.1