附件4

2016年度会议计划统计表（表四）

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 会议总数量(S) | 会议费  预算  总金额(J) | 按会议类型（A） | | | | 按会议场所(B) | | | | 按会议地点(C) | | | | 其他(D) | |
| 三类会议  (A1) | | 四类会议  (A2) | | 在单位内部会议场所召开(B1) | | 在定点饭店  召开  (B2) | | 京内会议  (C1) | | 京外会议  (C2) | | 视频会议 | |
| 数量 | 金额 | 数量 | 金额 | 数量 | 金额 | 数量 | 金额 | 数量 | 金额 | 数量 | 金额 | 数量 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.表三即会议时间在半天（含）以内且无外地代表参会，不发生食宿费用的会议，在总局机关内部会议室召开，不计入统计。

2.统计数据核对逻辑关系：会议总数量 S=(A1+A2=B1+B2=C1+C2)+D；会议费预算总金额J=(A1+A2=B1+B2=C1+C2)+D