附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属机构档案情况统计表**  填报单位（盖章）： 填表人： 联系电话： | | | | | | | | | | | |
| **单位名称** | **传统载体档案** | | | | | **电子档案** | | | **档案数字化副本** | | |
| 以卷为整理单位纸质  档案 | 录音磁盘  录音磁带  影片档案 | 照片  档案 | 底图 | 实物档案 | 文书类  单子档案 | 数码照片 | 数字录音、数字录像 | 纸质档案 | 照片档案 | 录音磁盘、录像磁带、影片档案 |
|  | 卷 | 盘 | 张 | 张 | 件 | 件 GB | 张 GB | 小时 GB | 幅 GB | 张 GB | 小时 GB |

填写说明：

1. 档案数量请按照数量单位如实填写，存在两个数量单位的，请填写完整，比如“文书类电子档案：2200件0.5GB”。
2. 如所属单位没有相应类型档案的，请用“0”表示，比如“数码照片：0张0GB”。
3. 纸质档案数字化副本统计中，幅指的是单个页面，正反两面都有文字的页面数字化后，应统计为两个幅面。
4. 上述档案数量截至2016年1月1日。